

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	consiglio	verbale
	21/04/2021	2021/08

Convocazione in seduta ordinaria emanata dal presidente	Protocollo e data
	Prot. 2021.406 del 13 aprile 2021

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Approvazione verbale della seduta precedente (– Ref.: il Segretario)
2. Eventuale approvazione definitiva del bilancio, in caso di revisione (Reff.: il Tesoriere ed il Presidente)
3. Indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio, nomina del Presidente e del Segretario del Seggio, pubblicità ed adempimenti connessi alle elezioni (Ref.: il Presidente)
4. Varie

Consiglieri convocati in Consiglio		Presente	Assente / entra alle ore
Matteo Barbieri	Consigliere	P	
Maria Paola Bezza	Consigliere	P	
Fabio Ceci	Consigliere	P	
Alice Dall'Asta	Consigliere	P	
Gabriella Incerti	Consigliere	P	
Cecilia Merighi	Consigliere	P	
Vincenzo Mainardi	<u>Segretario</u>	P	
Emmanuele Ollari	Tesoriere	P	
Daniele Pezzali	Presidente	P	
Monica Pisanu	Consigliere	P	
Andrea Zerbi	Consigliere		A

Inizio della seduta alle ore 18,00

Presidente: Pezzali. Segretario: Mainardi (redige il verbale)

Il verbale sarà approvato nella prima riunione utile.

La seduta si svolge in videoconferenza.

1. **Approvazione verbale della seduta precedente (– Ref.: il Segretario)**

Il Consiglio delibera.

Il verbale n. 2021/07 della seduta del 16 aprile 2021 è approvato

Delibera 26-08-2021

2. Eventuale approvazione definitiva del bilancio, in caso di revisione (Reff.: il Tesoriere ed il Presidente)

Il tesoriere propone al Consiglio la variazione dei residui così come discussa in via istruttoria nel corso della precedente seduta del 16/04, acquisito il parere positivo da parte del revisore dei conti.

Le quote stralciate a mezzo fondo accantonato nei precedenti esercizi per tale evenienza ammontano ad € 8.900,00; le quote stralciate a carico dell'esercizio corrente ammontano ad € 1.400,00; i restanti residui stralciati per capitolo di entrata: Altre entrate, Rimborso albo professionale – diritti di segreteria, Entrate varie per c/ terzi, ammontano complessivamente ad € 1.669,55.

I residui di ciascun esercizio riaccertati ai sensi dell'art. 35 sono trasferiti ai corrispondenti capitoli di spesa dell'esercizio successivo.

Il consiglio prosegue deliberando i risultati della gestione dimostrati nel **rendiconto generale** composto dal conto del bilancio, dal conto economico, dallo stato patrimoniale, dalla nota integrativa in forma abbreviata (ancora in corso di ultimazione), comprensiva delle informazioni sulla gestione.

Il rendiconto generale, così come deliberato al punto precedente che verrà completato nel più breve tempo possibile, verrà sottoposto all'esame del revisore, chiedendo a quest'ultimo di rinunciare al termine dei 15 giorni dalla data prevista per l'assemblea degli iscritti, che dovrà approvarlo.

Il Consiglio delibera.

Gli atti di bilancio tutti in Allegato 1 (parere del revisore e documenti di bilancio consuntivo) sono approvati dal Consiglio e per le parti di pertinenza saranno sottoposti all'Assemblea degli iscritti per approvazione definitiva.

Delibera 27-08-2021

3. Indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio, nomina del Presidente e del Segretario del Seggio, pubblicità ed adempimenti connessi alle elezioni (Ref.: il Presidente)

Votazioni per l'elezione del nuovo Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2021/2025

Il Consiglio dell'Ordine di Parma riunito in data 21 aprile 2021, giusta convocazione del 13 aprile 2021, avente al punto 3 dell'o.d.g. l'indizione delle elezioni del nuovo Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2021/2025, verificato che:

- sono presenti i seguenti Consiglieri (come indicato in epigrafe al presente verbale): Barbieri, Bezza, Ceci, dall'Asta, Incerti, Merighi, Mainardi, Ollari, Pezzali, Pisanu

e che risultano assenti:

- Zerbi;

all'unanimità dei presenti,

tenuto conto

- che è necessario procedere alle elezioni per il rinnovo degli organi dell'Ordine professionale secondo quanto previsto dal DPR 8 luglio 2005 n. 169: "Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali";

considerato

- che in base all'art. 3 comma 1° del DPR 8 luglio 2005 n. 169, le elezioni degli Ordini territoriali sono indette dal consiglio in carica almeno cinquanta giorni prima della sua scadenza;
- il regolamento sulle elezioni con modalità telematiche degli Ordini territoriali degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori approvato dal Ministro della Giustizia in data 18 febbraio 2021

preso atto

- che la data di scadenza del Consiglio è quella del 10/06/2021, data della proclamazione dei risultati che si desume dalla precedente comunicazione inviata al Ministero della Giustizia dal presidente del seggio a mezzo PEC in data 10/06/2017;
- che, in osservanza del disposto dell'art. 3, comma 4° del DPR n. 169/2005, alla data odierna risultano iscritti all'albo n. 983 professionisti, di cui n. 960 sono iscritti alla Sezione A e n. 23 sono iscritti alla Sezione B;
- che, pertanto, in base all'art. 2 del DPR n. 169/2005 e alla tabella di cui al suo Allegato 1, il numero dei consiglieri da eleggere è pari a 11, di cui n. 10 iscritti alla Sezione A e n. 1 iscritti alla Sezione B;

considerato che

- stante l'emergenza epidemiologica da COVID19, il CNAPPC ha predisposto il Regolamento di Elezione con voto telematico;
- il regolamento di cui sopra è stato approvato dal Ministero della Giustizia in data 18 febbraio 2021;
- il CNAPPC ha stipulato apposito contratto con un operatore di mercato specializzato la società DIDANET SRL al fine di fornire agli ordini territoriali che ne faranno richiesta una piattaforma di voto che rispetti le caratteristiche descritte all'art. 2 del Regolamento di elezione con voto telematico
- il Consiglio dell'Ordine di Parma, onde evitare assembramenti, per tutelare la salute dei propri iscritti e garantire l'esercizio del diritto di voto con facilità e sicurezza, ha deciso di utilizzare la modalità di voto telematico attraverso la piattaforma di cui sopra e ne ha inviato relativa comunicazione al CNAPPC;

DELIBERA

assumendo il seguente deliberato

che costituisce l'**avviso di convocazione** per l'esercizio del diritto di voto da inviare agli iscritti che sarà spedito almeno dieci giorni prima della data fissata per la prima votazione e pertanto entro il 30 aprile 2021 a tutti gli iscritti all'albo, esclusi i sospesi dall'esercizio della professione, a mezzo PEC.

L'avviso sarà, altresì, inviato entro il predetto termine al CNAPPC per la sua pubblicazione sul sito www.awn.it.

1) CONVOCAZIONE DEGLI ISCRITTI

le operazioni di voto inizieranno il quindicesimo giorno feriale successivo al 21 aprile 2021 e inizieranno pertanto il 10 maggio 2021.

2) N. ISCRITTI E CONSIGLIERI DA ELEGGERE

Il numero degli iscritti alle due Sezioni dell'albo alla data del 21 aprile 2021, data di indizione delle elezioni che costituisce indice di riferimento per il calcolo del numero dei consiglieri da eleggere, è pari a 983, così ripartiti: n. 960 iscritti alla Sezione A e n. 23 iscritti alla Sezione B. Il numero dei consiglieri da eleggere, pertanto, è pari a 11, di cui n. 10 iscritti nella Sezione A e n. 1 iscritti nella Sezione B.

3) DATE E ORARI DELLE VOTAZIONI

Il voto è espresso dall'avente diritto **in via telematica**, da qualsiasi postazione informatica fissa o mobile avente un collegamento alla rete internet, **accedendo dal link pubblicato nella home page del sito internet dell'Ordine e inviato agli iscritti sulla propria PEC**, secondo il seguente calendario:

per gli ordini con meno di 3000 iscritti (comma 14 art. 3 del Regolamento)

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1) prima votazione | |
| - il 1° giorno (10 maggio) | dalle ore 10.00 alle ore 18.00; |
| - il 2° giorno (11 maggio) | dalle ore 10.00 alle ore 18.00; |
| 2) seconda votazione | |
| - il 1° giorno (12 maggio) | dalle ore 10.00 alle ore 18.00; |
| - il 2° giorno (13 maggio) | dalle ore 10.00 alle ore 18.00; |
| - il 3° giorno (14 maggio) | dalle ore 10.00 alle ore 18.00; |
| - il 4° giorno (15 maggio) | dalle ore 10.00 alle ore 18.00; |
| 3) terza votazione | |
| - il 1° giorno (17 maggio) | dalle ore 10.00 alle ore 18.00; |
| - il 2° giorno (18 maggio) | dalle ore 10.00 alle ore 18.00; |
| - il 3° giorno (19 maggio) | dalle ore 10.00 alle ore 18.00; |
| - il 4° giorno (20 maggio) | dalle ore 10.00 alle ore 18.00; |
| - il 5° giorno (21 maggio) | dalle ore 10.00 alle ore 18.00; |

4) PROCEDURE ELETTORALI

4.1) PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire al consiglio dell'Ordine fino a sette giorni prima della data fissata per la prima votazione e, pertanto, entro il giorno 03 maggio 2021. Idonea diffusione delle candidature sarà assicurata dal Consiglio dell'Ordine sul sito Internet dell'Ordine per l'intera durata delle elezioni.

Le domande di candidatura dovranno essere inviate a mezzo PEC entro le ore 24.00 all'indirizzo archparma@pec.aruba.it o consegnate a mano presso la sede dell'Ordine nell'orario di apertura dell'ufficio entro le ore 17.00

Le dipendenti dell'Ordine addette (ai sensi dell'art.38 DPR 445/2000) a ricevere le domande di candidatura, anche a mezzo PEC, sono Caterina Delsante e Paola Rossi.

I nominativi dei candidati saranno elencati per ordine alfabetico.

4.2) SEGGI E COMPONENTI

Il presidente, il segretario del seggio ed il referente e responsabile tecnico della gestione della piattaforma per la elezione telematica saranno rispettivamente:

arch. Sara Antolotti (presidente), arch. Stefano Ferri (segretario), Sig. Michele Albertini (referente e responsabile tecnico società Didanet srl);

4.3) QUORUM PER LA VALIDITA' DELLE VOTAZIONI

per gli ordini con meno di 1500 iscritti)

per la validità delle votazioni è necessario che:

- 1) in prima votazione abbiano votato la metà degli aventi diritto al voto e, pertanto, n. 492 iscritti all'albo;
- 2) in seconda votazione abbiano votato un quarto degli aventi diritto al voto e, pertanto, n. 246 iscritti all'albo;
- 3) in terza votazione qualsiasi sia il numero dei votanti.

4.4) VOTAZIONI

Il presidente *del seggio*, nel caso in cui non si sia raggiunto il quorum, dovrà rinviare alla successiva votazione che dovrà avvenire il giorno successivo feriale, così come indicato al precedente punto 3);

- a) le schede votate non concorreranno al calcolo del quorum per la successiva votazione;
- b) per poter votare l'elettore potrà accedere alla piattaforma di voto, accedendo dalla home page del sito internet dell'Ordine, mediante la password ricevuta sulla propria PEC;
- c) l'avente diritto esprime, in massima libertà ed in maniera univoca, il voto sulla scheda elettorale elaborata dal sistema informatico per la compilazione automatica e, dopo personale conferma del voto espresso, inserisce la medesima nell'urna telematica, che consente l'inserimento anche di schede bianche;
- d) il sistema di voto telematico rilascia, esclusivamente al votante, una ricevuta di avvenuta espressione del voto a mezzo posta elettronica certificata;
- e) ciascun iscritto alla sezione B sarà eleggibile nel caso in cui non saranno presentate candidature da parte di iscritti alla Sezione B dell'albo;
- f) ciascun iscritto alla sezione A sarà eleggibile nel caso in cui non saranno presentate candidature da parte di iscritti alla Sezione A dell'albo;
- g) le indicazioni nominative eccedenti il numero dei consiglieri da eleggere si considerano non apposte ovvero se superiori a n. 10 per gli appartenenti alla Sezione A e n. 1 per gli appartenenti alla Sezione B (nel caso non vi siano iscritti alla sezione B tutti i consiglieri sono eletti tra i candidati alla sezione A);
- h) al termine di ciascuna giornata di voto telematico e di ciascuna tornata di voto, il sistema di voto provvede al salvataggio criptato dei dati, con modalità che ne assicurino la segretezza e la non consultabilità da parte di alcuno, rendendo disponibile al segretario del seggio elettorale apposito report per la verbalizzazione recante esclusivamente i dati necessari alla verifica del raggiungimento del quorum;
- i) risulteranno eletti coloro che avranno riportato, per ciascuna sezione, il maggior numero dei voti. In caso di parità di voti è preferito il candidato più anziano per iscrizione all'albo e, in caso di eguale anzianità, il maggiore di età. Il risultato delle elezioni sarà proclamato dal presidente del seggio che ne darà immediata comunicazione al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia - Direzione Generale della Giustizia Civile – Ufficio III - Via Arenula, 70 – 00186 ROMA – (*secondo le modalità indicate all'Ordine dal Ministero stesso*).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Delibera 28-08-2021

10. Varie

Il nuovo Regolamento per la riscossione delle quote di iscrizione

Il Segretario Vincenzo Mainardi richiama quanto al verbale del Consiglio 2021/07 del 16 aprile scorso, esibendo il regolamento di cui sopra (Regolamento in materia di riscossione della quota associativa), già inviato nella versione definitiva ai Consiglieri per loro preventivo esame. Il Consiglio delibera.

Il regolamento per la riscossione delle quote in Allegato 2 (Regolamento in materia di riscossione della quota associativa) è approvato dal Consiglio e sarà sottoposto all'Assemblea degli iscritti per ratifica ed approvazione definitiva.

Delibera 29-08-2021

ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI PARMA

Alle ore 19,00 si chiude il consiglio.

Redatto in forma digitale, verrà stampato un unico originale cartaceo da unirsi alla raccolta dei verbali, presso l'Ufficio.

in Parma, 21/04/2021

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI

ALLEGATO 1

ATTI DI BILANCIO / DOCUMENTI DI BILANCIO CONSUNTIVO
(atti in generale riferiti al punto 2 dell'OdG)

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI PARMA

Ente Pubblico Istituzionale

PARERE IN MERITO ALLA PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO
AVENTE AD OGGETTO
“RIACCERTAMENTO ANNUALE DEI RESIDUI”

La sottoscritta Paola Ragionieri Dottore Commercialista iscritta nel “Registro dei Revisori Contabili” al n. 48317 revisore dell’ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PARMA (di seguito detto l’Ordine degli Architetti di Parma)

DICHIARA

- di aver ricevuto richiesta di parere in merito al riaccertamento dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2020 in data 20/04/2020,
- di aver ricevuto la documentazione necessaria per l’emissione del parere di cui all’oggetto e di aver avuto modo di esaminare l’argomento con il consulente dell’Ordine Dott. Daniele Pinotti per conto del Tesoriere diverse volte nel corso dell’ultimo mese e mezzo,

VISTO

- l’art. 35 del regolamento di amministrazione e contabilità dell’Ordine degli Architetti di Parma, che disciplina le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi,

TENUTO CONTO

- delle proposte di riaccertamento discusse nella seduta del consiglio del 16 aprile 2021;
- che il revisore ha proceduto alla verifica dei singoli residui per anno di provenienza e capitolo sulla base della documentazione esibita dall’ente.

Esaminata la richiamata proposta deliberativa

PRENDE ATTO

- che le quote/“contributi associativi iscritti” stralciate a mezzo fondo accantonato nei precedenti esercizi per tener conto delle quote di dubbia esigibilità, ammontano ad Euro 8.900,00, che le quote/“contributi associativi iscritti” stralciate a carico dell’esercizio, che pertanto vanno a costituire diseconomie di bilancio ammontano ad Euro 1.400,00;
- che vengono oltre alle quote/“contributi associativi iscritti” stralciate:

- Altre entrate relative al 2017 per Euro 55,00
 - Rimborso albo professionale-diritti di segreteria relativi al 2016 per un totale di Euro 200,00
 - Entrate varie per conto terzi relative agli anni 2015, 2017, 2018 2019 per un totale di Euro 1.414,55,
- che anche tali stralci vanno a costituire diseconomie di bilancio per un importo complessivo di Euro 1.669,55;
- che il totale delle diseconomie di bilancio figura nel conto economico rappresentato come sopravvenienze passive per un totale di Euro 3.069,55;

DELIBERA

di rilasciare parere favorevole alla variazione dei residui proposta.

Parma, 20/04/2021

Il Revisore

Paola Ragonieri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paola Ragonieri', with a long horizontal flourish extending to the right.

PROSPETTO DI CONCORDANZA

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno					Situazione Amministrativa Finale	
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate		Fondo Cassa Finale		
€ 531.668,40	+	€ 282.641,27	-	€ 268.191,96		€ 546.117,71	Gestione di Cassa	
+		+					+	
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Anno	Residui Attivi Riscossi	Variazione Residui Attivi		Residui Attivi Finali		
€ 16.034,86	+	€ 10.719,69	-	€ 11.553,50	+ € -3.069,55	€ 12.131,50	Gestione dei Residui Attivi	
-		-					-	
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Anno	Residui Passivi Pagati	Variazione Residui Passivi		Residui Passivi Finali		
€ 41.702,86	+	€ 23.345,92	-	€ 29.765,39	+ € 0,00	€ 35.283,39	Gestione dei Residui Passivi	
=		=					=	
Risultato di Amm.ne Iniziale		Entrate Accertate	Uscite Impegnate	Variazione Residui Attivi	Variazione Residui Passivi	Risultato di Amm.e Finale		
€ 506.000,40	+	€ 281.807,46	-	€ 261.772,49	+ € -3.069,55	- € 0,00	€ 522.965,82	Gestione di Competenza

RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSE	DA RISC.	TOTALE		INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSE	DA RISC.	FINALI (C+R)	PREVISIONI	DIFFERENZE
01 001 0010	Contributi associativi Iscritti	204.000,00		204.000,00	198.721,00	2.559,00	201.280,00	-2.720,00	13.300,00	-1.400,00	10.650,00	1.250,00	3.809,00	204.000,00	5.371,00
01 001 0030	Contributi associativi nuovi iscritti	5.500,00		5.500,00	3.693,00		3.693,00	-1.807,00						5.500,00	-1.807,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	209.500,00		209.500,00	202.414,00	2.559,00	204.973,00	-4.527,00	13.300,00	-1.400,00	10.650,00	1.250,00	3.809,00	209.500,00	3.564,00
01 002 0010	Diritti per rilascio visti - opinamento parcelle	1.000,00		1.000,00	499,60		499,60	-500,40						1.000,00	-500,40
01 002 0020	Diritti per rilascio certificati	100,00		100,00	216,00		216,00	116,00						100,00	116,00
01 002 0070	Altre entrate	200,00		200,00	422,51	12,00	434,51	234,51	55,00	-55,00			12,00	200,00	222,51
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.300,00		1.300,00	1.138,11	12,00	1.150,11	-149,89	55,00	-55,00			12,00	1.300,00	-161,89
01 003 0020	Interessi attivi su conti correnti bancari	350,00		350,00		150,49	150,49	-199,51	219,37		219,37		150,49	350,00	-130,63
01 003 0040	Interessi e premi su investimenti	4.000,00		4.000,00	1.255,60	1.312,60	2.568,20	-1.431,80					1.312,60	4.000,00	-2.744,40
01 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	4.350,00		4.350,00	1.255,60	1.463,09	2.718,69	-1.631,31	219,37		219,37		1.463,09	4.350,00	-2.875,03
01 004 0010	Rimborso Albo Professionale - Diritti di segreteria	1.000,00		1.000,00	800,00	600,00	1.400,00	400,00	200,00	-200,00			600,00	1.000,00	-200,00
01 004 0012	Rimborso Spese Attività di Formazione e Aggiornamento Professionale				18,30	5.170,18	5.188,48	5.188,48					5.170,18		18,30
01 004 0020	Rimborso Marche da bollo	200,00		200,00				-200,00						200,00	-200,00
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	1.200,00		1.200,00	818,30	5.770,18	6.588,48	5.388,48	200,00	-200,00			5.770,18	1.200,00	-381,70
01 007 0010	Entrate Formazione Professionale	10.000,00		10.000,00	15,00		15,00	-9.985,00						10.000,00	-9.985,00
01 007 0020	Entrate da Sponsorizzazione/Pubblicità	10.000,00		10.000,00				-10.000,00						10.000,00	-10.000,00
01 007 0030	Entrate da Servizi Attività Commerciale	10.000,00		10.000,00	600,00		600,00	-9.400,00						10.000,00	-9.400,00
01 007	ENTRATE ATTIVITA' COMMERCIALE	30.000,00		30.000,00	615,00		615,00	-29.385,00						30.000,00	-29.385,00
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	246.350,00		246.350,00	206.241,01	9.804,27	216.045,28	-30.304,72	13.774,37	-1.655,00	10.869,37	1.250,00	11.054,27	246.350,00	-29.239,62
03 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	8.200,00		8.200,00	9.024,76		9.024,76	824,76						8.200,00	824,76
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	4.000,00		4.000,00	6.560,08		6.560,08	2.560,08						4.000,00	2.560,08
03 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	4.500,00		4.500,00	5.572,02		5.572,02	1.072,02						4.500,00	1.072,02
03 001 0060	Ritenute sindacali	300,00		300,00	274,36		274,36	-25,64						300,00	-25,64
03 001 0080	Ritenute diverse	2.300,00		2.300,00	2.679,36	202,20	2.881,56	581,56					202,20	2.300,00	379,36
03 001 0100	IVA su vendite (a debito)				132,00		132,00	132,00							132,00
03 001 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	32.000,00		32.000,00	31.586,00	391,00	31.977,00	-23,00					391,00	32.000,00	-414,00
03 001 0200	Entrate varie per conto terzi	8.500,00		8.500,00	1.793,39	316,72	2.110,11	-6.389,89	2.110,49	-1.414,55	534,13	161,81	478,53	8.500,00	-6.172,48
03 001 0230	Partite in sospeso								150,00		150,00				150,00
03 001 0240	IVA Split Payment	15.600,00		15.600,00	7.224,79	5,50	7.230,29	-8.369,71					5,50	15.600,00	-8.375,21
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	75.400,00		75.400,00	64.846,76	915,42	65.762,18	-9.637,82	2.260,49	-1.414,55	684,13	161,81	1.077,23	75.400,00	-9.869,11
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	75.400,00		75.400,00	64.846,76	915,42	65.762,18	-9.637,82	2.260,49	-1.414,55	684,13	161,81	1.077,23	75.400,00	-9.869,11
	TOTALE ENTRATE	€ 321.750,00		321.750,00	271.087,77	10.719,69	281.807,46	-39.942,54	16.034,86	-3.069,55	11.553,50	1.411,81	12.131,50	321.750,00	-39.108,73
	TOTALE GENERALE	€ 321.750,00		321.750,00			281.807,46							321.750,00	

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE DI CASSA		
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	FINALI (C+R)	PREVISIONI	DIFFERENZE	
11 001 0010	Indennità attività consiglieri	28.000,00	-3.250,00	24.750,00	19.601,63	36,00	19.637,63	-5.112,37						36,00	24.750,00	-5.148,37
11 001 0040	Assicurazione organi istituzionali	4.000,00		4.000,00	2.800,00		2.800,00	-1.200,00							4.000,00	-1.200,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	32.000,00	-3.250,00	28.750,00	22.401,63	36,00	22.437,63	-6.312,37						36,00	28.750,00	-6.348,37
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	48.500,00	2.605,00	51.105,00	51.103,79		51.103,79	-1,21	9.345,68		9.345,68				51.105,00	9.344,47
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità - TFR	3.400,00		3.400,00		3.282,70	3.282,70	-117,30	10.104,72			10.104,72	13.387,42			
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	12.500,00	643,00	13.143,00	10.782,10	2.360,44	13.142,54	-0,46	2.402,98		2.402,98		2.360,44		13.143,00	42,08
11 002 0075	Irap a carico ente	4.200,00	150,00	4.350,00	3.550,11	794,24	4.344,35	-5,65					794,24		4.350,00	-799,89
11 002 0080	Assicurazione INAIL	250,00		250,00	250,00		250,00								250,00	
11 002 0090	Corsi per personale dipendente	500,00		500,00	67,10		67,10	-432,90							500,00	-432,90
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	69.350,00	3.398,00	72.748,00	65.753,10	6.437,38	72.190,48	-557,52	21.853,38		11.748,66	10.104,72	16.542,10		69.348,00	8.153,76
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	500,00		500,00	500,00		500,00								500,00	
11 003 0020	Spese acquisto stampati, cancelleria e noleggi vari	2.000,00		2.000,00	1.337,46	95,29	1.432,75	-567,25	128,95		128,95		95,29		2.000,00	-533,59
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	41.500,00		41.500,00	39.528,40	1.040,00	40.568,40	-931,60	1.622,84		1.622,84		1.040,00		41.500,00	-348,76
11 003 0050	Compenso Webmaster, manutenzione e sviluppo sito e posta elettronica	3.000,00		3.000,00	2.461,47		2.461,47	-538,53	256,20		256,20				3.000,00	-282,33
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	3.000,00		3.000,00	2.087,52	885,84	2.973,36	-26,64	1.216,29		1.520,27	-303,98	581,86		3.000,00	607,79
11 003 0080	Spese gestione servizio MAV	1.000,00		1.000,00	736,92		736,92	-263,08							1.000,00	-263,08
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas, acqua e tassa rifiuti	3.700,00		3.700,00	2.091,54	409,47	2.501,01	-1.198,99	-180,70		398,62	-579,32	-169,85		3.700,00	-1.209,84
11 003 0110	Premi di assicurazione	800,00		800,00	220,00		220,00	-580,00							800,00	-580,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio, attrezzature e sede ordine	3.600,00		3.600,00	3.340,36		3.340,36	-259,64							3.600,00	-259,64
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede	2.800,00		2.800,00	2.549,80	231,80	2.781,60	-18,40	231,80		231,80		231,80		2.800,00	-18,40
11 003 0200	Spese per affitto locali Sede	11.000,00		11.000,00	10.645,08		10.645,08	-354,92							11.000,00	-354,92
11 003 0210	Canone software Contabilità e Albo	2.500,00		2.500,00	2.496,50		2.496,50	-3,50							2.500,00	-3,50
11 003 0211	Spese di aggiornamento Sistema Informatico	1.000,00		1.000,00	549,96	-20,74	529,22	-470,78					-20,74		1.000,00	-450,04
11 003 0220	Competenze e Spese bancarie	500,00		500,00	226,95	102,50	329,45	-170,55					102,50		500,00	-273,05
11 003 0230	Elaborazione Paghe e formalità varie	1.000,00		1.000,00		976,00	976,00	-24,00	976,00			976,00	1.952,00		1.000,00	-1.000,00
11 003 0240	Spese acquisto marche da bollo	200,00		200,00				-200,00							200,00	-200,00
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	78.100,00		78.100,00	68.771,96	3.720,16	72.492,12	-5.607,88	4.251,38		4.158,68	92,70	3.812,86		78.100,00	-5.169,36
11 004 0010	Spese per organizzazione manifestazioni attinenti all'architettura	10.000,00		10.000,00	9.000,16	136,88	9.137,04	-862,96	370,00		370,00		136,88		10.000,00	-629,84
11 004 0015	Consulenze relative alla comunicazione istituzionale								40,00				40,00	40,00		
11 004 0020	Rimborso spese per viaggi e trasferte istituzionali	8.000,00		8.000,00	1.937,25	-15,00	1.922,25	-6.077,75	1.060,84		722,90	337,94	322,94		8.000,00	-5.339,85
11 004 0030	Spese di rappresentanza	4.500,00		4.500,00	2.148,49		2.148,49	-2.351,51							4.500,00	-2.351,51
11 004 0040	Servizio informativo bandi e concorsi	2.200,00		2.200,00	2.196,00		2.196,00	-4,00	183,00		183,00				2.200,00	179,00
11 004 0060	Spese per la formazione professionale degli iscritti	5.000,00		5.000,00	3.554,21		3.554,21	-1.445,79	850,00		850,00				5.000,00	-595,79
11 004 0070	Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti	1.500,00		1.500,00	376,98		376,98	-1.123,02							1.500,00	-1.123,02
11 004 0080	Spese per PEC - CNS iscritti	10.000,00		10.000,00	2.208,81	1.431,67	3.640,48	-6.359,52					1.431,67		10.000,00	-7.791,19
11 004 0090	Quota contributi associativi Federazione	5.000,00		5.000,00	3.824,00	4,00	3.828,00	-1.172,00	4,00		4,00		4,00		5.000,00	-1.172,00
11 004 0095	Quota Associativa CNA								425,00		425,00					425,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	46.200,00		46.200,00	25.245,90	1.557,55	26.803,45	-19.396,55	2.932,84		2.554,90	377,94	1.935,49		46.200,00	-18.399,20
11 006 0020	Spese Varie	1.000,00		1.000,00	231,41	225,54	456,95	-543,05	101,69		101,69		225,54		1.000,00	-666,90

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	FINALI (C+R)	PREVISIONI	DIFFERENZE
11 006	SPESE VARIE	1.000,00		1.000,00	231,41	225,54	456,95	-543,05	101,69		101,69		225,54	1.000,00	-666,90
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari	4.500,00		4.500,00	1.082,48	186,73	1.269,21	-3.230,79	138,04		138,04		186,73	4.500,00	-3.279,48
11 007	ONERI TRIBUTARI	4.500,00		4.500,00	1.082,48	186,73	1.269,21	-3.230,79	138,04		138,04		186,73	4.500,00	-3.279,48
11 008 0010	Spese di stampa e pubblicazioni per assemblee	200,00		200,00	189,99		189,99	-10,01						200,00	-10,01
11 008 0020	Spese postali e di spedizione	500,00		500,00	49,70		49,70	-450,30						500,00	-450,30
11 008	SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	700,00		700,00	239,69		239,69	-460,31						700,00	-460,31
11 009 0010	Spese della Formazione Professionale	8.000,00		8.000,00				-8.000,00						8.000,00	-8.000,00
11 009 0020	Spese Sponsorizzazione/Pubblicità	500,00		500,00				-500,00						500,00	-500,00
11 009 0030	Spese Servizi Attività Commerciale	3.000,00		3.000,00				-3.000,00						3.000,00	-3.000,00
11 009	USCITE ATTIVITA' COMMERCIALE	11.500,00		11.500,00				-11.500,00						11.500,00	-11.500,00
11 010 0010	Accantonamento per perdite su crediti, liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori (legali)								8.900,00		8.900,00				8.900,00
11 010 0100	Fondo di riserva - stanziamenti insufficienti	1.000,00	-148,00	852,00				-852,00						852,00	-852,00
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.000,00	-148,00	852,00				-852,00	8.900,00		8.900,00			852,00	8.048,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	244.350,00		244.350,00	183.726,17	12.163,36	195.889,53	-48.460,47	38.177,33		27.601,97	10.575,36	22.738,72	240.950,00	-29.621,86
12 001 0010	Acquisto di immobilizzazioni tecniche	1.000,00		1.000,00				-1.000,00	694,06			694,06	694,06	1.000,00	-1.000,00
12 001 0020	Acquisto di mobili e arredi	500,00		500,00				-500,00						500,00	-500,00
12 001 0040	Acquisto software e licenze	500,00		500,00	120,78		120,78	-379,22						500,00	-379,22
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	2.000,00		2.000,00	120,78		120,78	-1.879,22	694,06		694,06	694,06	694,06	2.000,00	-1.879,22
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	2.000,00		2.000,00	120,78		120,78	-1.879,22	694,06		694,06	694,06	694,06	2.000,00	-1.879,22
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	8.200,00		8.200,00	7.932,48	1.092,28	9.024,76	824,76				1.092,28	1.092,28	8.200,00	-267,52
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	4.000,00		4.000,00	2.509,92	4.050,16	6.560,08	2.560,08	660,93		660,93	4.050,16	4.050,16	4.000,00	-829,15
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	4.500,00		4.500,00	4.710,78	861,24	5.572,02	1.072,02				861,24	861,24	4.500,00	210,78
13 001 0060	Ritenute sindacali	300,00		300,00		274,36	274,36	-25,64	668,05		668,05	942,41	942,41	300,00	-300,00
13 001 0080	Ritenute diverse	2.300,00		2.300,00	2.881,56		2.881,56	581,56						2.300,00	581,56
13 001 0110	Erario c/IVA a debito				44,00	88,00	132,00	132,00				88,00	88,00		44,00
13 001 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	32.000,00		32.000,00	27.924,20	4.052,80	31.977,00	-23,00				4.052,80	4.052,80	32.000,00	-4.075,80
13 001 0200	Uscite varie per conto terzi	8.500,00		8.500,00	2.110,11		2.110,11	-6.389,89						8.500,00	-6.389,89
13 001 0240	IVA Split Payment	15.600,00		15.600,00	6.466,57	763,72	7.230,29	-8.369,71	1.502,49		1.502,49	763,72	763,72	15.600,00	-7.630,94
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	75.400,00		75.400,00	54.579,62	11.182,56	65.762,18	-9.637,82	2.831,47		2.163,42	668,05	11.850,61	75.400,00	-18.656,96
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	75.400,00		75.400,00	54.579,62	11.182,56	65.762,18	-9.637,82	2.831,47		2.163,42	668,05	11.850,61	75.400,00	-18.656,96
	TOTALE USCITE	€ 321.750,00		321.750,00	238.426,57	23.345,92	261.772,49	-59.977,51	41.702,86		29.765,39	11.937,47	35.283,39	318.350,00	-50.158,04
	Avanzo di amministrazione dell'esercizio						20.034,97							3.400,00	
	TOTALE GENERALE	€ 321.750,00		321.750,00			281.807,46							321.750,00	

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€ 531.668,40
RISCOSSIONI	In c/ competenza	271.087,77	282.641,27
	In c/ residui	11.553,50	
PAGAMENTI	In c/ competenza	238.426,57	268.191,96
	In c/ residui	29.765,39	
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO			546.117,71
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	1.411,81	12.131,50
	Esercizio in corso	10.719,69	
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	11.937,47	35.283,39
	Esercizio in corso	23.345,92	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 522.965,82

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista		
Parte Vincolata		
Avanzo di amministrazione vincolato		360.000,00
Totale Parte Vincolata		360.000,00
Parte Disponibile		162.965,82
Totale Risultato di Amministrazione		€ 522.965,82

ALLEGATO 2

(REGOLAMENTO IN MATERIA DI RISCOSSIONE DELLA QUOTA ASSOCIATIVA)

ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI

DELLA PROVINCIA DI PARMA

REGOLAMENTO IN MATERIA DI RISCOSSIONE DELLA QUOTA ASSOCIATIVA

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PARMA

Visti:

- l'art. 7 comma 2 del D.lgs. 23.11.1944 n. 382, che attribuisce al Consiglio dell'Ordine il potere di determinare la misura del contributo da corrispondersi annualmente dagli iscritti negli Albi per le spese del proprio funzionamento;
- l'art. 37 comma 4 del R.D. 23/10/1925 n. 2537 che attribuisce al Consiglio dell'Ordine Territoriale il potere di fissare un contributo annuale ed un contributo per l'iscrizione nell'Albo;
- l'art. 50 del R.D.23/10/1925 n. 2537 che stabilisce i termini di versamento del contributo da parte degli Iscritti all'Albo;
- l'art. 2 della L. 3/8/1949 n. 536 che disciplina la sospensione per morosità;
- l'art. 4 (Obblighi nei confronti della professione) comma 6 del Codice Deontologico in vigore dal 01/09/2017;

PREMESSO

che il presente regolamento

- **disciplina tempi e modalità di riscossione** della quota associativa annuale dovuta per il regolare espletamento delle mansioni ordinistiche;
- **disciplina le modalità per le azioni** che il Consiglio pone in essere, per il deferimento degli iscritti inadempienti al fine dell'accertamento delle eventuali violazioni deontologiche;

CONSIDERATO

che i successivi paragrafi sono assunti come elementi fondanti del presente Regolamento di cui fanno parte a tutti gli effetti:

A Funzione dei contributi

Le quote associative costituiscono le principali entrate del bilancio dell'Ordine per garantire l'autonomia gestionale ed il perseguimento degli scopi istituzionali art.1 del D.Lgs..Luog. 23.11.1944 n. 382;

B Obbligatorietà

L' art.5 comma 1 punto 2) della Legge 24 giugno 1923 n. 1395, l'art. 7 comma 2 del D.Lgs.Lgt. del 23.11.1944 n.382, l'art. 37 comma 4 del R.D. 23/10/1925 n°2537 e la Legge 10/06/1978 n° 292 attribuiscono al Consiglio dell'Ordine il compito di stabilire un contributo associativo annuale, riferito all'anno solare, (decorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre), che garantisca l'autonomia economica dell'Ente e le sue funzioni e ne indichi le modalità di riscossione.

Pertanto tale contributo si configura come obbligo di natura giuridica;

C Misura della contribuzione

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Parma propone, in sede di redazione del Bilancio di Previsione, la misura del contributo relativo all'anno successivo posto a carico degli Iscritti all'Albo per le spese del proprio funzionamento e ne sottopone la relativa approvazione all'Assemblea degli Iscritti contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione;

D Riscossione

Il Consiglio dell'Ordine determina le modalità e la tempistica di riscossione dandone comunicazione agli Iscritti all'Albo, tramite i propri canali istituzionali, come previsto dall'art. 37 comma 1 punto 4 del R.D. 23/10/1925 n. 2537.

Tutto ciò

PREMESSO E CONSIDERATO

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Art. 1**Modalità e termini per la riscossione della quota associativa**

Il Consiglio dell'Ordine determina la scadenza per il pagamento della quota associativa nella data del 30 aprile di ogni anno.

Il Consiglio dell'Ordine stabilisce quanto segue:

- 1** L'ammontare della quota annuale con apposita delibera.
- 2** Gli iscritti sono informati, dell'importo della quota associativa e delle modalità di pagamento attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ordine.
- 3** La richiesta di pagamento sarà inviata a mezzo PEC; resta inteso che l'Ordine non è responsabile della mancata ricezione, dovuta a qualsiasi causa, della richiesta di pagamento, posto che l'Isritto è consapevole e responsabile del suo obbligo di versamento annuale.
- 4** È possibile procedere al pagamento attraverso la seguente modalità:
 - bollettino PAGOPA.
- 5** La segreteria effettuerà la rendicontazione contabile dell'avvenuto pagamento delle quote entro il **15 maggio**; per ritardati pagamenti eseguiti dopo il **15 maggio**, alla quota associativa verrà richiesto contestualmente il versamento del diritto fisso di segreteria (per spese di accertamento e di gestione) fissato in € 50,00.
- 6** Fermi restando gli oneri di segreteria, decorso il termine ultimo di pagamento del 15 giugno, verrà inviato agli inadempienti a mezzo P.E.C., ovvero a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, una nota formale per il sollecito del versamento delle somme entro 15 gg, evidenziando le conseguenze cui l'Isritto è soggetto, nel rispetto del presente regolamento.
- 7** A partire dal **15 luglio** i nominativi degli iscritti che non avranno adempiuto al pagamento della quota nei tempi indicati, verranno deferiti al Consiglio di Disciplina, per gli accertamenti del caso, ai sensi dell'art. 4 comma 6 del Codice Deontologico vigente.
- 8** È competenza dell'Ordine – nell'esercizio della propria attività amministrativa, indipendente ed autonoma rispetto alla vicenda deontologica – porre in essere le procedure utili per la riscossione del debito, con spese a carico esclusivo dell'iscritto inadempiente.

Art. 2**Casi particolari**

In caso di cancellazione su domanda dell'iscritto, il Consiglio dell'Ordine stabilisce che non venga richiesta la corresponsione della quota associativa per l'anno successivo alla richiesta solo in caso di formale presentazione della domanda di cancellazione dall'Albo entro il **31/12**, secondo le procedure in essere presso la Segreteria dell'Ordine.

Gli iscritti che presenteranno domanda di trasferimento di iscrizione presso altro Ordine dopo il **1° gennaio**, dovranno corrispondere l'importo dell'intera quota associativa per l'anno in corso. Il pagamento della quota verrà comunicato all'Ordine di trasferimento.

Sia in caso di morosità che in pendenza di giudizio disciplinare, la richiesta volontaria di cancellazione viene sospesa e riaperta solo ad avvenuta cessazione della morosità e a definitivo compimento del giudizio

disciplinare. Per tutto il periodo in cui la pratica è sospesa, l'architetto che ne ha fatto richiesta è a tutti gli effetti iscritto all'Albo, e pertanto continua ad essere assoggettato a tutti i doveri che ne derivano, compreso il pagamento della quota maturata per ogni anno solare di iscrizione ed il versamento di tutti i diritti dovuti.

Art. 3

Procedimento disciplinare a carico di iscritti morosi e procedure amministrative

1 Decorso inutilmente il termine stabilito, il Consiglio dell'Ordine deferisce gli iscritti inadempienti al Consiglio di Disciplina per l'avvio del procedimento disciplinare di cui all'art. 50 del Regio Decreto 23 ottobre 1925 n. 2537: *"Il mancato versamento della quota dà luogo a procedimento disciplinare"*.

2 Il Consiglio di Disciplina, ricevuti i nominativi degli iscritti morosi da parte del Consiglio dell'Ordine, ai sensi dell'art.1 del presente Regolamento, dovrà verificare il persistere della morosità di ognuno e comunicare entro il successivo **30 settembre** al Consiglio dell'Ordine i procedimenti deontologici attivati, ai fini della relativa comunicazione al Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. per la contestuale richiesta di sospensione del contributo dovuto per gli iscritti morosi sottoposti a procedimento disciplinare.

3 Il Collegio di Disciplina incaricato, valuta in piena autonomia la situazione dell'iscritto inadempiente. Qualora l'incolpato persista nella morosità, avvia un procedimento disciplinare, ai sensi del Codice deontologico e dell'art. 2 della Legge 3/8/1949 n° 536, con l'emanazione di un provvedimento di sospensione a tempo indeterminato.

4 A seguito del provvedimento di sospensione, il Consiglio dell'Ordine invita l'iscritto all'immediato deposito del timbro professionale presso la Segreteria dell'Ordine.

5 Il/I nominativo/i dell'iscritto/i sospeso/i verrà annotato nell'Albo professionale e comunicato con procedura obbligatoria agli Enti Territoriali, secondo le modalità previste dall'apposito Regolamento.

6 L'adozione del provvedimento disciplinare di sospensione non fa decadere, in ogni caso, l'obbligo di versamento dei contributi da parte dell'iscritto sospeso considerato che la sospensione stessa non fa venir meno l'appartenenza dell'iscritto all'Albo, ma impedisce soltanto e temporaneamente l'efficacia dell'iscrizione.

Art. 4

Procedure relative a iscritti morosi sospesi

1 Qualora, scaduto il termine del pagamento della successiva quota associativa annuale, l'iscritto non abbia provveduto alla regolarizzazione della propria posizione contributiva nei confronti dell'Ordine, il Consiglio dell'Ordine tramite PEC, ovvero raccomandata a.r., inviterà nuovamente l'iscritto sospeso a sanare la propria posizione debitoria e a manifestare formalmente entro **10 gg** la propria scelta tra la richiesta di cancellazione dall'Albo o di rimanere iscritto saldando il dovuto.

2 L'eventuale mancata risposta darà luogo ad un nuovo procedimento a suo carico. Il mancato pagamento della quota e di eventuali arretrati non costituisce in alcun modo tacita richiesta di cancellazione dall'Ordine.

3 Qualora l'inadempiente comunichi per iscritto e senza riserve la volontà di pagare, allo stesso viene concesso ulteriore termine di **15 gg**, dalla ricezione di detta comunicazione, per eseguire il pagamento.

4 Trascorso inutilmente il termine di cui al punto 3), il Consiglio dell'Ordine, tenuto conto della persistente e reiterata morosità e del venir meno del dovere di collaborazione potrà deferire l'iscritto sospeso moroso al Consiglio di Disciplina, per l'autonoma e indipendente valutazione del sussistere di violazioni deontologiche.

5 Il Consiglio di Disciplina, considerata la mancata collaborazione dell'iscritto con il proprio Ordine professionale, fermo restando la completa discrezionalità di quest'ultimo in merito alle valutazioni di competenza e considerata la gravità dell'illecito ed ogni altra violazione deontologica, potrà anche disporre la cancellazione dall'Albo.

6 L'adozione del provvedimento disciplinare di cancellazione non estingue il debito del professionista cancellato nei confronti dell'Ordine.

Art. 5
Reiscrizione

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti (di qualsivoglia Provincia), ai sensi dell'**art.47 RD n.2537/1925**, subordina l'accettazione della nuova domanda di iscrizione all'Albo - dopo l'avvenuta cancellazione a seguito di provvedimento disciplinare - al trascorrere dei 2 anni dalla medesima sanzione.

Art.6
Norme finali. Entrata in vigore del regolamento

Tutte le comunicazioni tra l'iscritto e l'Ordine, riferibili alle circostanze previste dal presente Regolamento, dovranno essere rese in modo **formale per iscritto** secondo le tempistiche e le modalità ivi esplicitate. Comunicazioni per le vie brevi, scritte o verbali, mediante le quali si manifestino "*intenzioni* ad assolvere a specifici *adempimenti*" non hanno rilevanza né sotto il profilo amministrativo, né dimostrano di avere assolto ad obblighi sotto il profilo deontologico.

Il presente regolamento si applica a tutte le pratiche in essere e future. A seguito di approvazione del Consiglio dell'Ordine e di ratifica dell'Assemblea degli iscritti è esecutivo a tutti gli effetti.