



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



**COMUNE DI FIDENZA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RIGENERAZIONE URBANA – U.O. STRUTTURA TECNICA IN MATERIA DI SISMICA DEL COMUNE DI FIDENZA.**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
UNICO DEL PERSONALE**

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 297 del 23 dicembre 2016 e s.m.i. e in particolare l'allegato D) "Ordinamento per le selezioni pubbliche";

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 24 del 31 gennaio 2023 e s.m.i., di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025;

Visto l'esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 456/2023 , esecutiva;

**RENDE NOTO**

che è indetto, un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Funzionario Tecnico” (Area Funzionari ed Elevata qualificazione - CCNL Funzioni Locali) da assegnare al Servizio di Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana – U.O. struttura tecnica in materia di sismica, del Comune di Fidenza;

**Art 1 - CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

- Periodo di prova: 6 mesi;
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore);
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate, in modo esemplificativo, nell'allegato D1 “*DECLARATORIE DELLE AREE CONTRATTUALI E PROFILI PROFESSIONALI DEL COMUNE DI FIDENZA*” del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Fidenza, in coerenza con l'art 12 del CCNL 2019-21 funzioni locali;

**Art 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area dei Funzionari ed Elevata qualificazione” dalla Tabella G del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### Art 3 - PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

#### Specifiche professionali comuni ai profili dell'Area dei Funzionari:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Il Funzionario tecnico, in particolare, dovrà svolgere attività con contenuto tecnico, gestionale o direttivo, caratterizzate da elevata complessità, di seguito elencate:

- ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati inerenti la realizzazione e/o manutenzione e/o restauro di edifici, impianti e infrastrutture;
- istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente;
- elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria dell'Ente;
- analisi, studio e soluzione riferiti a processi di alta complessità;
- coordinamento della attività di altro personale;
- attività di controllo e sopralluogo di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche;
- emissione di pareri tecnici sulle materie di competenza (Patrimonio, Infrastrutture, Ambiente, Edilizia, Urbanistica, ...);
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza;
- relazioni esterne di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- coordinamento di tavoli/conferenze e attività che coinvolgono soggetti esterni al settore di competenza e/o all'ente
- raggiungimento di obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative

### Art 4 – REQUISITI di PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere **presentata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>)**, nelle modalità dettagliatamente descritte nell'art 5 del presente bando. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Per essere ammessi gli aspiranti devono, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generici:

1. Possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm. e ii., possono inoltre partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione

- sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (a tale proposito si invita il candidato a compilare la sezione “*competenze linguistiche*”)
2. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune del Territorio Nazionale (nel caso in cui il candidato non possa esercitare il diritto al voto è necessario specificarne la motivazione) ovvero, per i cittadini stranieri il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  3. Non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, il candidato è tenuto a indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso deve fornire specifiche indicazioni.;
  4. Non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere di insufficiente rendimento oppure a seguito di accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti: in caso contrario, il candidato deve darne specificazione;
  5. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (dichiarazione obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
  6. Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Verrà effettuata la visita di idoneità prima dell'assunzione.
  7. Possesso della patente di tipo B in corso di validità;

E', inoltre, necessario specificare:

8. nel caso di invalidità riconosciuta, la relativa percentuale: in caso di riconoscimento, il candidato dovrà nella sezione “*allegati*”, inserire specifica certificazione comprovante tale condizione;
9. l'eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti: anche in questo caso, il candidato deve inserirne certificazione nell'apposita sezione “*allegati*”;
10. l'eventuale necessità di specifici ausili (se si, indicare quali) nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali;
11. l'eventuale diritto alla riserva dei posti, scegliendo quindi la fattispecie con riferimento a quanto indicato in merito nell'art 7 del presente bando. Nel caso di diritto, il candidato è chiamato a scegliere l'opzione relativa ed a allegarne, in sezione “*allegati*”, opportuna certificazione;

Con riferimento ai punti 8 -9 -10 si invita a leggere attentamente l'art 6 - *DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI*” del presente bando di concorso.

#### **Requisiti specifici:**

1. **Specifico titolo di studio** - Secondo quanto previsto dalla delibera G.R. Emilia Romagna n. 1934 del 19.11.2018, sono ammessi alla presente procedura i candidati in possesso della Laurea Magistrale in Ingegneria Civile con indirizzo strutture, o *titoli equipollenti* e precisamente:
  - a. Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento, in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile con indirizzo Strutture;
  - b. Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 28/S Ingegneria Civile;
  - c. Laurea Magistrale (LM) ex Decreto ministeriale 22/10/2004 n. 270, appartenente alle classi:
    - i. - classe n. LM - 23 Ingegneria civile
    - ii. - classe n. LM – 24 Ingegneria dei sistemi edilizi

Eventuali titoli riconosciuti *equipollenti* (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'*equivalenza* del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'*equivalenza* dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

2 - **Abilitazione alla professione** relativa al titolo di studio sopra descritto, come previsto dall'allegato D) "Ordinamento sulle selezioni pubbliche", art. 24 b) "Requisiti per le selezioni pubbliche"

I requisiti di cui al punto 1 e 2 requisito vanno dichiarati implementando l'apposita sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)"

<b>Art 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE</b>
---

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, entro **il giorno 26 giugno 2023** sul portale *InPA* <https://www.inpa.gov.it/>. **Il termine indicato è da considerarsi perentorio: l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.** Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, *solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente* (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un *codice ID associato in maniera univoca* alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

**Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "InPA" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.**

**Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.** Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al *servizio di supporto* a disposizione sul portale InPA.

Per la presentazione della candidatura sarà **necessario le compilare tutte le seguenti sezioni:**

- a) **Anagrafica;**
- b) **Requisiti generici;**
- c) **Requisiti specifici;**
- d) **Titoli di preferenza secondo il DPR 487/94 art 5;**
- e) **Ulteriori titoli di preferenza ;**
- f) **Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);**
- g) **Esperienze lavorative nella PA come dipendente;**
- h) **Esperienze lavorative presso privati;**

- i) **Altre esperienze lavorative;**
- j) **Articoli e pubblicazioni;**
- k) **Attività di docenza presso PA;**
- l) **Corsi convegni e congressi;**
- m) **Altro;**
- n) **Competenze linguistiche;**
- o) **Bilancio Competenze;**
- p) **Informazioni aggiuntive;**
- q) **Pagamenti;**
- r) **Allegati;**
- s) **Verifica ed invio.**

Le sezioni menzionate vanno compilate seguendo i seguenti criteri:

a) **Anagrafica:** tutti campi contrassegnati da asterisco dovranno esser compilati (alcuni di essi sono già pre-compilati in coerenza con le credenziali di identità digitale precedentemente inserite) – essi sono di seguito indicati:

- nome, cognome, codice fiscale, sesso;
- stato civile (è possibile scegliere la stringa “*non dichiarato*”);
- email e/o indirizzo di posta certificata, recapito telefonico;
- numero di figlio a carico (in caso di presenza di figli a carico, si consiglia di dichiararne il numero in questa sezione al fine di poter godere dell’eventuale diritto di preferenza così come descritto nella seguente sezione *d) titoli di preferenza*),
- indirizzo di residenza nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza (qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all’amministrazione)
- dichiarazione in merito al possesso o meno di patente di guida e, se sì, di che tipologia. Si ricorda che per la presente procedura concorsuale è richiesta la patente di tipo B.

b) **Requisiti generici e c) Requisiti specifici:** per la compilazione di queste due sezioni si faccia riferimento alle indicazioni fornite in merito, nell’art 4 del presente bando “*requisiti di partecipazione*”;

d) **Titoli di preferenza secondo il DPR 487/94 art 5:**

In caso di parità di punteggio nelle prove concorsuali, sarà applicata la citata norma in tema di preferenza: a tal proposito il candidato è tenuto a scegliere tra le opzioni seguenti:

- Insigniti di medaglia al valor militare
- Mutilati ed invalidi di guerra ex combattente
- Mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- Orfani di guerra
- Orfani dei caduti per fatto di guerra
- Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- Feriti in combattimento
- Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato
- Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’amministrazione che ha indetto il concorso
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- Coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico

- Invalidi e mutilati civili
- Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

Oppure potrà dichiarare di non appartenere a nessuna delle suddette categorie o non dichiarare affatto le informazioni legate alla presente sezione

#### e) Ulteriori titoli di preferenza

A parità di merito e di titoli di preferenza, in subordine, la preferenza verrà determinata:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla maggiore età.

E' necessario, per beneficiarne, compilare correttamente questa sezione.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. potranno essere fatti valere **solo se indicati nella domanda di ammissione.**

**f ) Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013):** in questa sezione il candidato dovrà indicare i titoli di studio nonché abilitazione conseguiti: nell'art 4 del presente bando nella sezione "*REQUISITI SPECIFICI*" sono indicati i titoli di studio e l'abilitazione che danno accesso alla presente procedura selettiva.

Le seguenti sezioni (dalla "g" alla "o") devono esser completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente implementate (basta mettere la spunta sulla casella corrispondente "*nulla da dichiarare*" a riguardo): si invitano i candidati, a fornire quante più informazioni possibili perché, dall'implementazione delle seguenti sezioni, il sistema creerà il Curriculum Vitae del candidat. Esse sono sintetizzate come segue:

- g) Esperienze lavorative nella PA come dipendente;
- h) Esperienze lavorative presso privati;
- i) Altre esperienze lavorative;
- j) Articoli e pubblicazioni;
- k) Attività di docenza presso PA;
- l) Corsi convegni e congressi;
- m) Altro;
- n) Competenze linguistiche
- o) Bilancio Competenze

**p) Informazioni aggiuntive:** in questa sezione il candidato **deve obbligatoriamente accettare/dichiarare le seguenti condizioni:**

- accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- autorizzare il Comune di Fidenza a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;
- essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

**q) pagamenti** – per la compilazione della presente sezione si rimanda all'art 9 "*tassa di concorso*"

**r) Allegati:** il candidato in, questa sezione, allegnerà i certificati necessari a comprovare:

- Eventualmente, di esser titolare di diritto di soggiorno, oppure lo status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- Eventuale invalidità riconosciuta con certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

- Eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti;
- Eventuale copia di pubblicazioni;
- qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione “ **verifica ed invio**” permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell’istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del *codice ID* attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

## Art 6 - DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato **con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

### Il candidato **con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

**L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.**

**Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

**Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.**

#### **Art 7 - RISERVA DI POSTI**

- Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Fidenza risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.
- "Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso **si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A.** che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

#### **Art 8 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati in art 5 punto d) del presente bando. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto elenco.

#### **Art 9- TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Fidenza: il suo versamento dovrà risultare effettuato entro la data della prima prova concorsuale a pena esclusione.

Per versare la *tassa di concorso* occorre entrare nella sezione "**pagamenti**" e scegliere una delle seguenti due opzioni:

- pagare direttamente on-line attraverso il circuito PagoPA on line;
- scaricare l'avviso di pagamento attraverso cui è possibile effettuare, poi, il versamento scegliendo uno dei canali indicati nello stesso.

Nel portale InPa è previsto il controllo sull'effettivo versamento della tassa da parte del candidato: in caso di mancato pagamento, il portale permette comunque l'inoltro della candidatura, ma l'aspirante potrà accedere alla procedura concorsuale solo se adempie entro i termini descritti sopra.

#### **Art 10 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI**

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, **verranno tutti ammessi con riserva**: la Commissione Esaminatrice, nella prima seduta di insediamento, dopo opportuna istruttoria, redigerà l'elenco dei *candidati ammessi* alla prima prova concorsuale programmata. L'esclusione dei restanti sarà motivata in apposito verbale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art 11 - MODALITA' DI SELEZIONE**

Le prove di selezione, miranti all'accertamento delle competenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni, consisteranno in un'eventuale preselezione, una prova scritta a contenuto tecnico-pratico ed una prova orale, come di seguito specificate:

1. **Preselezione:** Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione, anche eventualmente telematica. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta

multipla sulle materie d'esame. La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 30 classificati, salvo pari merito. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/92. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inserire in sezione “*allegati*”.

2. **Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico attitudinale:** La prova consisterà in risposte aperte e/o chiuse, nella stesura di un elaborato volto alla trattazione di uno o più quesiti teorici a risposta sintetica e/o nella risoluzione di uno o più casi concreti e/o nella predisposizione di elaborati tecnici con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni collegate con le materie d'esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, integrandole nel quadro dei procedimenti amministrativi connessi al ruolo che il candidato andrà a ricoprire all'interno della struttura tecnica del Comune, e pertanto con evidenza degli atti amministrativi necessari allo svolgimento dei procedimenti.

Durante la prova verranno utilizzati strumenti informatici e/o digitali.

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno *21/30 esimi*.

3. **Prova orale e pratico attitudinale:** Colloquio orale di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato e di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame. Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della *lingua inglese*. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili.

**Si precisa che il calendario delle prove verrà comunicato entro i termini previsti per legge.**

Le modalità, l'elenco degli ammessi, le date e gli orari e le sedi di svolgimento delle prove, compresa l'eventuale preselezione, (in presenza o telematica) **verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Fidenza.**

**La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

Gli ammessi, dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati delle prove verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Fidenza e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza.

## **Art 12 - MATERIE D'ESAME**

### **Conoscenze specialistiche:**

Legislazione e normativa specifica riguardante i seguenti ambiti:

- nozioni di diritto amministrativo e degli Enti Locali (TUEL 267/2000);
- nozioni in tema di trasparenza, anticorruzione, diritto di accesso agli atti, procedimento amministrativo (L 241/90 e successive modificazioni), trattamento dei dati personali, applicati alle mansioni del profilo oggetto del presente concorso;

- diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni relative alla L.R. n.15/2013 e s.m.i.;
- nozioni relative alla L.R. n.23/2004 e s.m.i.;
- normativa nazionale e regionale per la disciplina delle costruzioni in zona sismica (DPR 380/2001 e s.m.i. parte seconda – L.R. n.19/2008 e s.m.i. ed i relativi atti di indirizzo – pareri CTS etc. ..);
- D.M. 17 gennaio 2018 – Aggiornamento delle “Norme tecniche per le costruzioni” – e circolare C.S.LL.PP. n.7 del 21/01/2019 istruzioni per l'applicazione dell'aggiornamento delle “Norme tecniche per le costruzioni”;
- redazione di progetti esecutivi delle strutture, conoscenza delle metodologie e criteri di calcolo sulla base dei software di modellazione strutturale;
- conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività sopra elencate, ed in particolare pacchetto Office, posta elettronica, utilizzo internet;
- conoscenza della lingua inglese, requisito previsto ai sensi dell'art 37.c 1 del Dlgs 165/2001 come modificato dall'art 7 del Dlgs 75/2017;

### **Art 13 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria finale di merito è determinata dalla somma tra i punteggi delle singole prove ed è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, applicando anche eventuali riserve e, successivamente, in caso di parità di punti, verranno altresì applicate le preferenze di cui al paragrafo “*titoli di preferenza*”.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalla normativa vigente. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

### **Art 14 - ASSUNZIONE**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comuni di Fidenza.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, area Funzionari ed Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali).

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, l'assunto ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

### **Art 15 - INFORMAZIONI GENERALI**

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

#### **Art 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti gestiti e conservati dall' U.O. Gestione e Organizzazione del Personale del Comune di Fidenza, e successivamente trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Fidenza – piazza Garibaldi 1, Fidenza.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

#### **Art 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull' azione amministrativa”;
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato deliberazione della Giunta comunale n. 297 del 23 dicembre 2016, esecutiva e s.m.i e in particolare l'all. D).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

#### **Art 18 – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale Dott.ssa Francesca Iasoni. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online sul sito Internet del Comuni di Fidenza nella sezione "Concorsi" indirizzo e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.fidenza.pr.it/>. E' inoltre disponibile presso l'Ufficio Unico del Personale con sede in Fidenza, Via Malpeli, n. 49/51.

Per informazioni generali in merito alla gestione della procedura concorsuale, o altre di ordine generico, è possibile rivolgersi all'Ufficio personale dell'Ente, entro la data 21/06/2023 ai numeri tel. 0524/517399-253-226.

Fidenza li, 22 maggio 2023

f.to IL DIRIGENTE  
(*DOTT. BOTTI FILIPPO*)