

Comune di Fontevivo

Piazza Repubblica n. 1 – 43010 Fontevivo (PR)
Tel. 0521611911 – e-mail info@comune.fontevivo.pr.it

CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. GIUR. D1) PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI – VIABILITA' E PATRIMONIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI – VIABILITA' E PATRIMONIO

Visto il vigente piano dei fabbisogni del personale 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 19/07/2021;

Preso atto dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 di cui al protocollo 8.300 del 21.07.2021;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fontevivo;

Visti:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito nella Legge 28 maggio 2021, n. 76;
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- il protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15 aprile 2021;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro;

Visto il d.lgs. n. 196/2003 e il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali,

Preso atto che l'assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale, ed indicativamente entro il 31.12.2021;

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzioni del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio;

In esecuzione della propria determinazione n. 414 del 23/09/20221;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso, per soli esami, per la copertura **di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. giur. D1)** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

che ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (volontari in ferma breve e in ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Che non trova applicazione la riserva di cui alla Legge n. 68/1999 circa il collocamento di soggetti

disabili, in quanto il comune di Fontevivo, ha assolto l'obbligo prescritto.

DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE

Le caratteristiche richieste al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D da reclutare, possono essere esemplificate come segue, tenuto conto della declaratoria del CCNL 31/03/1999, richiamata dall'art. 12 del CCNL 21/05/2018:

- ✓ Conoscenze pluridisciplinari, con frequente necessità di aggiornamento, che consentano di affrontare e gestire attività anche ad elevata complessità, basata su modelli teorici, ed ampiezza di soluzioni possibili.
- ✓ Capacità di individuare i procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro, nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima
- ✓ Svolge attività di contenuto specialistico professionale, di acquisizione, elaborazione di dati e norme tecniche imposta elaborati tecnici e tecnico-amministrativi, necessari alla predisposizione di progetti inerenti lavori, forniture o servizi in ambito edilizio, viabilistico, impiantistico e dei sistemi di prevenzione nonché per la manutenzione di opere.
- ✓ Gestione di relazioni organizzative interne al Settore di attività e anche tra Unità Organizzative diverse da quelle di appartenenza;
- ✓ Gestione di relazioni esterne, anche di natura diretta e negoziale, con altre istituzioni con eventuale rappresentanza istituzionale, con gli utenti.
- ✓ Assunzione di responsabilità di risultato con riferimento alle attività e ai diversi processi produttivi e/o amministrativi, gestiti direttamente e dal gruppo coordinato.
- ✓ Conoscenza e osservanza di tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni, con utilizzazione corretta dei presidi antinfortunistici e segnalazioni di eventuali carenze ed inosservanza con il mantenimento in tale ambito delle prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.
- ✓ Può essere chiamato ad esercitare la funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Progettista, Coordinatore Sicurezza e Direttore Lavori/Direttore Esecuzione Contratto per la realizzazione di lavori, forniture o servizi pubblici.
- ✓ Può essere collocato in posizione organizzativa, con provvedimento del Sindaco, sulla base del vigente regolamento, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 16.05.2019.
- ✓ A questa figura spettano, altresì, le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, vigenti nel tempo, nonché mansioni specifiche, attinenti al profilo, assegnate dal Responsabile della struttura nella quale presta servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO – ORARIO DI LAVORO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Funzioni Locali per la categoria D1 — profilo Istruttore direttivo tecnico — e precisamente:

- stipendio tabellare lordo annuo € 22.135,47;
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto € 622,80;
- indennità e assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il lavoratore sarà tenuto a prestare la propria attività secondo l'articolazione dell'orario di servizio dell'ente in cui verrà assunto.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso di tutti i requisiti di cui al presente paragrafo, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione:

A. TITOLO DI STUDIO E ABILITAZIONE:

- laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 4-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8-Ingegneria civile e ambientale; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate
- Abilitazione professionale conseguita con Esame di Stato per il percorso di studi relativo.

oppure

- laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Abilitazione professionale conseguita con Esame di Stato per il percorso di studi relativo; come requisito per la figura del RUP vedi Linee Guida Anac n 3.

oppure

- laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento
- Abilitazione professionale conseguita con Esame di Stato per il percorso di studi relativo; come requisito per la figura del RUP vedi Linee Guida Anac n 3.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione è di competenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- B. CITTADINANZA:** cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- C. ETA':** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento.
- D. PATENTE DI GUIDA** non inferiore alla cat. "B".

- E. ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- F. NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità nonsanabile
- G. IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
- H. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
- I. AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- J. CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DEI PROGRAMMI INFORMATICI** più diffusi.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione al concorso, da compilare sulla base all'**Allegato n. 1**, il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti elementi:

- a)** cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e, se in possesso, indirizzo posta elettronica certificata, codice fiscale;
- b)** possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 (conoscenza adeguata dalla lingua italiana in caso di cittadinanza non italiana);
- c)** possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso; Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento in base alla normativa italiana; sarà onere del/della candidato/a dimostrare detto riconoscimento.
- d)** Possesso dell'abilitazione professionale per il percorso di studi effettuati;
- e)** possesso della patente di guida B;
- f)** assenza di condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- g)** assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- h)** non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo nati entro il 31/12/1985);
- i)** possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- j)** dichiarazione di eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a riserve;

- l)** dichiarazione di eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*);
- m)** consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n.679/2016;
- n)** autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- o)** indicazione del recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo immediatamente e per iscritto al Comune di Fontevivo - Ufficio personale. Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dalle precedenti lettere comporteranno l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014: "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista") devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Per pagare la tassa di concorso occorre:

- entrare sul sito del Comune di Fontevivo – servizi on-line – Portale al cittadino Pago Pa - fare Accedi al portale;
- cliccare su “pagamenti” e poi scegliere “nuovo pagamento spontaneo”, selezionare “Partecipazione bandi di concorso” e poi selezionare come sottoservizio la voce “tassa di concorso”; indicare nel campo note il titolo del concorso “bando di concorso cat. D” e procedere con pagamento tramite una delle modalità indicate.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a. copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;
- b. curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato 1) al presente bando è resa disponibile anche sul sito internet del Comune di Fontevivo www.comune.fontevivo.pr.it deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione), indirizzata all'Ufficio personale del Comune (Piazza Repubblica n. 1) e deve pervenire:

entro le ore 12:00 del 30° del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - (IV serie Speciale-Concorsi

ed Esami) .

Qualora la scadenza coincida con un giorno non lavorativo, il termine è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno seguente non festivo.

La data di scadenza verrà pubblicata anche sul sito istituzionale dell'ente unitamente al presente bando.

con una delle seguenti modalità:

1. Per via telematica alla seguente casella di posta certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa o con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Tecnico"
L'invio per via telematica dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.
Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;**
2. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Piazza Repubblica n. 1 – 43010 Fontevivo (Parma)., aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 ed il giovedì dalle 14.30 alle 17.30;

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno preferenza, ai sensi dell'art.5 D.P.R. 09.05.94, n. 487 sono le seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, è preferito il candidato più giovane di età. Solo in via subordinata a tale condizione, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.
- c) dall'aver conseguito un punteggio maggiore in una delle prove, secondo l'apposita indicazione che, in relazione al posto messo a concorso, deve essere contenuta, di volta in volta, nel bando.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'ufficio personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

Qualora da tale esame risultino omissioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse nel termine di 3 giorni dalla richiesta. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dal concorso.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- La mancanza di uno dei requisiti specifici e generali per l'assunzione prevista dal bando.
- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza.
- La mancata apposizione della firma.
- La mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento previsto dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante Pec, contenente i motivi d'esclusione.

L'elenco degli ammessi al concorso e gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Fontevivo, alla pagina *Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso*. I candidati, in queste fasi, saranno individuati con il numero di protocollo assegnato alla domanda di ammissione (a coloro che invieranno la domanda via PEC il numero sarà trasmesso automaticamente, agli altri sarà comunicato successivamente tramite e-mail).

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno ed ora stabiliti nel bando a sostenere le prove muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Il candidato che si presenta alle prove dovrà rispettare le disposizioni previste dal protocollo COVID 19, che verrà pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

PROVE D'ESAME

La selezione prevede una prova scritta a contenuto tecnico-pratico ed una prova orale, come di seguito specificate.

Prova scritta a contenuto teorico-pratico: la prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova scritta si terrà il giorno 22 novembre 2021 alle ore 10.00

Potrà essere prevista una prova di preselezione ad insindacabile giudizio dell'amministrazione. In questo caso, la stessa, sarà prevista alle ore 10,00 del 22 Novembre e la prova scritta alle ore 15,00 dello stesso giorno.

Prova orale che consisterà in un colloquio che verterà:

- approfondimento tematiche trattate nella prova scritta;
- materie del programma d'esame;
- aspetto motivazionale.

La prova orale si svolgerà presso la Sala del Consiglio Comunale – in P.za Repubblica n. 1 – Fontevivo.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di Green Pass valido.

Eventuali ed ulteriori modifiche inerenti lo svolgimento della prova orale verranno comunicate unitamente alla pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune, dell'elenco degli ammessi.

La prova orale si terrà il giorno 29 novembre 2021 ore 10.00

Durante la prova scritta non saranno consultabili testi di legge e dizionari.

Le prove verranno valutate da una commissione esaminatrice costituita da tre membri, integrata da eventuali commissari aggiunti per le prove di lingua straniera ed applicazioni informatiche.

La Votazione minima da conseguire per la valutazione della successiva prova e per essere ammessi alla prova orale non potrà essere inferiore a 21/30.

Gli esiti della prova scritta e l'ammissione alla prova orale verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.fontevivo.pr.it alla pagina *Amministrazione trasparente* sezione *Bandi di concorso*.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

Le eventuali variazioni al calendario delle prove saranno rese note mediante il sito istituzionale www.comune.fontevivo.pr.it alla pagina *Amministrazione trasparente* sezione *Bandi di concorso*.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova orale, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La verifica delle conoscenze informatiche consisterà nell'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows, autocad, ecc.....) e sul pacchetto MS Office.

La verifica della conoscenza della lingua inglese consisterà in un colloquio e/o traduzione di un testo

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno a valutare, in particolare, le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali ed operative possedute dai/dalle candidati/e in relazione al contenuto professionale dell'attività che andranno a svolgere.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 267/2000 con riguardo alla Parte I – Titolo I, II, III Capo I, IV) – testo vigente - con particolare riferimento all'organizzazione, funzioni e competenze dell'Ente;
- Documenti di pianificazione strategica e pianificazione operativa degli Enti Locali (DUP, Bilancio di Previsione, Piano esecutivo di Gestione, Piano dettagliato degli obiettivi);
- legislazione in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza (legge 190/2012 ;d.lgs. 33/2013, testi vigenti);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62);
- Norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M. 17/01/2018 e relativa Circolare del 21/01/2019, n. 7/C.S.LL.PP;
- Normativa nazionale e regionale per la riduzione del rischio sismico di cui al D.P.R. 380/2001 e alla L.R. 19/2008;
- normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli Enti Pubblici (nuovo codice deicontratti D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) - regolamento dei lavori pubblici D.P.R: 207/2010 (per le parti in vigore) ANAC - D.M. 49/2018;
- normativa in materia di sicurezza dei cantieri e sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008);
- nozioni in materia di Salvaguardia dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004);
- nozioni in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento, riduzione dei consumi energetici dei fabbricati e degli impianti pubblici conoscenza degli ambiti di azione e le buone pratiche in materia di risparmio energetico e tutela dell'ambiente;
- nozioni in merito al Codice della Strada e alla progettazione e manutenzione del patrimonio immobiliare viario;
- normativa vigente in materia di espropri;
- normativa in materia di prevenzione incendi;
- capacità di redazione di atti e/o provvedimenti amministrativi;
- utilizzo di programmi informatici, compreso Autocad;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese (da luogo solo ad idoneità)

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone, ai sensi del regolamento di ordinamento degli uffici e servizi, per la valutazione delle prove i seguenti punteggi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Non sarà ammesso alla prova orale il candidato che non abbia riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Per essere ammessi in graduatoria, occorrerà pertanto che si verifichino le seguenti condizioni:

- aver conseguito nella prova scritta una votazione almeno 21/30;
- essere risultati idonei alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese
- aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con proprio atto, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sulla pagina istituzionale del Comune di Fontevivo alla pagina *Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso* per un periodo di almeno quindici giorniconsecutivi, e rimarrà efficace per un termine di tre anni, ai sensi dell'art. 91 Tuel, non modificato dallalegge n. 160/2019 e decorrente dalla predetta data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche dilege.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di

prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione dell'esito del concorso, pena la decadenza dal diritto di nomina.

Il termine per l'assunzione in servizio è previsto entro il **15.12.2021**.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03 E DEL REG. UE2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (di seguito "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione al presente bando, il Comune di Fontevivo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare: Comune di Fontevivo con sede in Piazza Repubblica n. 1 – 43010 Fontevivo; **Centralino:** 05216111911, **fax:** 0521/610331, **e-mail:** info@comune.fontevivo.pr.it, **PEC:** protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it, **sito web istituzionale:** www.comune.fontevivo.pr.it

2. Responsabile della protezione dei dati: ditta Ideapubblica Srl con sede in Via Pastore n. 17 - 60131 Ancona – P.I. 0259670416 – tel. 0719733239 - **e-mail** dpo@comune.fontevivo.pr.it

3. Responsabile del trattamento: Responsabile Settore Servizi Tecnici Arch. Marisa Pizzi - tel. 0521611926;

4. Finalità e base giuridica del trattamento: I dati dell'interessato sono raccolti per finalità di natura istituzionale e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. 2), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e successiva assunzione).

I dati acquisiti possono essere trattati anche per il controllo di qualità del servizio e per la misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003, si considerano di rilevante interesse pubblico.

5. Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del Comune di Fontevivo;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

6. Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

7. Conservazione: I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, nel rispetto del principio di "limitazione della

conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Diritti dell'interessato: nella sua qualità di interessato, il candidato ha i seguenti diritti:
diritto di accesso ai dati personali;
diritto di rettifica;
diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio");
diritto di limitazione del trattamento;
diritto alla portabilità dei dati;
diritto di opposizione al trattamento;
diritto di revoca del consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca
diritto di reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

9. Conferimento: Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura concorsuale

INFORMAZIONI GENERALI E NORME FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso ne verrà data comunicazione sul sito internet dell'ente e resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari del Comune di Fontevivo.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto in esso riportato.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio On line del Comune di Fontevivo.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- Ufficio Personale del Comune di Fontevivo – sig.ra Daniela Veneziani
d.veneziani@comune.fontevivo.pr.it;
- Responsabile settore arch. Marisa Pizzi – m.pizzi@comune.fontevivo.pr.it

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.fontevivo.pr.it

Il Responsabile del Settore LL.PP
Viabilità e patrimonio
Arch. Marisa Pizzi
(documento firmato digitalmente)