

Prima di procedere con la registrazione prendere visione del materiale pubblicato nella sezione “Documenti”

1. leggere queste **ISTRUZIONI DOMANDA ONLINE** che contengono indicazioni e note per la compilazione della domanda di partecipazione
2. leggere il **BANDO** a cui si partecipa, nel quale sono riportate tutte le disposizioni/indicazioni inerenti la procedura.
3. compilare il **CURRICULUM GIA' PREDISPOSTO** da allegare obbligatoriamente alla domanda nell'apposita sezione

REGISTRAZIONE

- Cliccando sul collegamento presente nella voce “LINK ESTERNO”, si accede ad una schermata come sotto riportato: scegliere il bando a cui si desidera partecipare e cliccare sul tasto “**Registrati**”

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Gestione domanda di iscrizione a concorso

	31/01/2021	03/02/2021	
Versione minima dei browser utilizzabili - Chrome 56.0.2924, Firefox 51.0.1, Explorer 9.0.8112.16421, Explorer EdgeHtml 15.14986, Safari MacOS 8.0			Registra Entra
MODELLO CP DIRIGENZA MEDICA WBL MANUALE DAL 010221 (inserire oggetto dell'atto di indizione)			Registrati Entra
oggetto atto di indizione togliendo "atto di indizione"	01/01/2021	01/01/2021	Registrati Entra
AVVISO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA - CAT. D" GESTITO IN FORMA AGGREGATA TRA L'AZIENDA USL DI PIACENZA E L'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA	04/11/2020	19/11/2020	Registrati Entra
AVVISO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - CATEGORIA D INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA L'AZIENDA USL DI PIACENZA, L'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA, L'AZIENDA USL DI PARMA E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA.	15/07/2020	30/07/2020	Registrati Entra
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 6 POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ASSISTENTE SANITARIO CATEGORIA D" INDETTO IN FORMA AGGREGATA TRA L'AZIENDA USL DI PIACENZA, L'AZIENDA USL DI PARMA, L'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA E L'AZIENDA USL DI MODENA	15/01/2020	13/02/2020	Registrati Entra
CONCORSO PUBBLICO PER COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SETTORE INFORMATICO CAT.D INDETTO IN FORMA AGGREGATA TRA L'AUSL DI PIACENZA, L'AUSL DI REGGIO EMILIA E LE AZIENDE SANITARIE DELLA PROVINCIA DI PARMA	20/11/2019	19/12/2019	Bando Registrati Entra

javascript:parent.dispatchMenuAction('/exec/Jet/*WhrPxVsConco?AMBIENTETEST=S&MENUITEMID=PKXVSICONCO1&MENUID=E510')

- Si aprirà la sotto indicata videata di cui si devono compilare tutti i campi seguendo **ATTENTAMENTE** le indicazioni fornite.
- Dopo aver inserito l'indirizzo mail, cliccare su **"verifica indirizzo mail"** per assicurarsi del suo funzionamento: questo indirizzo verterà utilizzato per tutte le notifiche della domanda online. Il ricevimento dell'email confermerà la correttezza dall'indirizzo inserito: verificare l'arrivo della comunicazione all'indirizzo email indicato (se non dovesse esserci in "posta arrivata" controllare anche in "posta indesiderata" o nello "Spam"). Non utilizzare lo stesso indirizzo email per registrare più candidati in quanto potrebbero esserci problemi nell'invio di eventuali comunicazioni successive.
- **ATTENZIONE:** nel compilare i campi **"Cognome"** e **"Nome"**, per indicare le lettere accentate, è necessario scrivere la lettera semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo es: Rondo e non Rondò. L'utilizzo delle vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata. Questi dati, una volta inseriti, non saranno più modificabili pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere con una nuova registrazione.
- Quando tutto è compilato, cliccare **"invio"**: si riceverà una email, all'indirizzo indicato, con l'**Identificativo della Domanda** e la **Password** scelta. (Verificare l'arrivo della comunicazione all'indirizzo email indicato, se non dovesse esserci in "posta arrivata" controllare anche in "posta indesiderata" o nello "Spam"). Conservare questa email di "iscrizione alla procedura".
- In caso di problemi scrivere a concorsionline@ausl.re.it riportando, nell'oggetto dell'email, quanto indicato sotto a **"Denominazione del concorso"** specificando Cognome, Nome, recapito telefonico del candidato e il quesito.

Visualizza

https://gru.progetto-sole.it/?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO - Internet Explorer

WHIR-Time Gru-Rer Utente 103.marconif - MARCONI FEDERICA Sessione 1: "Concorsi WEB test" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
 Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
 Gestione domanda di iscrizione a concorso

Denominazione del concorso
MODELLO AVSP DIRIGENZA MEDICA WEB MANUALE DAL 010221 (inserire oggetto dell'atto di indizione)
 Pubblicato il termine presentazione delle domande:
 Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.
 Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica non è possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi

Indirizzo mail:

Verifica indirizzo mail:

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Password di accesso:

Conferma password:

Codice di verifica:

Includere nella mail di conferma anche la password inserita ☒ SI ☐ NO

Invio mail di verifica:

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:

- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.

100% 16:36 15/02/2021

- Dopo aver terminato la registrazione si verterà automaticamente indirizzati alla videata sottostante: digitare nel campo “identificativo domanda” il codice riportato nell’email di “iscrizione alla procedura”
- E’ possibile accedere alla compilazione della domanda anche cliccando sul LINK della email di “iscrizione alla procedura”: cliccare su “Entra” del concorso a cui ci si è iscritti e poi inserire identificativo della domanda e password scelta.
- Le credenziali saranno valide fino alla scadenza della procedura: cio’ vuol dire che si potranno effettuare piu’ accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi. Le informazioni che sono state salvate resteranno memorizzate. Una volta chiusa la domanda, non si potrà modificare nulla, ma si potrà comunque rivedere quanto caricato
- Accedendo alla domanda, saranno da compilare le videate **“Dati anagrafici”, “Requisiti”, “Curriculum – altra doc.”** e **“Riepilogo”**

Visualizza

https://gru.progetto-sole.it/HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpiu_shibboleth.html&RUOLO - Internet Explorer

WHIR-Time Gru-Rer Utente 103.marconif - MARCONI FEDERICA Sessione 2: "Concorsi WEB test" 3 LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Verifica iscrizione al concorso

Per completare la registrazione occorre inserire l'identificativo della domanda ricevuto per mail. Se la mail non arriva verificare l'esattezza dell'indirizzo e la casella dello spam.

Identificativo domanda:

100% 09:31 16/02/2021

DATI ANAGRAFICI

- Si aprirà la sotto indicata videata di cui si devono compilare i campi seguendo **ATTENTAMENTE** le indicazioni fornite.
- Per la **CITTADINANZA STRANIERA**, nel campo "Provincia" scegliere "Estero (EE)-Estero", in questo modo nel campo "Comune" sarà possibile trovare lo Stato Estero nel menu a "tendina".
- Una volta terminata la compilazione cliccare sul pulsante **"SALVA"**:
- **CONTROLLARE** le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica nel caso non si riceva la email di conferma

https://gru.progetto-sole.it/HEADURLS/exec/html/static/webcc/ccstartipju_shibboleth.html&RUOLO - Internet Explorer
WBR-Time Gru-Rer Utente 103.marconif - MARCONI FEDERICA Sessione 2: "Concorsi WEB Test" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Visualizza

Domanda: C2074D6- MODELLO AVSP DIRIGENZA MEDICA WEB MANUALE DAL 010221 (inserire oggetto dell'atto di indizione)

Dati anagrafici Requisiti Curriculum - altr... Riepilogo
Cognome: * (*) Campi obbligatori

Nome: *

Sesso: *

Data di nascita: *

Codice fiscale: *

Nato a: Provincia: * Comune: * Località: *

Cittadinanza: *

Residenza: Indirizzo: * Provincia: * Comune: * Frazione: * CAP: * Presso: *

Recapito a cui inviare le comunicazioni: Indirizzo: * Provincia: * Comune: * Frazione: * CAP: * Presso: *

E-mail di registrazione: *

E-mail pec: *

Tipo: *

Fisso: *

Mobile: *

Telefono: *

Verifica indirizzo mail
(Per ricevere eventuali comunicazioni ufficiali)

Salva Indietro

100% 09:45 16/02/2021

REQUISITI

- Nei campi con menu' a " tendina", attivabili sulle varie voci, sara' possibile rilasciare le dichiarazioni richieste
- I campi senza menu' a "tendina" sono da compilare obbligatoriamente seguendo le note presenti a fianco. Qualora nello spazio di compilazione della risposta siano presenti delle indicazioni, scrivere quanto richiesto dopo i " due punti : ". E' possibile ripristinare i valori iniziali di questi campi cliccando sul tasto con le 2 frecce , in questo caso si dovra' compilare nuovamente la dichiarazione
- Cliccare su **salva** per memorizzare i campi compilati

Visualizza

https://gru.progetto-sole.it/HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpu_shibboleth.html&RUOLO - Internet Explorer

WHR-Time Gru-Rer Utente 103.marconif - MARCONI FEDERICA Sessione 2: "Concorsi WEB test" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: C563401- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area giuridico amministrativa.

Dati anagrafici	Requisiti	Curriculum - altr...	Riepilogo
CITTADINANZA	Obbligatorio		
GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI	Obbligatorio		
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani e iscritti nello stato di appartenenza indicare: Sono iscritto nello Stato di cittadinanza. LISTE ELETTORALI - Indicare il Comune in cui si è iscritti (N.B. si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani specificare lo Stato di appartenenza. Per i non iscritti indicare le motivazioni.	Obbligatorio		
EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE	Obbligatorio		
CONDANNE PENALI - Specificare le eventuali condanne penali riportate e se le stesse comportano l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di assenza di condanne indicare NESSUNA.	Obbligatorio		
EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI	Obbligatorio		
PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI - Specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti e il relativo tribunale. In caso di assenza di procedimenti indicare NESSUNO.	Obbligatorio		
DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO da PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Obbligatorio		
OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le			

Visualizza

https://gru.progetto-sole.it/HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpu_shibboleth.html&RUOLO - Internet Explorer

WHR-Time Gru-Rer Utente 103.marconif - MARCONI FEDERICA Sessione 2: "Concorsi WEB test" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: C563401- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area giuridico amministrativa.

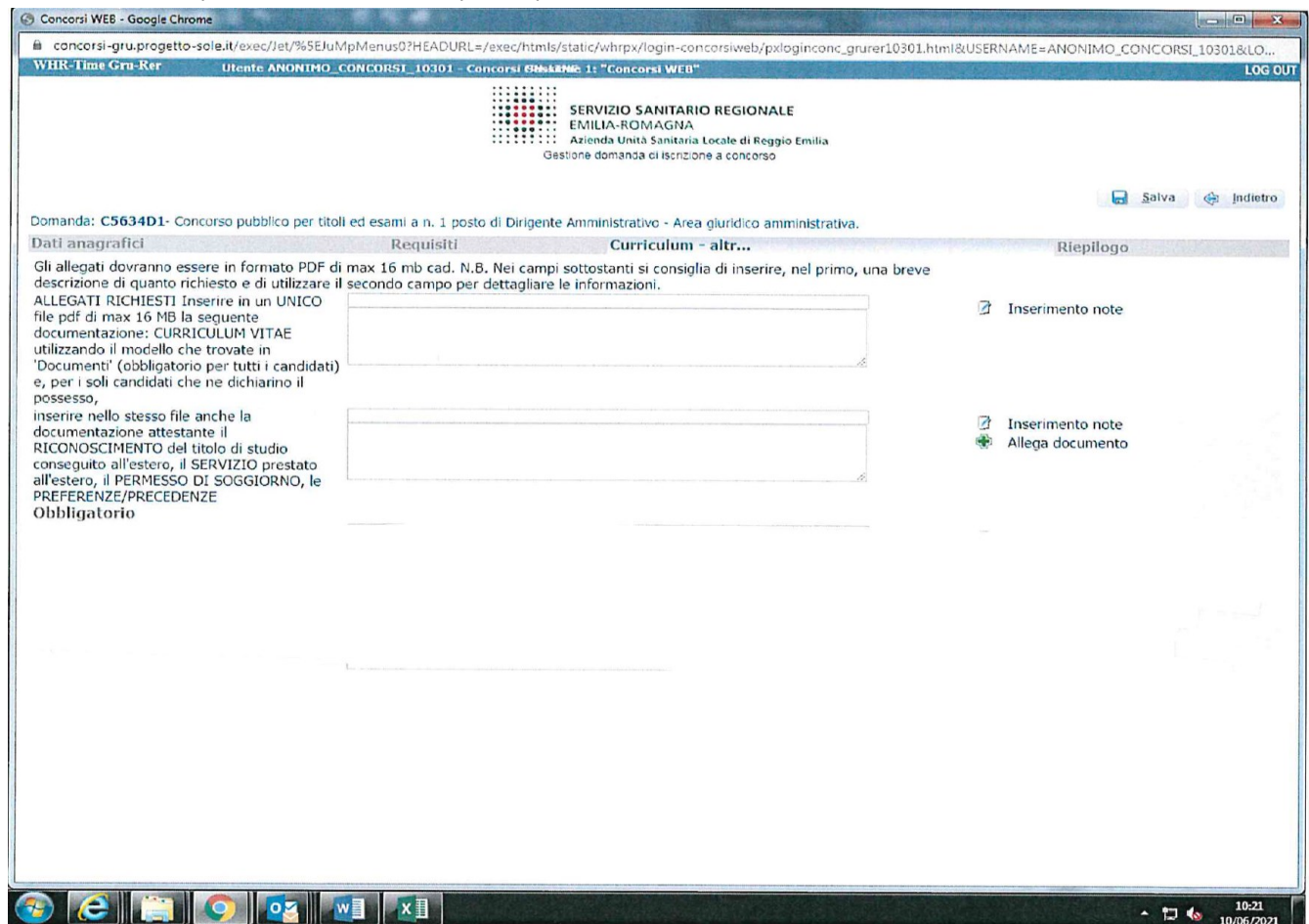
Dati anagrafici	Requisiti	Curriculum - altr...	Riepilogo
iscritti (N.B. si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani specificare lo Stato di appartenenza. Per i non iscritti indicare le motivazioni.			
EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE	Obbligatorio		
CONDANNE PENALI - Specificare le eventuali condanne penali riportate e se le stesse comportano l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di assenza di condanne indicare NESSUNA.	Obbligatorio		
EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI	Obbligatorio		
PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI - Specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti e il relativo tribunale. In caso di assenza di procedimenti indicare NESSUNO.	Obbligatorio		
DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO da PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Obbligatorio		
OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto)	Obbligatorio		
LAUREA PREVISTA DAL BANDO, dichiaro di essere in possesso della Laurea richiesta dal bando	Obbligatorio		
LAUREA PREVISTA DAL BANDO - Indicare la Laurea posseduta, l'Università di conseguimento e la data. Nel caso di titolo conseguito all'estero, allegare il documento attestante il riconoscimento nella sezione CURRICULUM - ALTRA DOCUMENTAZIONE.	Obbligatorio		
5 ANNI DI SERVIZIO EFFETTIVO COME PREVISTO DAL BANDO	Obbligatorio		

CURRICULIM – ALTRA DOC.

In questa schermata, cliccando sul tasto , dovranno essere caricati, con un unico file:

- obbligatoriamente il **curriculum vitae**, di cui trovate il modello da utilizzare scaricandolo da “Documenti”
- obbligatoriamente, quella documentazione per la quale il BANDO richiede di produrre i relativi documenti probatori, qualora il candidato ne dichiari il possesso/titolarità, (esempio: il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, del servizio prestato all'estero, della cittadinanza, delle preferenze/precedenze, delle pubblicazioni, etc.....)
- Obbligatoriamente: dovrà essere compilata la **dichiarazione di conformità**, dei documenti allegati alla domanda agli originali in proprio possesso, utilizzando il modello messo a disposizione

Cliccare su **salva** per memorizzare i campi compilati



Concorsi WEB - Google Chrome

concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/Jet/%SEluMpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/whrp/login-concorsiweb/pxloginconc_gruner10301.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_10301&LO...

WHR-Time Gru-Rer Utente ANONIMO_CONCORSI_10301 - Concorsi EMILIA-ROMAGNA 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: C5634D1- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area giuridico amministrativa.

Dati anagrafici Requisiti Curriculum - altr... Riepilogo

Gli allegati dovranno essere in formato PDF di max 16 mb cad. N.B. Nei campi sottostanti si consiglia di inserire, nel primo, una breve descrizione di quanto richiesto e di utilizzare il secondo campo per dettagliare le informazioni.

ALLEGATI RICHIESTI Inserire in un UNICO file pdf di max 16 MB la seguente documentazione: CURRICULUM VITAE utilizzando il modello che trovate in "Documenti" (obbligatorio per tutti i candidati) e, per i soli candidati che ne dichiarino il possesso, inserire nello stesso file anche la documentazione attestante il RICONOSCIMENTO del titolo di studio conseguito all'estero, il SERVIZIO prestato all'estero, il PERMESSO DI SOGGIORNO, le PREFERENZE/PRECEDENZE Obbligatorio

Inserimento note

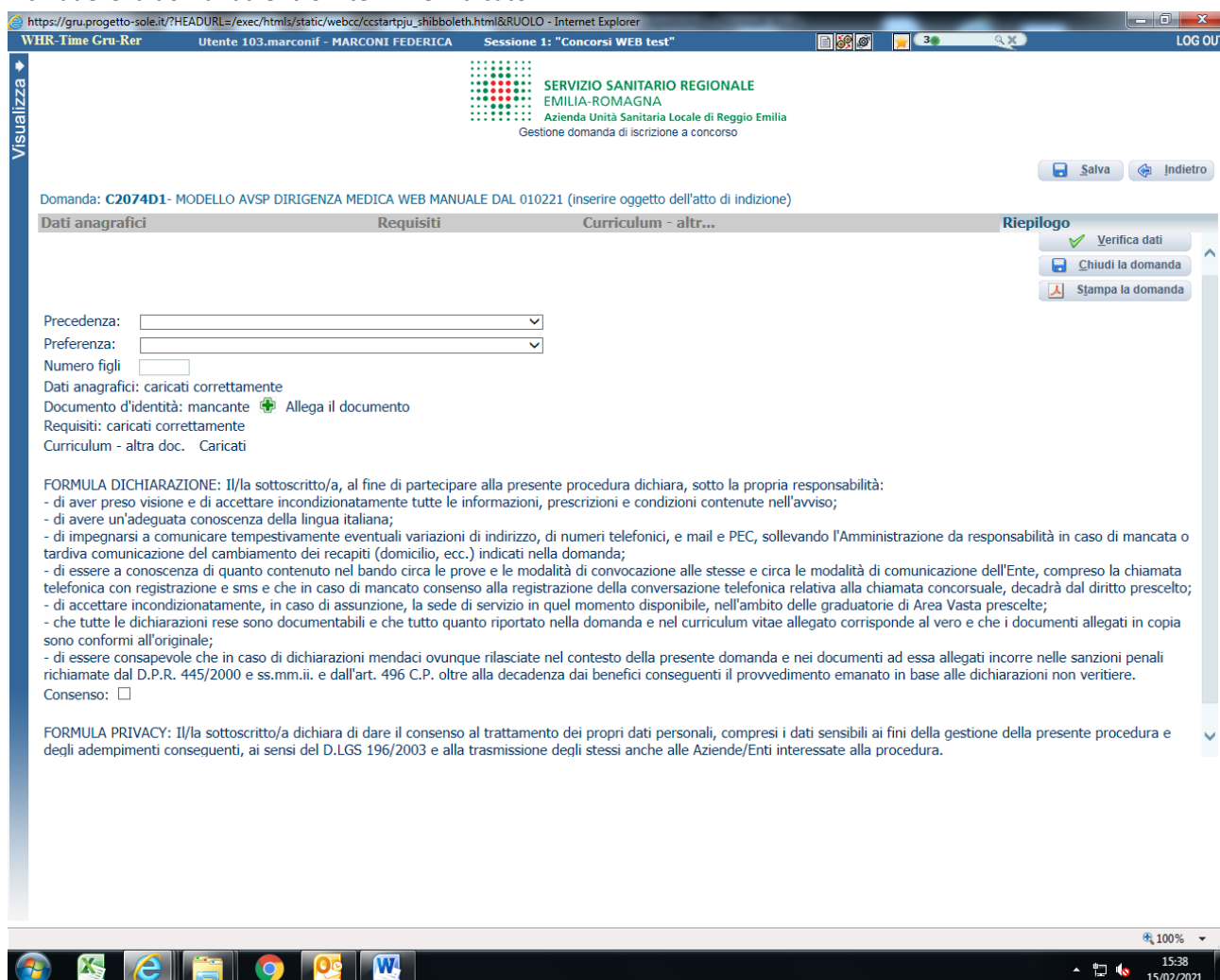
Inserimento note
Allega documento

10:21
10/06/2021

RIEPILOGO

In questa schermata:

- E' obbligatorio caricare un **documento di riconoscimento** in corso di validita', tramite il tasto 
- E' obbligatorio rendere la dichiarazione di Consenso cliccando sui due campi
- Si possono dichiarare la preferenza e la precedenza (se previste da bando) selezionandole dal menu' a "tendina". La relativa documentazione probatoria e' da caricare in "Curriculum - altra doc." alla voce "Precedenze/Preferenze". In caso si selezioni la preferenza "CONIUGATI E NON CON N. FIGLI" andra' compilato anche il campo "Numero figli".
- Clicca su **salva** per memorizzare i campi compilati
- Cliccare su  **verifica dati** per controllare che siano state compilate tutte le sezioni della domanda online
- Cliccare su  **stampa la domanda** per vedere e/o stampare un riepilogo di quanto dichiarato.
- Se "verifica dati" da' esito positivo, si puo' procedere cliccando sul pulsante  **chiudi la domanda** per inviare la domanda di partecipazione. **ATTENZIONE:** una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile. In caso di errori o di necessita' di integrazioni si dovra' compilare una nuova domanda. La domanda in formato .pdf verra' inviata automaticamente all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione. **CONTROLLARE** le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica nel caso non si riceva l'email di conferma di avvenuta "chiusura della domanda".
- Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura
- Nel caso il candidato invii piu' domande, verra' presa in considerazione dal sistema solo l'**ULTIMA** trasmessa
- Non inoltrare la domanda in prossimita' della scadenza per evitare sovraccarichi del sistema e l'impossibilita' di chiudere la domanda entro il termine indicato



Visualizza

https://gru.progetto-sole.it/?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO - Internet Explorer

WHR-Time Gru-Rer Utente 103.marconif - MARCONI FEDERICA Sessione 1: "Concorsi WEB test" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: **C2074D1** - MODELLO AVSP DIRIGENZA MEDICA WEB MANUALE DAL 010221 (inserire oggetto dell'atto di indizione)

Dati anagrafici Requisiti Curriculum - altr...

Riepilogo

Verifica dati

Chiudi la domanda

Stampa la domanda

Precedenza:

Preferenza:

Numero figli:

Dati anagrafici: caricati correttamente

Documento d'identità: mancante  Allega il documento

Requisiti: caricati correttamente

Curriculum - altra doc.: Caricati

FORMULA DICHIARAZIONE: Il/la sottoscritto/a, al fine di partecipare alla presente procedura dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, di numeri telefonici, e mail e PEC, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (domicilio, ecc.) indicati nella domanda;
- di essere a conoscenza di quanto contenuto nel bando circa le prove e le modalità di convocazione alle stesse e circa le modalità di comunicazione dell'Ente, compreso la chiamata telefonica con registrazione e sms e che in caso di mancato consenso alla registrazione della conversazione telefonica relativa alla chiamata concorsuale, decadrà dal diritto prescelto;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile, nell'ambito delle graduatorie di Area Vasta prescelte;
- che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili e che tutto quanto riportato nella domanda e nel curriculum vitae allegato corrisponde al vero e che i documenti allegati in copia sono conformi all'originale;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dall'art. 496 C.P. oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Consenso: ☐

FORMULA PRIVACY: Il/la sottoscritto/a dichiara di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.LGS 196/2003 e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende/Enti interessate alla procedura.

100%

15:38
15/02/2021