

ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI PARMA

BORGO RETTO 21/A, 43121 PARMA

**BILANCIO PREVENTIVO 2025
DELL' ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI
PAESAGGISTI CONSERVATORI DI PARMA**

1. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
2. Preventivo finanziario gestionale
3. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
4. Preventivo economico in forma abbreviata
5. Pianta Organica del personale
6. Relazione del Tesoriere
7. Relazione programmatica del Presidente
8. Parere del revisore al bilancio di previsione 2025

Anno 2024	TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024
-----------	--

Fondo Cassa Iniziale	652.039,57
+ Residui Attivi Iniziali	15.454,19
- Residui Passivi Iniziali	117.235,75
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	550.258,01
+ Entrate accertate nell'esercizio	368.357,12
- Uscite impegnate nell'esercizio	260.747,48
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	657.867,65
+ Entrate presunte per il restante periodo	24.125,00
- Uscite presunte per il restante periodo	139.335,12
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024	€ 542.657,53

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
NUOVA SEDE	350.000,00
FONDO GARANZIA	20.000,00
VALORIZZAZIONE PROFESSIONE ARCHITETTO	30.000,00
Totale Parte Vincolata	400.000,00
Parte Disponibile	142.657,53
Totale Risultato di Amministrazione	€ 542.657,53

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>			533.551,04		542.657,53	
01 001 0010	Contributi associativi Iscritti	1.700,00	215.750,00	-250,00	215.500,00	217.200,00
01 001 0030	Contributi associativi nuovi iscritti		5.500,00	-1.500,00	4.000,00	4.000,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	1.700,00	221.250,00	-1.750,00	219.500,00	221.200,00
01 002 0010	Diritti per rilascio visti - opinamento parcelle		1.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
01 002 0020	Diritti per rilascio certificati		250,00		250,00	250,00
01 002 0040	Entrate istituzionali da corsi di formazione e aggiornamento		3.000,00		3.000,00	3.000,00
01 002 0070	Altre entrate		300,00		300,00	300,00
01 002	ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		4.550,00	5.000,00	9.550,00	9.550,00
01 003 0020	Interessi attivi su conti correnti bancari		500,00	5.500,00	6.000,00	6.000,00
01 003 0040	Interessi e premi su investimenti		3.000,00	-1.500,00	1.500,00	1.500,00
01 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		3.500,00	4.000,00	7.500,00	7.500,00
01 004 0010	Rimborso Albo Professionale - Diritti di segreteria		500,00		500,00	500,00
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI		500,00		500,00	500,00
01 006 0010	Contributi Pubblici - Bandi Europei		64.000,00	-39.000,00	25.000,00	25.000,00
01 006	TRASFERIMENTI CORRENTI		64.000,00	-39.000,00	25.000,00	25.000,00
01 007 0030	Entrate da Servizi Attività Commerciale		4.700,00	1.800,00	6.500,00	6.500,00
01 007	ENTRATE ATTIVITA' COMMERCIALE		4.700,00	1.800,00	6.500,00	6.500,00
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	1.700,00	298.500,00	-29.950,00	268.550,00	270.250,00
03 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente		8.500,00		8.500,00	8.500,00
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		4.000,00		4.000,00	4.000,00
03 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti		4.500,00		4.500,00	4.500,00
03 001 0080	Ritenute diverse		2.000,00		2.000,00	2.000,00
03 001 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale		34.000,00		34.000,00	34.000,00
03 001 0200	Entrate varie per conto terzi		2.500,00		2.500,00	2.500,00
03 001 0240	IVA Split Payment		16.000,00		16.000,00	16.000,00
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		71.500,00		71.500,00	71.500,00
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		71.500,00		71.500,00	71.500,00

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE			
	Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	1.700,00	298.500,00	-29.950,00	268.550,00	270.250,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		71.500,00		71.500,00	71.500,00
Totale	1.700,00	370.000,00	-29.950,00	340.050,00	341.750,00
TOTALE ENTRATE	1.700,00	370.000,00	-29.950,00	340.050,00	341.750,00
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto		4.500,00		20.000,00	
TOTALE GENERALE	1.700,00	374.500,00	-29.950,00	360.050,00	341.750,00

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
11 001 0010	Indennità attività consiglieri		20.000,00	-1.700,00	18.300,00	18.300,00
11 001 0030	Attività consiglio di disciplina			5.000,00	5.000,00	5.000,00
11 001 0040	Assicurazione organi istituzionali		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		22.500,00	3.300,00	25.800,00	25.800,00
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale		55.000,00	6.000,00	61.000,00	61.000,00
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità - TFR	31.000,00	5.500,00	-1.000,00	4.500,00	
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	2.200,00	14.000,00	6.000,00	20.000,00	20.000,00
11 002 0075	Irap a carico ente	700,00	4.700,00	500,00	5.200,00	5.200,00
11 002 0080	Assicurazione INAIL		350,00		350,00	350,00
11 002 0090	Corsi per personale dipendente		400,00		400,00	400,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	33.900,00	79.950,00	11.500,00	91.450,00	86.950,00
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0020	Spese acquisto stampati, cancelleria e noleggi vari		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti		30.000,00		30.000,00	30.000,00
11 003 0050	Compenso Webmaster, manutenzione e sviluppo sito e posta elettronica		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici		3.600,00		3.600,00	3.600,00
11 003 0080	Spese gestione servizio PAGOPA		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas, acqua e tassa rifiuti		6.000,00	-1.000,00	5.000,00	5.000,00
11 003 0110	Premi di assicurazione		400,00		400,00	400,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio, attrezzature e sede ordine		4.500,00	1.500,00	6.000,00	6.000,00
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede		3.000,00	500,00	3.500,00	3.500,00
11 003 0200	Spese per affitto locali Sede		11.000,00		11.000,00	11.000,00
11 003 0210	Canone software Contabilità e Albo		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 003 0211	Spese di aggiornamento Sistema Informatico		1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
11 003 0220	Competenze e Spese bancarie		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 003 0230	Elaborazione Paghe e formalità varie		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI		72.500,00	2.000,00	74.500,00	74.500,00
11 004 0010	Spese per organizzazione manifestazioni attinenti all'architettura		12.850,00	150,00	13.000,00	13.000,00
11 004 0020	Rimborso spese per viaggi e trasferte istituzionali		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 004 0030	Spese di rappresentanza		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 004 0040	Servizio informativo bandi e concorsi		2.200,00	600,00	2.800,00	2.800,00
11 004 0060	Spese per la formazione professionale degli iscritti		10.000,00	-1.500,00	8.500,00	8.500,00
11 004 0065	Collaborazioni professionali progetto Easier		55.000,00	-35.000,00	20.000,00	20.000,00
11 004 0070	Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti		1.500,00	-700,00	800,00	800,00
11 004 0080	Spese per PEC - CNS iscritti		3.000,00	-300,00	2.700,00	2.700,00
11 004 0090	Quota contributi associativi Federazione		4.300,00		4.300,00	4.300,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		95.350,00	-36.750,00	58.600,00	58.600,00

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
11 006 0020	Spese Varie		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 006	SPESE VARIE		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 007	ONERI TRIBUTARI		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 008 0020	Spese postali e di spedizione		200,00		200,00	200,00
11 008 0030	Comunicazione istituzionale e promozione della figura dell' Architetto		22.500,00		22.500,00	22.500,00
11 008	SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE		22.700,00		22.700,00	22.700,00
11 010 0100	Fondo di riserva stanziamenti insufficienti		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 010	FONDO DI RISERVA STANZIAMENTI INSUFFICIENTI		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	33.900,00	298.500,00	-19.950,00	278.550,00	274.050,00
12 001 0010	Acquisto di immobilizzazioni tecniche		2.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
12 001 0020	Acquisto di mobili e arredi		500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
12 001 0040	Acquisto software e licenze		2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		4.500,00	5.500,00	10.000,00	10.000,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		4.500,00	5.500,00	10.000,00	10.000,00
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente		8.500,00		8.500,00	8.500,00
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		4.000,00		4.000,00	4.000,00
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti		4.500,00		4.500,00	4.500,00
13 001 0080	Ritenute diverse		2.000,00		2.000,00	2.000,00
13 001 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale		34.000,00		34.000,00	34.000,00
13 001 0200	Uscite varie per conto terzi		2.500,00		2.500,00	2.500,00
13 001 0240	IVA Split Payment		16.000,00		16.000,00	16.000,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		71.500,00		71.500,00	71.500,00
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		71.500,00		71.500,00	71.500,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
TITOLO I - USCITE CORRENTI		33.900,00	298.500,00	-19.950,00	278.550,00	274.050,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			4.500,00	5.500,00	10.000,00	10.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			71.500,00		71.500,00	71.500,00
Totale		33.900,00	374.500,00	-14.450,00	360.050,00	355.550,00
TOTALE USCITE		33.900,00	374.500,00	-14.450,00	360.050,00	355.550,00

ANNO 2025						PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE					
	Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025						
TOTALE GENERALE	33.900,00	374.500,00	-14.450,00	360.050,00	355.550,00						

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2025		2024	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	219.500,00	221.200,00	221.250,00	223.000,00
ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	9.550,00	9.550,00	4.550,00	4.550,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	7.500,00	7.500,00	3.500,00	3.500,00
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	500,00	500,00	500,00	500,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	25.000,00	25.000,00	64.000,00	64.000,00
ENTRATE ATTIVITA' COMMERCIALE	6.500,00	6.500,00	4.700,00	4.700,00
A) Totale entrate correnti	268.550,00	270.250,00	298.500,00	300.250,00
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	71.500,00	71.500,00	71.500,00	71.500,00
C) Totale entrate partite di giro	71.500,00	71.500,00	71.500,00	71.500,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	340.050,00	341.750,00	370.000,00	371.750,00
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto nell'anno	20.000,00		4.500,00	
Disavanzo di cassa presunto nell'anno		13.800,00		
Totale a pareggio	360.050,00	355.550,00	374.500,00	371.750,00

USCITE	2025		2024	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	25.800,00	25.800,00	22.500,00	22.500,00
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	91.450,00	86.950,00	79.950,00	74.450,00
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	74.500,00	74.500,00	72.500,00	72.500,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	58.600,00	58.600,00	95.350,00	95.350,00
SPESE VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ONERI TRIBUTARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	22.700,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
FONDO DI RISERVA STANZIAMENTI INSUFFICIENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A1) Totale uscite correnti	278.550,00	274.050,00	298.500,00	293.000,00
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	10.000,00	10.000,00	4.500,00	4.500,00
B1) Totale uscite c/capitale	10.000,00	10.000,00	4.500,00	4.500,00
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	71.500,00	71.500,00	71.500,00	71.500,00
C1) Totale uscite partite di giro	71.500,00	71.500,00	71.500,00	71.500,00
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	360.050,00	355.550,00	374.500,00	369.000,00
Avanzo di cassa presunto nell'anno				2.750,00
Totale a pareggio	360.050,00	355.550,00	374.500,00	371.750,00

RISULTATI DIFFERENZIALI	2025		2024	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	-10.000,00	-3.800,00		7.250,00
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-10.000,00	-10.000,00	-4.500,00	-4.500,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	-20.000,00	-13.800,00	-4.500,00	2.750,00
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza	-20.000,00	-13.800,00	-4.500,00	2.750,00

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C.PR
Codice fiscale 80012550341 – Partita iva 02810850343
BORGIO RETTO 21/A - 43121 PARMA PR
BILANCIO DI PREVISIONE 2025 – CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO	2025
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	236.050,00
5) Altri ricavi e proventi	
<i>a) Contributi in c/esercizio</i>	25.000,00
5) TOTALE Altri ricavi e proventi	25.000,00
A) TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	261.050,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	
7) per servizi	182.600,00
9) per il personale:	
<i>a) salari e stipendi</i>	61.000,00
<i>b) oneri sociali</i>	20.350,00
<i>c) trattamento di fine rapporto</i>	4.500,00
<i>e) altri costi</i>	5.600,00
9) TOTALE per il personale:	91.450,00
10) ammortamenti e svalutazioni:	
<i>b) ammort. immobilizz. materiali</i>	10.000,00
10) TOTALE ammortamenti e svalutazioni:	10.000,00
14) oneri diversi di gestione	3.500,00
B) TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	287.550,00
A-B) TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE	-26.500,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	
16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)	
<i>d) proventi finanz. diversi dai precedenti:</i>	
<i>d5) da altri</i>	7.500,00
<i>d) TOTALE proventi finanz. diversi dai precedenti:</i>	7.500,00
16) TOTALE Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)	7.500,00

15+16-17±17bis TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI	7.500,00
--	----------

D) RETTIFICHE DI VAL. DI ATTIV. E PASSIV. FINANZIARIE

A-B±C±D TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE	-19.000,00
--	------------

20) Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipate

<i>a) imposte correnti</i>	1.000,00
----------------------------	----------

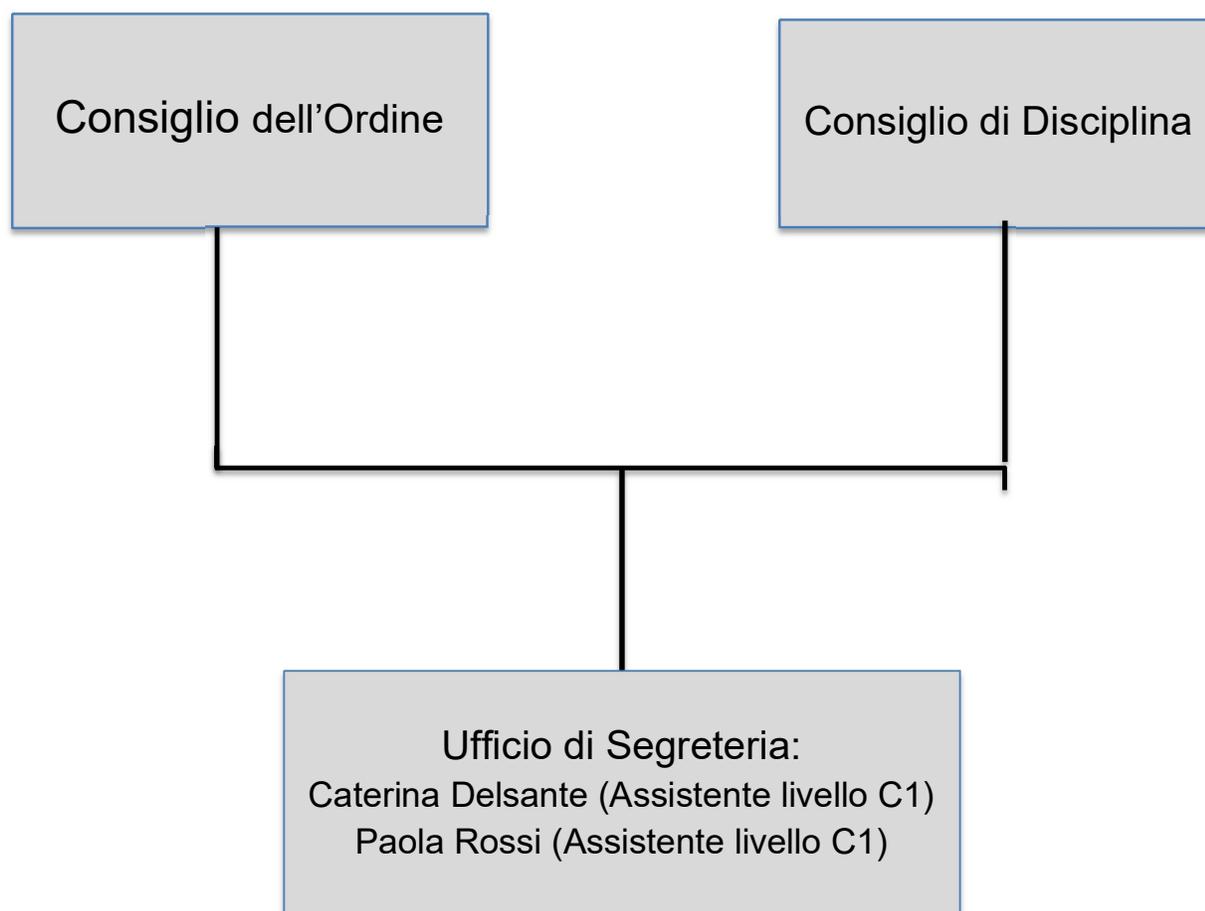
20) TOTALE Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anti	1.000,00
--	----------

21) Utile (perdite) dell'esercizio	-20.000,00
------------------------------------	------------

ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI PARMA

BORGIO RETTO 21/A, 43121 PARMA

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO



ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DI PARMA
BILANCIO PREVENTIVO 2025

Relazione del Tesoriere

Parma, 13 novembre 2024

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il Bilancio di previsione 2025 che sottoponiamo alla Vostra approvazione è stato redatto secondo quanto previsto dal Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Consiglio dell'Ordine Architetti P.P.C. di Parma nella seduta consigliare del 6 ottobre 2020.

Il bilancio è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 13/11/2024 e successivamente integrato con ulteriori documenti (relazioni, organigramma del personale).

Il preventivo è stato elaborato in modo da garantire la piena copertura delle spese correnti con le entrate correnti previste per l'anno 2025, attingendo dall'importante avanzo di amministrazione accantonato negli esercizi precedenti per quanto riguarda alcune spese correnti, ma non ricorrenti e le spese in conto capitale. A tal fine si sottolinea che, relativamente alle spese straordinarie (oppure ordinarie ma non ricorrenti) e agli investimenti in conto capitale, è consentito attingere agli avanzi di amministrazione degli esercizi precedenti.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2023, ultimo dato consuntivo approvato, ammonta ad euro 550.258,01 con previsione di avanzo di amministrazione al 31.12.2024 pari ad euro 542.657,53 come da tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024.

Per la redazione del bilancio preventivo 2025 si è partiti da un preconsuntivo 2024 costruito proiettando al 31/12/2024 un rendiconto aggiornato al 31/10/2024.

Entrate

01 001

Il bilancio inizia con l'analisi del capitolo "entrate", partendo dalle entrate derivanti dalle quote degli iscritti all'Ordine per l'anno 2025, basate sul numero di iscritti dell'anno 2024, adeguato con previsioni di nuove iscrizioni e cancellazioni per l'anno 2025. Per quanto riguarda le previsioni sulle quote associative, il Consiglio ritiene importante continuare a sostenere nei primi tre anni di iscrizione i giovani architetti, confermando per questi la quota agevolata di € 200,00 anziché € 250,00 prevista invece per gli iscritti ordinari. Potranno godere della medesima quota agevolata anche tutti gli iscritti che comunicheranno entro il 31 marzo 2025, mediante l'apposita modulistica predisposta, di essere dipendenti pubblici per l'intero anno solare 2025. All'interno di ciascuna quota prevista, sono comprese le spettanze da corrispondere al Consiglio Nazionale Architetti, nella misura di euro 34,00 per gli iscritti ordinari ed euro 17,00 per gli iscritti rientranti nei primi tre anni di iscrizione, indicate fra le "partite di giro".

A partire dall'esercizio 2020 si dà seguito a quanto previsto dal D.lgs. n. 217 del 13.12.2017 e s.m.i., che prevede l'obbligo, per i pagamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni, dell'utilizzo esclusivo della piattaforma PagoPA. Pertanto gli iscritti dal 2020 sono tenuti al pagamento della quota annuale esclusivamente tramite l'utilizzo della piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni che verranno per tempo inviate a corredo dell'avviso di pagamento della quota.

01 002

Nel capitolo "entrate" sono stati inoltre previsti introiti da attività di rilascio visti, pareri di congruità parcelle, certificati ed altre entrate. Nel capitolo 2 sono inserite, tra le attività istituzionali, anche le entrate da corsi di formazione e aggiornamento professionale in quanto le nuove interpretazioni normative le considerano come tali qualora realizzate a rimborso delle spese sostenute.

01 003

Fra i redditi e i proventi patrimoniali sono previsti gli interessi attivi sui c/c bancari e sugli investimenti effettuati, con capitale garantito, presso Banca Generali e Alleanza Assicurazioni.

01 004

Fra le poste correttive e compensative di spese correnti sono indicati i rimborsi spese che si prevede di incassare relativamente ai diritti di segreteria.

01 006

Nel capitolo "CONTRIBUTI PUBBLICI" sono inserite le previsioni di entrata relative alla prosecuzione del progetto relativo al contributo Europeo denominato "**EASIER - Integrated Quality Services for Home Renovation Roadmap**". Il progetto ha la finalità di proporre servizi integrati, per i proprietari di immobili e per gli altri attori della catena del valore, con l'obiettivo di facilitare, semplificare e consentire lo svolgimento del lavoro necessario a condizioni di prezzo trasparenti, con qualità e prestazioni di **risparmio energetico**. Per raggiungere questo obiettivo, il progetto si concentra sinteticamente su due attività chiave, vale a dire la creazione e il funzionamento nel tempo dello sportello e la formazione necessaria per il rafforzamento delle competenze di tutti gli attori coinvolti, professionisti, imprese, cittadini. Tutto questo a copertura di un territorio, quello della Provincia di Parma, che comprende circa 450.000 residenti. Il progetto è stato presentato dalla capofila **ATES Parma (AGENZIA TERRITORIALE PER L'ENERGIA E LA SOSTENIBILITÀ DI PARMA)** ed approvato dal programma europeo LIFE21-CET-HOMERENO. Il nostro Ordine ha partecipato quale soggetto PARTNER e si è visto riconoscere un importo complessivo, da rendicontare nel triennio 2023 – 2024 - 2025, pari ad € 126.859,20 dei quali € 38.057,76 già erogati ad inizio 2023 ed € 63.428,60 già erogati nel corso del 2024 a fronte di un primo step di stato avanzamento lavori. La restante parte verrà erogata nel 2025 a fronte della rendicontazione completa del progetto. Tali risorse sono impiegate, per la stragrande maggioranza, in spese del personale, sostenute anche sotto forma di consulenze e collaborazioni professionali, per le finalità specifiche del progetto, oltre che, in minima parte, per rimborsi viaggi e trasferte o spese generali.

Come ormai noto dal mese di Ottobre 2016 il nostro Ordine territoriale ha aperto partita Iva, per l'esercizio dell'attività commerciale. Per l'anno 2025 viene previsto l'esercizio di attività commerciale limitatamente a prestazioni di servizi per "diritti di segreteria" relativi all'organizzazione di eventi formativi da parte di enti terzi, per i quali l'ordine Architetti PPC gestisce tutte le procedure di accreditamento per la formazione professionale continua.

Per quanto riguarda la gestione dell'attività dell'Ordine per l'anno 2025 sono pertanto previste entrate correnti per € 268.550,00.

Uscite

Le previsioni di uscita per l'anno 2025 ammontano ad € 278.550,00 relativamente alle uscite correnti, le quali comprendono al proprio interno € 10.000,00 di spese straordinarie, ossia correnti ma non ripetitive. Tali spese sono relative ad una parte del compenso per i consiglieri di disciplina, in occasione dell'attività straordinaria relativa alla trattazione delle numerose posizioni risultate - alla data del 31/12/2023 - non in regola con l'obbligo dell'aggiornamento professionale; sono anche previste e le spese straordinarie relative all'organizzazione del concorso pubblico volto all'assunzione di un nuovo dipendente che andrà a sostituire Caterina Delsante a seguito di suo pensionamento entro la fine del 2025. Per quanto riguarda le uscite in conto capitale, si prevede di spendere € 10.000,00. Complessivamente si prevede pertanto di utilizzare € 20.000,00 dell'importante avanzo di amministrazione accumulato negli anni precedenti.

11 001

Il primo capitolo di spesa prevede una copertura idonea per le attività del Consiglio dell'Ordine. Si conferma anche per il 2025 l'indennità per i membri del Consiglio dell'Ordine. Gli importi e le modalità di erogazione delle indennità sono state regolamentate inizialmente nell'anno 2018 con apposite delibere (65-18-2018, 71-19-2018, 72-19-2018) e rinnovate nell'anno 2020 con la delibera 56-14-2020. Vengono contemplate anche le assicurazioni relative alla responsabilità degli organi istituzionali ed il compenso per il Consiglio di disciplina come sopra descritto.

11 002

Le decisioni del Consiglio in merito alla formazione del Bilancio preventivo hanno riservato particolare attenzione a specifiche coperture finanziarie per il personale dipendente, tenendo in considerazione le due figure di segreteria costituenti l'organico attuale dell'Ordine (entrambe inquadrare con Livello C1);

11 003

In questo capitolo sono dettagliate tutte le previsioni di spese ordinarie necessarie per garantire il corretto e regolare funzionamento dell'Ordine stesso e della sede, compresa la manutenzione e la corretta gestione delle attrezzature in dotazione, gli affitti, le utenze, i consumi, le spese di pulizia, i contratti di servizi e di consulenza. La voce più rilevante di questo capitolo riguarda gli affidamenti esterni di consulenze e collaborazioni relativi alla assistenza contabile e fiscale, alla revisione legale dei conti, al servizio privacy/antiriciclaggio/anticorruzione, al RSPP esterno, a consulenze legali, fra le quali rientrano anche le previsioni relative all'organizzazione del già menzionato concorso.

11 004

Nel capitolo 004 si evidenziano le uscite relative a prestazioni istituzionali, ossia le spese previste con l'intento di garantire servizi agli iscritti, valorizzare e promuovere la professione rappresentata, mantenere i rapporti con gli altri Ordini della Regione Emilia-Romagna attraverso l'iscrizione alla Federazione Regionale. Nel capitolo 004 è stata inserita la voce di spesa "Collaborazioni professionali progetto Easier" nella quale confluiranno tutti gli incarichi professionali conferiti nella realizzazione del progetto stesso.

11 006

Fra le spese varie si ricomprendono le uscite di modesta entità non ricomprese nelle altre voci.

11 007

Sono comprese in questa voce imposte, tasse e tributi vari che si generano nella gestione annua relativamente all'imposta di registro del contratto di locazione, alla tassazione sugli interessi attivi su c.c. e investimenti patrimoniali ed altri tributi vari, oltre all'IRES scaturente sul reddito da attività commerciale.

11 008

Vengono qui esposte le spese previste per formali comunicazioni verso gli iscritti e verso terzi, oltre alla voce rilevante relativa alla comunicazione istituzionale e promozione della figura dell'architetto.

11 010

Il Fondo di riserva evidenziato nel capitolo 010 rappresenta una riserva eventualmente a sostegno e copertura di altre voci di spesa non capienti.

12 001

Con il titolo 12 sono evidenziate le previsioni di spesa in conto capitale, relative a immobilizzazioni, finalizzate all'acquisto di attrezzature tecniche e tecnologiche, piuttosto che arredi e software, con potenziale utilità pluriennale fra le quali nell'anno 2025 andrà ad essere pagato il rinnovo del sito internet.

03+13 001

In calce alle previsioni di entrate correnti e di uscite correnti e in conto capitale sono indicate le partite di giro, ossia somme che si prevede di incassare ma non di nostra spettanza o che si prevede di pagare per conto terzi (p. es. la parte della quota associativa incassata dal nostro ordine ma di spettanza del CNA).

Relativamente al consistente avanzo di amministrazione, stante l'impossibilità, alla data di approvazione del bilancio preventivo, di effettuare previsioni di spesa puntuali con particolare riferimento alla nuova sede, è stato deciso di mantenere la parte di avanzo a tale scopo vincolato, pari ad euro 350.000; gli altri vincoli restano invariati ossia fondo garanzia euro 20.000,00 e fondo valorizzazione professione architetto euro 30.000,00.

ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI PARMA

BORG RETTO 21/A, 43121 PARMA

In seguito a tali vincoli, il presunto avanzo di amministrazione disponibile ammonterà, all'inizio dell'anno 2025, ad euro 142.657,43.

Il Tesoriere
Arch. Gino Occhialini



ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI PARMA

BORG RETTO 21/A, 43121 PARMA

RELAZIONE PROGRAMMATICA
DEL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DI PARMA

ALLEGATA AL BILANCIO PREVENTIVO PER L'ANNO 2025

Care colleghe e cari colleghi,

Vorrei aprire questa assemblea ricordando **Mauro Barbacini**, mancato poche settimane fa, una persona speciale di cui molti di noi sentiranno la mancanza. Con la sua scomparsa l'Ordine degli Architetti di Parma perde una figura di grande rilievo. Presidente dell'Ordine dal 1982 al 1984, dal 1986 al 1990 e successivamente dal 1992 al 1994, Barbacini si è speso per il bene della categoria con dedizione per lungo tempo. Personalmente poi io sono legato a Mauro Barbacini, che ho sempre ritenuto persona di rara umanità e gentilezza, anche per l'affetto con cui mi accolse quando mossi i miei primi passi nell'Ordine come consigliere, nel corso del suo ultimo mandato di presidenza. In anni recenti, Barbacini si era messo a disposizione dell'Ordine ancora una volta presiedendo il Consiglio di Disciplina nel biennio 2016-2017 e dal 2017 al 2021, dimostrando un raro spirito di servizio. Insieme alla sua lunga carriera professionale non si può non menzionare quella come delegato Inarcassa per la provincia di Parma, un ruolo la cui importanza Barbacini ha trasmesso alla figlia Ilaria, architetto, oggi delegata in carica.

Come sapete nella primavera del prossimo anno si rinnoveranno la maggior parte dei Consigli provinciali degli Ordini, tra cui anche il nostro. Il mandato quadriennale, che si concluderà nella primavera del 2025, coinciderà con la presentazione del bilancio consuntivo del 2024. Contestualmente saranno indette **le elezioni per il rinnovo del Consiglio**.

Allo stesso modo si rinnoverà il Consiglio di Disciplina, che verrà nominato dal Presidente del Tribunale sulla base dell'elenco delle candidature che saranno pervenute al nuovo Consiglio. I tempi di attivazione del nuovo CDD si dilateranno così di qualche mese, tant'è che l'organo uscente resterà in carica fino alla nuova nomina. Tutto ciò se non interverranno novità in seno al CNAPPC, presso il quale sono state presentate istanze da diversi Ordini di modifica dell'Ordinamento per portare a tre i mandati possibili (ipotesi che personalmente mi trova molto contrario) o in seconda istanza prorogare questo mandato

di un anno per riallinearsi con le elezioni del Consiglio nazionale che saranno indette nel 2026. Il tutto rappresenta ipotesi piuttosto vacua e oltremodo complessa perché necessità di modifica del DPR 169/2005. Di cui potremo avere esito nei primi mesi del prossimo anno.

In marzo 2025, infine, si terranno anche le elezioni per il rinnovo dei delegati provinciali Inarcassa per il quinquennio 2025-2030.

Passando all'ambito culturale che vede impegnato il nostro consiglio nel corso dell'anno, è di pochi giorni fa la lectio magistralis di Stefano Mancuso, che abbiamo avuto l'opportunità di ascoltare all'ultima edizione del **Festival Il Rumore del Lutto**, in collaborazione con AMA Accademia Mendrisio Alumni. Un successo di pubblico notevole, di cui siamo stati orgogliosi, soprattutto perché indice del fatto che Parma sente l'urgenza di discutere dei temi che riguardano la salvaguardia del nostro pianeta ed è interessata, come già nel passato, alla disciplina dell'architettura connesso all'ambiente.

Chiudiamo insieme questo 2024 con l'entusiasmo di aver avviato tanti progetti culturali e formativi che valorizzano la nostra categoria sul territorio parmense. Inizio citando il più recente, che per la sua complessità ci ha visto impegnati fin da prima dell'estate. Si tratta della due giorni di eventi dal titolo **Tra storia e futuro. Uno sguardo sulla conservazione dell'opera di Carlo Scarpa**, che è stata curata in particolare dalla nostra consigliera Eleonora Caggiati. Questo convegno da un lato ci ha permesso di invitare ben sette studiosi provenienti da diversi atenei italiani, portando a Parma una riflessione colta e approfondita sul tema della conservazione del Moderno, toccando temi come il valore del percorso nelle opere scarpiane, attraverso l'analisi di molte delle sue opere. Dall'altro ci ha permesso di riscoprire e far scoprire ai non addetti ai lavori un'opera davvero poco nota di Scarpa a livello nazionale, la Sala del Consiglio del Palazzo della Provincia di Parma, che abbiamo avuto la possibilità di aprire al pubblico di città e provincia, il quale ha risposto con grande curiosità e interesse. Lo scopo era anche quello di sottolineare la presenza di quest'opera nella nostra città e la necessità di tutela e riuso.

Continuando sul filone della scoperta di Parma, che abbiamo avviato con il Festival Rigenera, un paio di anni fa, sono nate diverse iniziative di conoscenza, per cui devo ringraziare in particolare la vicepresidente Malda Eman e il segretario Maria Teresa Dejana. Mi riferisco alle visite in città, quelle del ciclo **"Dal sacro al profano"** che hanno preso avvio nell'aprile di quest'anno e che si sono caratterizzati come esplorazioni guidate a edifici religiosi e laici di Parma, normalmente chiusi al pubblico e di recente

riqualificazione. Abbiamo potuto visitare due volte il Palazzo delle Orsoline, con l'architetto Davide Massera; abbiamo conosciuto lo spazio Colonne 28, chiesa sconsacrata nel centro storico di Parma, oggi recuperata e riaperta come spazio culturale con il progetto BDC – Bonanni Del Rio Catalog. Qui è stata molto preziosa la guida dello storico Giacomo Galli, il quale poi ha curato anche la "Visita a Parma dal torrente" dove, camminando nell'area golenale tra il Ponte delle Nazioni e il Ponte Caprazucca abbiamo osservato pregevoli costruzioni Liberty, le ultime tracce di poderosi baluardi eretti tra Medioevo e Rinascimento a difesa della città, e ogni tanto nel greto affiorare i resti di ponti più antichi. L'opportunità di osservare da vicino la sponda del torrente lungo il suo lato occidentale ci ha permesso di apprezzare l'evoluzione architettonica e ambientale dell'Oltretorrente. L'ultima visita dell'anno è stata poi quella in bicicletta, dove siamo andati a riscoprire architetture, arredi urbani e decori tipici di Parma durante i primi decenni del Novecento, come case Bormioli, le Poste centrali, l'ex-mobilificio Guastalla e il villino Bonazzi.

Infine, cito la straordinaria occasione di studio che abbiamo avuto in settembre con l'evento dedicato a San Francesco del Prato, in cui ha tenuto una lezione Giovanni Cangini, ingegnere strutturista responsabile del Progetto di consolidamento strutturale del Complesso, insieme ai nostri colleghi Davide Massera, responsabile della Direzione dei Lavori e Sabrina Capra, product manager per l'isolamento termico, acustico e dell'involucro di Laterlite S.p.A.

Ancora per quanto riguarda la formazione, Malda Eman si è occupata di organizzare anche corsi più strettamente legati all'esercizio della nostra professione, come i **seminari deontologici** sul Fair Work, e poi sull'equo compenso e sul contratto per committente privato, entrambi a cura dell'arch. Carlo Lanza, Presidente della Commissione Parcelle dell'Ordine degli Architetti di Milano e coordinatore per l'Ordine di Milano dell'Osservatorio Nazionale sui Servizi di Architettura e Ingegneria presso il CNAPPC, il quale ha sottolineato la funzione sociale e intellettuale dell'architetto portatore di cultura e di impegno professionale. Tutti eventi davvero molto partecipati che ci raccontano il forte interesse di voi professionisti su questi temi.

Argomenti che sottolineiamo sono trattati anche sulla piattaforma **Smart Ark Academy**, l'accademia online nata appositamente per noi tecnici allo scopo di offrire una formazione su temi legati all'innovazione, come lo sviluppo sostenibile, l'economia circolare, l'Industria 4.0, lo smart Working, le Intelligenze Artificiali generative, e appunto la deontologia professionale. Il nostro Ordine vuole infatti investire sul livello culturale di architetti e architetture, consentendo loro un diretto accesso ai tanti e diversi saperi che si

stanno consolidando a livello europeo e mondiale. I webinar sincroni consentono di interagire con i docenti per ogni approfondimento. Questo strumento fornisce corsi asincroni e webinar sincroni, per poter anche fare domande ai docenti. Inoltre, sottolineo che, grazie alla convenzione che l'Ordine di Parma ha stipulato, gli iscritti e le iscritte possono frequentare tutti i corsi e vedere riconosciuti i relativi CFP in modo completamente gratuito e automatico, senza nessuna ulteriore procedura da parte di chi frequenta. Sottolineo che la collaborazione con Smart Ark Academy ha lo scopo di mettere i professionisti in condizione, dal lato disciplinare e delle competenze, di affrontare i continui cambiamenti e le innovazioni che stanno avvenendo in ambito progettuale, abitativo, tecnologico, ambientale, socioeconomico e culturale.

Come sapete poi dal 27 giugno è online **il portale dello Sportello Energia & Condomini** (www.sportelloenergiaparma.eu) che aiuta i cittadini, i professionisti e le imprese nella riqualificazione energetica degli edifici residenziali della provincia di Parma. Questa piattaforma di servizi è stata sviluppata all'interno di **EASIER**, il progetto triennale (2022 – 2025) finanziato dal programma europeo LIFE, e coordinato da ATES Agenzia Territoriale per l'Energia e la Sostenibilità di Parma, in collaborazione con Aisfor, Ordine degli Architetti PPC di Parma, ANCI Emilia-Romagna, CNA Parma, Ricrediti e greenApes. Il 28 maggio è entrata in vigore la Direttiva Europea "Case Green" (Energy performance of building directive, EPBD), secondo cui i 27 stati membri avranno due anni di tempo per adeguarsi alle norme stabilite da Bruxelles volte a ridurre consumi e emissioni degli edifici entro il 2030 e ad avere un parco immobiliare a emissioni zero entro il 2050. Parma e la sua provincia si sono attivate con lo Sportello Energia & Condomini per contribuire a raggiungere l'importante obiettivo della neutralità climatica che richiede l'Unione Europea, nonché a sostenere l'attuazione delle politiche locali, come ad esempio il percorso intrapreso dall'Amministrazione comunale di Parma (Parma Climate Neutral 2030), all'interno della missione "100 città intelligenti e ad impatto climatico zero". Questo portale, che ha alle spalle un team di tecnici esperti, offre servizi pensati per ridurre la complessità che il cittadino percepisce quando affronta una riqualificazione energetica, dando informazioni e supporto passo per passo lungo tutto il percorso che conduce all'efficientamento del patrimonio abitativo privato.

Un servizio di specifico interesse per noi professionisti è quello dei corsi di formazione mirati, gratuiti e a breve disponibili online, organizzati in collaborazione con istituti di formazione specializzati o esperti. Sempre ai professionisti e alle imprese del settore, sarà

dedicata la sezione “Patto dei Condomini per il Clima”, che definisce standard e requisiti tecnici, finanziari e contrattuali per offrire a chi si sta occupando di ristrutturazione trasparenza e garanzie. Il Patto dei Condomini è un catalogo di imprese e professionisti a cui i cittadini possono rivolgersi con serenità, perché offrono requisiti tecnici, finanziari e contrattuali adeguati. Lo sportello è in continuo aggiornamento e si arricchisce di nuovi servizi di interesse per noi ma anche per i nostri clienti, che non mancheremo di comunicarvi.

Vi ricordo che abbiamo di recente promosso sul nostro sito un secondo invito a partecipare e collaborare per l’Ordine a questo progetto. Dopo l’iniziale coinvolgimento, che ad oggi continua, di Alice dall’Asta, Antonio Spinelli e Matteo Batelli, che ringrazio per l’importante lavoro, altre due colleghe, Laurenza Nuzzo e Diana Rossi.

Collaborazione, la nostra, che è stata molto apprezzata anche da altri Enti che stanno valutando di estendere questa esperienza con particolare riferimento alle aree appenniniche della nostra Provincia e a quella di Piacenza, attraverso un progetto denominato **Renovetry** che dovrebbe anch’esso sfruttare finanziamenti pubblici. Tempi non brevi di avviamento del progetto che renderà il nostro coinvolgimento da valutare e definire da parte del nuovo Consiglio.

Il nostro rapporto con gli **uffici tecnici del Comune di Parma** resta sempre molto stretto e attivo e con piacere devo dire anche solidale, unitamente all’Ordine degli Ingegneri e al Collegio dei Geometri. Restano complesse le dinamiche con il SUE. Oggi sono state reperite le risorse umane la cui mancanza impediva, a quanto ci hanno riferito, di svolgere un’attività tempestiva, ma esistono ancora lacune nella sua formazione che dovranno essere colmate. È tuttavia davvero complesso, anche a fronte di un quadro normativo a volte tragico e in continua evoluzione, riuscire a mantenere equilibri e un’attività di mediazione che sono però assolutamente necessari. Da parte nostra ribadisco dobbiamo continuare a mettere in campo preparazione e competenza professionale.

Quanto al PUG, siamo al tavolo dell’urbanistica insieme agli altri Ordini e siamo in attesa dei riscontri sull’elaborazione delle osservazioni presentate, tra le quali la nostra è stata una delle più importanti. Il processo si è allungato di molto sui tempi previsti e vedremo gli sviluppi nei prossimi incontri.

Prosegue il nostro dialogo con la stampa locale allo scopo di valorizzare la nostra categoria, in particolare con la Gazzetta di Parma con cui abbiamo aperto con il 2024 un progetto di racconto sulla poetica degli studi parmensi nell’**inserto culturale “La**

domenica". A breve apriremo una nuova call per l'invio di realizzazioni e progetti da parte degli architetti parmensi, dopo la prima lanciata nell'agosto 2023. Aspettiamo i vostri progetti, ognuno dei quali verrà come sempre sottoposto alla redazione del giornale e selezionato come più rappresentativo per il pubblico. Ancora una volta speriamo in questo modo di stimolare interesse e di coinvolgere sempre di più l'attenzione della gente verso i temi che ci stanno più a cuore e che sono espressione del ruolo dell'architettura nel mondo.

È in fase avanzata di sviluppo il nuovo sito internet dell'Ordine, che seguirà la **nuova identità visiva** che vi abbiamo presentato un anno fa, il nuovo logo e una serie di template che danno riconoscibilità e senso di appartenenza ai nostri messaggi. Per la sua ricchezza di contenuti e per la complessità della sua alberatura ha richiesto una lunga consultazione nel gruppo di lavoro interno al Consiglio. Tuttavia, a breve saremo pronti per presentarvelo insieme alla nuova newsletter.

Non dimentico la nostra importante attività di **Segreteria** che segue l'argomento della trasparenza aggiornandone costantemente la sezione del sito. C'è però una novità di cui voglio mettervi a parte. Nell'ottobre 2025 andrà in pensione una delle nostre impiegate, Caterina Del Sante. Colgo oggi l'occasione per ringraziarla profondamente per la cura e la professionalità con cui ha svolto per tanti anni il suo ruolo all'Ordine e per gli iscritti e le iscritte. In previsione di questo evento, il Consiglio sta già operando per predisporre le procedure previste dalla legge per la sua sostituzione. L'intento del consiglio che, come sapete termina il suo mandato nell'aprile 2025, è quello di lasciare una segreteria pienamente operativa a supporto dei nuovi consiglieri. Per lo stesso motivo è stata portata a termine la procedura concorsuale delle progressioni verticali per il personale dell'Ordine, affinché i nuovi livelli corrispondano alle maggiori competenze acquisite e responsabilità connesse al funzionamento degli Ordini.

Segnalo infine che è stato ampliato il corpus di **Regolamenti dell'Ordine**, con l'inserimento del regolamento per l'esercizio di accesso ai documenti amministrativi (Regolamento di accesso agli atti) e il Regolamento del personale, su cui l'Assemblea è chiamata a deliberare.

All'intensa attività di promozione della formazione, di cui ho parlato prima, non ha corrisposto purtroppo l'impegno di molti nostri colleghi nell'assolvere il compito richiesto di aggiornare la propria formazione professionale. Le stime di previsione di insolvenza più

volte richiamate nel corso del triennio passato sono state purtroppo confermate. Oltre 200 i colleghi che con diversi gradi di gravità non hanno assolto il compito.

Convengo con la maggior parte di voi che la regola e la modalità strutturata dal CNAPPC, dopo questi trienni che costituiscono anche la verifica sull'efficacia di svolgimento, sia del tutto inadeguata. Per questo, al fine di elevare la qualità dell'offerta, abbiamo avviato le collaborazioni di cui vi ho parlato. In ogni caso fino a che un CNAPPC adeguato ed efficace, non provvederà a riformare questo istituto come più volte promesso, ma soprattutto più volte richiesto dagli ordini, le regole restano queste e vanno comunque rispettate.

Anticipo **l'intervento che terrà l'arch. Pier Luigi Bontempi, Presidente del Consiglio di Disciplina**. Egli si sofferma sul tema della pubblicità in ambito professionale, notando che a livello nazionale e locale spesso viene mal interpretata, creando un danno di immagine e di serietà professionale alla categoria. Certamente l'argomento è complesso, in primis per definire quale sia il limite tra una comunicazione corretta e una mistificata. Negli anni si è generata inoltre confusione sui diversi ruoli professionali, soprattutto tra i committenti che fanno fatica a comprendere quali siano le competenze professionali dei singoli Ordini e Collegi.

Quest'anno, infine, il Consiglio di Disciplina dell'Ordine degli Architetti di Parma dovrà giudicare n.202 iscritti - un numero enorme - che non hanno conseguito i crediti formativi entro la data del 31.12.2023, in seguito a ben due proroghe. La legge, finché rimane in vigore, va rispettata.

Concludo ringraziando i miei colleghi del Consiglio dell'Ordine, quelli del Consiglio di Disciplina e in particolare il Presidente Pier Luigi Bontempi, e tutti i collaboratori che contribuiscono quotidianamente all'attività dell'Ordine

Daniele Pezzali
Presidente dell'Ordine Architetti PPC Parma

PARERE AL BILANCIO PREVISIONE 2025
ex art. 6 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità

La sottoscritta Paola Ragonieri Dottore Commercialista iscritta nel “Registro dei Revisori Contabili” al n. 48317 revisore dell’ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PARMA (di seguito detto l’Ordine degli Architetti di Parma)

DICHIARA

- di aver ricevuto in data 28/11/2024 lo schema del bilancio di previsione 2025, predisposto dal Tesoriere a norma dell’art. 6 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità (d’ora in poi detto anche “Regolamento”) e approvato dal Consiglio dell’Ordine in data 13/11/2024, accompagnato dai seguenti allegati obbligatori:
 - o Relazione del Presidente,
 - o Relazione del Tesoriere,
 - o Pianta organica del personale,
 - o Tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione.
- che l’esercizio finanziario ha durata di un anno e coincide con l’anno solare
- che il bilancio di previsione è composto come previsto dal comma 3 dell’art. 5 del Regolamento da:
 - o Preventivo finanziario gestionale,
 - o Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria,
 - o Preventivo economico in forma abbreviata.

VISTO

- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dal Consiglio dell’Ordine degli Architetti di Parma nella seduta del 6 ottobre 2020 e in particolare l’art. 54 relativo alle funzioni dell’organo di Revisione e gli artt. da 5 a 15 che disciplinano il bilancio di previsione;
- il bilancio di previsione anno 2024, approvato in data 15/12/2023 dall’assemblea ordinaria annuale degli iscritti;

- il bilancio consuntivo 2023, deliberato in data 08/05/2024, che evidenziava un risultato di amministrazione di euro 550.258,01 di cui euro 401.950,00 vincolati (euro 350.000,00 nuova sede, euro 20.000,00 fondo garanzia, euro 30.000,00 fondo valorizzazione professione architetto e euro 1.950,00 per quote 2023 non incassate), utilizzabile nel 2024 per euro 148.308,01 a norma dell'art. 15 del Regolamento, **avanzo di amministrazione utilizzato al 31/10/2024 per Euro 10.500,00**;
- le previsioni del preventivo finanziario gestionale per l'anno 2025 confrontate con le previsioni iniziali dell'anno 2024, che sono così riepilogabili:

	Previsioni 2025	Previsioni 2024
Entrate correnti	268.550,00	298.500,00
Uscite correnti	278.550,00	298.500,00
differenza	(10.000,00)	zero
	Previsioni 2025	Previsioni 2024
Entrate c/capitale	0,00	0,00
Uscite c/capitale	10.000,00	4.500,00
differenza	(10.000,00)	(4.500,00)

	Previsioni 2025	Previsioni 2024
Partite di giro	71.500	71.500
Partite di giro	71.500	71.500
differenza		

Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto	20.000,00	4.500,00
--	------------------	-----------------

- la fonte principale delle entrate correnti, costituita dalla quota ordinaria di iscrizione all'ordine pari a 250,00 euro per iscritto e dalla quota ridotta di euro 200,00 per i primi 3 anni di iscrizione, nonché per i dipendenti pubblici, che la richiederanno entro il 31/3/2025, mediante apposita modulistica.

Si evidenzia che gli importi delle quote sopra ricordati sono al lordo delle spettanze da corrispondere al Consiglio Nazionale Architetti, pari rispettivamente ad euro 34,00 per gli iscritti da più di 3 anni e ad euro 17,00 per i neoiscritti, per i primi 3 anni di iscrizione.

Nelle entrate contributive il gettito previsto, pari ad euro 219.500,00, è stato stimato seguendo la proiezione degli attuali iscritti tenuto conto delle varie tipologie di quote deliberate. Tale somma è stata prevista al netto della parte dei contributi riscossi per conto del Consiglio Nazionale somma inserita nelle “partite di giro”.

Come lo scorso anno fra le entrate troviamo, la parte di competenza 2025, del contributo derivante dalla partecipazione al bando europeo relativo al progetto denominato “EASIER”; progetto al quale l’ordine ha partecipato come soggetto PARTNER, è che è stato presentato dalla capofila ATES Parma (Agenzia Territoriale per l’Energia e la Sostenibilità);

- le principali voci delle spese correnti: oneri per il personale, indennità attività consiglieri, spese per il funzionamento dell’ordine, spese per uscite istituzionali;
- le spese in c/capitale (che si prevede di finanziare con parte dell’avanzo presunto 2024);
- il presunto avanzo di amministrazione 2024, pari ad euro 542.657,53 e la decisione del consiglio di non modificare la parte vincolata pari a 400.000,00 euro di cui 350.000,00 euro per la nuova sede, 20.000,00 euro a fondo garanzia e 30.000,00 euro a fondo valorizzazione professione architetto;
- la parte libera del presunto avanzo di amministrazione 2024 di Euro 142.657,53;
- le previsioni dei proventi e dei costi correnti 2024;

PRENDE ATTO CHE,

- come si evince dalla relazione del Tesoriere, il Consiglio dell’Ordine ha scelto di approvare un bilancio di previsione in cui le uscite di parte corrente, considerate dal Consiglio non ripetitive e quindi straordinarie, vengono coperte con “l’avanzo di amministrazione accantonato negli esercizi precedenti”;

- ai sensi dell’art. 12, 1° comma, del vostro Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il bilancio di previsione deve risultare in equilibrio, per ottenere tale equilibrio avete fatto ricorso, di fatto, al residuo avanzo di amministrazione 2023, effettivamente ancora molto considerevole, che è la parte più considerevole del presunto risultato di amministrazione 2024;

DICHIARA

di aver effettuato le necessarie verifiche al fine di esprimere le valutazioni necessarie in ordine alla attendibilità delle entrate e coerenza delle uscite previste per l'anno 2024.

ATTESTA CHE

- il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa ai sensi dell'art. 7 punto 1 del Regolamento;
- per ciascun capitolo sono evidenziate le informazioni di cui all'art. 7 punto 2 del Regolamento;
- le partite di giro sono relative a entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per l'ente e che per tanto sono equivalenti;
- nella gestione di competenza e di cassa sono iscritti come prima posta, rispettivamente, il presunto avanzo di amministrazione e il presunto fondo cassa iniziale, così come previsto dell'art. 7 punto 4 del Regolamento;
- il fondo di riserva è stato iscritto in bilancio nella parte delle uscite nei limiti di cui all'art. 13 del Regolamento;
- il preventivo finanziario rispetta il criterio di equilibrio o pareggio finanziario della gestione corrente, **essendo le uscite correnti previste coperte dalle entrate corrente e dal presunto avanzo di amministrazione 2024;**
- l'ente non ha in essere forme di indebitamento;
- l'ente non detiene partecipazioni, ha in essere una forma di associazione con gli altri Ordini dell'Emilia Romagna, attraverso l'iscrizione alla Federazione Regionale,
- le previsioni di spesa sono congrue e coerenti e le entrate previste sono attendibili sulla base delle previsioni di entrata e uscita dell'anno 2024 e dell'andamento di periodo delle stesse alla data del 31/10/2024;

ESPRIME PERTANTO

parere favorevole alla proposta di bilancio preventivo 2025 e sui documenti allegati.

Parma, 04/12/2024

Il Revisore

Paola Ragonieri

