



COMUNE DI SOLIGNANO

PROVINCIA DI PARMA

AVVISO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DLGS N. 267/2000 – RESPONSABILITA' SETTORE UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI – INFRASTRUTTURE – PATRIMONIO – AMBIENTE – URBANISTICA – EDILIZIA – PROTEZIONE CIVILE SUAP - PRESSO IL COMUNE DI SOLIGNANO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

In esecuzione della determinazione Area Affari Finanziari e dell'art. 20 del regolamento di organizzazione;

Rende noto

che l'Amministrazione comunale di Solignano intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico di alta specializzazione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, , nell'ambito della dotazione organica per la responsabilità del Settore Tecnico - Lavori Pubblici – Infrastrutture – Patrimonio- Ambiente – Urbanistica – Edilizia – Protezione Civile, per la durata di diciotto mesi e comunque non oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco in carica e nel rispetto del limite minimo di cui all'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione, da parte dell'Amministrazione, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

POSIZIONE DI LAVORO

L'incarico di alta specializzazione di cui alla presente procedura, ha per oggetto la responsabilità del Settore Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici – Infrastrutture – Patrimonio – Ambiente – Urbanistica – Edilizia – Protezione civile - SUAP del Comune di Solignano.

Le attività/mansioni richieste hanno contenuto tecnico, gestionale, giuridico - amministrativo, direttivo e specialistico - professionale, negli ambiti riferiti ai settori di intervento - Lavori Pubblici – Infrastrutture – Patrimonio – Ambiente – Urbanistica – Edilizia – Protezione civile – SUAP.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, tra le prestazioni richieste vi sono quelle afferenti:

- redazione, aggiornamento e conduzione del programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale;
- progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche, diretta o (se necessario) mediante affidamento a professionisti esterni, secondo la normativa vigente;
- pareri tecnici di competenza del Settore;
- affidamento, esecuzione e controlli sulla realizzazione di lavori pubblici, secondo la normativa vigente;
- gestione, conservazione e valorizzazione del patrimonio dell'ente;
- gestione del verde pubblico;
- predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e tecnica del Settore, comportanti un elevato grado di complessità anche per gli aspetti economico finanziari collegati;
- gestione delle procedure espropriative;
- procedimenti e adempimenti in materia di accesso agli atti, trasparenza ed anticorruzione;
- coordinamento di gruppi di lavoro;
- datore di lavoro ai sensi della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- relazioni esterne con soggetti pubblici o privati (singoli od organizzati);
- tutti gli atti riguardanti l'edilizia, l'ambiente, l'urbanistica ecc.

Competenze tecnico-specialistiche richieste:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata
- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche e nelle attività di competenza, con particolare riferimento al quadro normativo inerente le funzioni di cui alla posizione di lavoro richiesta.
- buona padronanza della lingua inglese parlata e scritta.

Competenze manageriali richieste:

- autonomia decisionale
- orientamento al risultato e alla qualità
- flessibilità, problem solving e capacità di gestione delle complessità
- gestione e supporto del cambiamento
- doti di comunicazione e relazione e capacità di governo della rete di relazioni, interne e esterne all'Ente

L'incarico di alta specializzazione in oggetto dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale del comparto Regioni-Enti Locali.

REQUISITI RICHIESTI

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana ovvero equiparata (specificare), oppure titolare di diritto di soggiorno o soggiornanti lungo periodo;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
4. idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
5. mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
7. insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi e insussistenza di cause di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 13 D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
8. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura

REQUISITI SPECIFICI

A. Titolo di studio:

Laurea vecchio e nuovo ordinamento in:

- Ingegneria ,
- Architettura,
- O titoli equipollenti.

L'equipollenza deve essere auto dichiarata ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i (sotto la propria responsabilità personale e penale) con citazione della normativa che stabilisce tale equipollenza.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

B. Abilitazione professionale:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto.

C- ESPERIENZE PROFESSIONALI E CRITERI PREFERENZIALI.

Costituiscono criteri preferenziali nella scelta del candidato le seguenti esperienze professionali:

- aver ricoperto il ruolo di responsabile di area tecnica di un Ente locale (Comune, Provincia , Regione,Unione) per almeno 12 mesi negli ultimi tre anni;
OPPURE:
- aver conseguito dottorati di Ricerca in materia di ingegneria o architettura;
OPPURE
- possedere altri titoli di rango assimilabile **unitamente** ad un'esperienza di almeno un anno in categoria D all'interno di uffici comunali/provinciali/regionali/unionali competenti in materia tecnica, urbanistica, lavori pubblici, sismica ecc;

In via del tutto residuale si potrà valutare

- esperienza maturata presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nel Settore oggetto della presente selezione.

Il candidato dovrà avere altresì un'adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione , con particolare riferimento ai pacchetti informatici maggiormente in uso presso la Pubblica Amministrazione.

Saranno oggetto di valutazione ai fini del punteggio :

particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche:

- l'aver avuto la titolarità di p.o. in via continuativa per almeno dieci anni;
- il voto di laurea conseguito;
- idoneità conseguite in concorsi pubblici di pari livello al presente.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte su carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, scaricabile dal sito del Comune di Solignano : www.comune.solignano.pr.it, nella pagina "Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, Dlgs n. 267/2000 – Responsabilità Settore Tecnico: Lavori Pubblici – Infrastrutture – Patrimonio – Ambiente – Urbanistica – Edilizia – Protezione civile, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del 04-12-2021.**

Le candidature dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo previo appuntamento telefonico (0525-511630)
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata al comune di Solignano p.za U. Beertoli 1 43046 Solignano (PR), con l'indicazione sulla busta "avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di alta specializzazione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, dlgs n. 267/2000";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: protocollo@postacert.comune.solignano.pr.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato Pdf;

Le candidature spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 04-12-2021**, a pena di esclusione.

Il comune di Solignano declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da copia del documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la candidatura si considera firmata digitalmente. Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato pdf. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.comune.solignano.pr.it, nella home page del sito, ma potranno essere ritirati anche presso il servizio personale (su appuntamento 0525-511616).

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- e) eventuale esperienza di servizio prestata presso enti pubblici/pubbliche amministrazioni, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, per dimostrare il requisiti preferenziali;
- f) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere- architetto ecc;
- g) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- h) il possesso della cittadinanza italiana o altro;
- i) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle

vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

l) se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;

m) insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi e insussistenza di cause di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 13 D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;

p) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata, purché accompagnata da fotocopia ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi previsti nella sezione "Presentazione delle candidature".

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

1) la fotocopia di un valido documento d'identità;

2) il Curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio, il voto di laurea conseguito, nonché tutto quanto il candidato ritenga utile dichiarare conformemente a quanto richiesto dal presente avviso, datato con data non anteriore a sei mesi e sottoscritto dal candidato.

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione, formata da almeno tre componenti con qualifica di dirigente/responsabile, nominati con provvedimento del Segretario Comunale, esaminerà le domande pervenute, e nella prima seduta provvederà a stabilire i criteri per l'attribuzione dei punteggi, tenendo presente che massima valutazione sarà data al voto di laurea conseguito e poi in ordine decrescente i criteri preferenziali di cui al presente avviso.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, mediante colloquio, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco. La rosa è composta da un numero di candidati corrispondente ad almeno il 20% dei candidati non esclusi. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, a mezzo PEC (o in alternativa mail) telegramma o lettera raccomandata a/r. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'assistenza di uno dei Dirigenti/responsabili componenti la Commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico di alta specializzazione alla figura che a suo insindacabile giudizio risulterà più idonea a ricoprire l'incarico in questione, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Solignano ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro per diciotto mesi e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è definito sulla base del CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge. Ai sensi dell'art. 110 c. 3 del D.lgs. 267/2000, spetterà altresì un trattamento accessorio, di posizione e di risultato, definita in base alla metodologia di pesatura della posizione vigente nell'ente, oltre ad un assegno ad personam la cui esatta determinazione sarà deliberata dalla Giunta Comunale in base alla specifica qualificazione professionale e culturale dell'incaricando e in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale di Solignano potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Il presente avviso è disponibile sul Sito Internet: <http://www.comune.solignano.pr.it/>; lo stesso può essere ritirato presso l'ufficio personale, situato al 1° piano della sede municipale di P.za U.Bertoli 1, 43046 Solignano PR. Previo appuntamento telefonico (0525-511616)

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'ufficio personale (Tel. **0525/511616**)

I candidati che presenteranno domanda in base al presente avviso, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Sara Vispi incaricata della Posizione Organizzativa "economica-finanziaria e personale".

Solignano, li 17-11-2021

Il responsabile del settore economico
finanziario e personale
(Dott.ssa Sara Vispi)

