

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	assemblea	verbale
	16/12/2020	2020/2 A

Convocazione emanata dal presidente a mezzo PEC	<i>data</i>	<i>protocollo</i>
	30/11/2020	2020.691

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Rendiconto delle attività dell'Ordine
2. Bilancio preventivo 2021
3. Varie ed eventuali

- Assemblea generale ordinaria degli iscritti, riuniti in seconda convocazione presso la Sede, in Borgo Retto 21/A, Parma, con partecipazione degli iscritti in collegamento telematico, alcuni consiglieri in presenza in sede.
- Elenco iscritti registrati come da elenco in Allegato 2
- Inizio della seduta alle ore 18,00.
- Si trovano in presenza presso la Sede: Pezzali, Mainardi, Ollari, Barbieri, Pisanu.
- Presiede l'Assemblea D. Pezzali (Presidente dell'Ordine), funge da segretario V. Mainardi (Segretario dell'Ordine).

È collegato il consulente dott. Daniele Pinotti, per eventuale assistenza nell'illustrazione del bilancio con specifico riferimento agli aspetti tecnici.

In apertura di Assemblea, il Segretario Mainardi ricorda che l'Assemblea si svolge legittimamente in forma telematica, come da specifica Delibera di Assemblea 01-1A-2020 assunta in occasione della precedente Assemblea degli iscritti.

Il Presidente Pezzali saluta gli iscritti e spiega essere l'assemblea odierna strettamente finalizzata all'approvazione del Bilancio Preventivo 2021, al punto 2 dell'Ordine del giorno, ma che peraltro verrà esaminato per primo dedicando il tempo residuo disponibile al rendiconto delle attività dell'Ordine (punto 1 dell'OdG).

Viene quindi data la parola a Monica Pisanu, che dedica alcune parole in memoria dell'amico e Consigliere dell'Ordine Pietro Cattabiani.

"Il giornale della nostra città ha dedicato un articolo ricordando la vita e l'attività di Pietro Cattabiani. Noi architetti stasera vorremmo ricordare Pietro per il suo impegno come consigliere dell'Ordine.

... Pietro ha dato tutto sé stesso al ruolo assunto nell'Ordine, portando il proprio contributo tramite quella che era la sua grande passione: viaggiare.

... Ricordiamo ancora l'esperienza di Basilea, dove ci ha guidato nella visita di tutti i più fantastici esempi di architettura contemporanea.

... Ed ancora, ricordiamo il viaggio ad Oporto, dove ci ha quasi magicamente fatto tornare tutti all'Erasmus insieme a lui...

... Molti colleghi hanno potuto apprezzare la sua competenza ed il tempo generosamente dedicato alla Commissione parcelle.

... Nella sua attività per l'Ordine, Pietro ha lasciato il ricordo della propria dignità, serenità, altruismo.

... A nome di tutti gli architetti collegati in Assemblea, e anche di tutti quanti non hanno potuto essere con noi oggi, voglio esprimere il nostro cordoglio ai famigliari, collegati in videoconferenza con noi."

Segue un momento di silenzio..

Il Presidente Pezzali riprende la parola e congeda i famigliari dell'amico Pietro Cattabiani, ringraziandoli per la presenza e rinnovando i saluti.

Per mano di Alessio Cattabiani, che invia un messaggio, i famigliari e parenti di Pietro ringraziano e ricambiano i saluti.

2. BILANCIO PREVENTIVO 2021

Il Tesoriere Ollari prende la parola ed illustra con un'ampia disamina il bilancio sottoposto ad approvazione, introducendo il tema con alcune premesse, che seguono.

A. L'attività svolta dall'Ordine che si è dotato di un ampio **sistema di regolamenti**:

- **Regolamento del servizio di cassa interno**
- **Regolamento di contabilità**
- **Regolamento interno per l'affidamento di lavori, servizi, provviste in economia**

L'elaborazione ed approvazione di questi regolamenti ha dato risposta a necessità di regolarità amministrative non derogabili, ed oltre ad essere stata come naturale onerosa nel suo svolgimento, comporterà un maggiore impegno nella futura amministrazione del nostro Ente, peraltro con maggiori garanzie di sicurezza per l'Ordine.

B. La nomina e l'avvio dell'attività del Revisore dei conti, Dott.ssa Paola ragionieri.

C. L'individuazione della cosiddetta "banca cassiera".

Esaurita l'illustrazione delle premesse, il Tesoriere procede con l'illustrazione analitica del Bilancio di Previsione 2021, esponendo i documenti appositamente predisposti e già pubblicati sul sito dell'Ordine, a disposizione di tutti gli iscritti nella Sezione "Ordine trasparente".

I documenti (già raccolti in un unico file PDF) sono allegati al presente verbale in Allegato 1. Ad essi si rimanda sia per l'esame analitico delle tabelle e quadri e delle diverse partite, sia per la Relazione del Tesoriere.

Terminata l'illustrazione del Bilancio da parte del Tesoriere, il Presidente riprende la parola e dopo avere riassunto obblighi ed adempimenti si rivolge ai colleghi collegati via web, invitando ad intervenire con domande, mozioni, interventi.

Trascorsi alcuni minuti senza alcun intervento, i documenti sono sottoposti alla votazione, con l'esito seguente.

L'assemblea dell'OAPPC della Provincia di Parma approva il bilancio preventivo 2020 (Allegato 1) all'unanimità.

Votanti: 43

Favorevoli: 40

Contrari: 0

Astenuti: 3

Il bilancio è pertanto approvato a maggioranza dai partecipanti all'Assemblea.

Delibera di Assemblea 03-2A-2020

1. RENDICONTO DELLE ATTIVITÀ DELL'ORDINE

Il Presidente D. Pezzali espone la relazione (il cui testo è l'ultimo tra i documenti di bilancio in Allegato 1, al quale si rinvia) sulle attività dell'Ordine, incentrate sul cambiamento in essere e sul nostro futuro, con attenzione in particolare ai giovani.

"È necessario essere consapevoli ed attenti a modelli di sviluppo che guardino al futuro.

*... Noi architetti possiamo investire sul futuro prima che lo facciano gli altri, nel qual caso ci ritroveremmo costretti ad adeguarci a decisioni prese da altri.
... Per questo, è indispensabile essere competenti, e capaci.
... Ricordiamo il caso Superbonus, che fa preoccupare per la complessità e responsabilità.
... Se ci si pensa, è forse la più grande occasione di lavoro degli ultimi 50 anni.
... Per gli architetti è evidentemente indispensabile presentarsi preparati.
... Non si può fare a meno di ricordare che il nostro ruolo è centrale per la tutela dell'architettura, da non confondere con interventi rivolti solo all'efficientamento energetico, o più in generale alla mera riqualificazione tecnologica."*

Esaurito l'argomento, Pezzali si sofferma sugli aspetti dell'organizzazione imprenditoriale del lavoro, nella logica della collaborazione, riportando l'esperienza di Kilometro verde, oggi in fase di avvio, toccando altri punti:

- collaborazione con FOAER;
- attività del CNAPPC, in ambedue i casi importanti per il confronto con le organizzazioni di governo nazionale e territoriale;
- promozione dell'architettura anche tramite i concorsi;
- è ora di avere una Legge sull'Architettura;
- Mostra "Architetture farnesiane", nell'incertezza a causa dell'emergenza Covid, restando fermo l'obiettivo di portarla all'autunno 2021;
- la nuova sede;
- la formazione, evolutasi nei contenuti (ricerca di alta qualità) e nei modi (web, per gran parte degli eventi);
- l'organizzazione interna dell'Ordine e dell'ufficio;
- il tirocinio professionale, oramai avviato con diversi progetti approvati.

Interviene il consigliere Mainardi.

"È giusto ricordare che la grandissima attività svolta dall'Ordine è possibile per l'ampia partecipazione dei consiglieri ed anche di molti altri iscritti.

Non dimentichiamo l'impegno dei consiglieri, ricordo Merighi e Pisanu che sono riusciti a portare avanti ed offrire ai colleghi una ricca proposta di eventi per la Formazione obbligatoria, di cui il nostro Ordine va orgoglioso.

Non meno importanti sono iniziative (porto ad esempio Open – Studi aperti) sviluppate con la collaborazione di tanti, tramite i GdL o gruppi di lavoro.

Ed infine, è fondamentale l'attività di magistratura interna svolta dal CDD, il Consiglio di disciplina di cui ringraziamo qui tutti gli undici componenti. La deontologia è il pilastro del sistema ordinistico."

3. VARIE ED EVENTUALI

Si riportano alcuni interventi (a mezzo "chat"), a cui il Presidente ed i consiglieri danno riscontro verbale.

- Andrea Illari – *"Volevo solo ringraziarvi, tutti per il lavoro che avete svolto, complicato dalle condizioni in cui ci troviamo tutti. Per la mia professionalità, vorrei solo puntare il faro sulle grandi novità che ci coinvolgeranno, sia nelle veste di professionisti al lavoro per committenze private, sia come funzionari degli enti coinvolti : il PUG e la revisione della disciplina dell'edilizia. La mia personale sensibilità, ovviamente si attesta sul lato degli enti ma credo saranno due bei temi impegnativi!! Un saluto ed un abbraccio a tutti voi!"*
- Christian Manfrini – *"Ciao a tutti, in merito al nuovo RUE di Parma si conoscono tempistiche? È possibile avere il testo?"*

- Andrea Martinelli – chiede informazioni su eventuali rimborsi per il viaggio ad Atene, i consiglieri danno risposta in Assemblea.

Alle ore 20,20 il Presidente Pezzali saluta i convenuti e chiude l'Assemblea (durata dell'evento telematico 2 ore, 21 minuti).

Il presente verbale è redatto in unico originale cartaceo.

in Parma (PR), 16/12/2020

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI

ALLEGATO 1

**Documenti di bilancio preventivo 2021
(include Relazione programmatica del Presidente)**



BILANCIO PREVENTIVO 2021 DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI DI PARMA

1. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
2. Preventivo finanziario gestionale
3. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
4. Preventivo economico di verifica
5. Pianta organica del personale
6. Relazione del Tesoriere
7. Relazione programmatica del Presidente

Anno 2020	TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020
-----------	--

Fondo Cassa Iniziale	531.668,40
+ Residui Attivi Iniziali	16.034,86
- Residui Passivi Iniziali	41.702,86
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	506.000,40
+ Entrate accertate nell'esercizio	264.237,78
- Uscite impegnate nell'esercizio	173.305,68
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	596.932,50
+ Entrate presunte per il restante periodo	1.881,56
- Uscite presunte per il restante periodo	84.939,45
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2020	€ 513.874,61

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Avanzo di amministrazione vincolato	360.000,00
Totale Parte Vincolata	360.000,00
Parte Disponibile	153.874,61
Totale Risultato di Amministrazione	€ 513.874,61

ANNO 2021		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>			506.000,40		513.874,61	
01	001 0010 Contributi associativi Iscritti	13.500,00	204.000,00		204.000,00	204.000,00
01	001 0030 Contributi associativi nuovi iscritti		5.500,00		5.500,00	5.500,00
01	001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	13.500,00	209.500,00		209.500,00	209.500,00
01	002 0010 Diritti per rilascio visti - opinamento parcelle		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01	002 0020 Diritti per rilascio certificati		100,00	150,00	250,00	250,00
01	002 0040 Entrate istituzionali da corsi di formazione e aggiornamento			7.500,00	7.500,00	7.500,00
01	002 0070 Altre entrate		200,00	100,00	300,00	300,00
01	002 ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		1.300,00	7.750,00	9.050,00	9.050,00
01	003 0020 Interessi attivi su conti correnti bancari		350,00	-150,00	200,00	200,00
01	003 0040 Interessi e premi su investimenti		4.000,00	-1.000,00	3.000,00	3.000,00
01	003 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		4.350,00	-1.150,00	3.200,00	3.200,00
01	004 0010 Rimborso Albo Professionale - Diritti di segreteria		1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
01	004 0020 Rimborso Marche da bollo		200,00	-200,00		
01	004 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI		1.200,00	800,00	2.000,00	2.000,00
01	007 0010 Entrate Formazione Professionale		10.000,00	-10.000,00		
01	007 0020 Entrate da Sponsorizzazione/Pubblicità		10.000,00	-10.000,00		
01	007 0030 Entrate da Servizi Attività Commerciale		10.000,00	-10.000,00		
01	007 ENTRATE ATTIVITA' COMMERCIALE		30.000,00	-30.000,00		
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	13.500,00	246.350,00	-22.600,00	223.750,00	223.750,00
03	001 0010 Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente		8.200,00		8.200,00	8.200,00
03	001 0020 Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		4.000,00		4.000,00	4.000,00
03	001 0040 Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti		4.500,00		4.500,00	4.500,00
03	001 0060 Ritenute sindacali		300,00		300,00	300,00
03	001 0080 Ritenute diverse		2.300,00		2.300,00	2.300,00
03	001 0120 Quote di competenza del Consiglio Nazionale		32.000,00		32.000,00	32.000,00
03	001 0200 Entrate varie per conto terzi		8.500,00		8.500,00	8.500,00
03	001 0240 IVA Split Payment		15.600,00		15.600,00	15.600,00
03	001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		75.400,00		75.400,00	75.400,00
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		75.400,00		75.400,00	75.400,00

ANNO 2021		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE			
	Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	13.500,00	246.350,00	-22.600,00	223.750,00	223.750,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		75.400,00		75.400,00	75.400,00
Totale	13.500,00	321.750,00	-22.600,00	299.150,00	299.150,00
TOTALE ENTRATE	13.500,00	321.750,00	-22.600,00	299.150,00	299.150,00
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto				3.500,00	
TOTALE GENERALE	13.500,00	321.750,00	-22.600,00	302.650,00	299.150,00

ANNO 2021		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
11 001 0010	Indennità attività consiglieri		28.000,00	-8.000,00	20.000,00	20.000,00
11 001 0040	Assicurazione organi istituzionali		4.000,00	-400,00	3.600,00	3.600,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		32.000,00	-8.400,00	23.600,00	23.600,00
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	8.500,00	48.500,00	2.500,00	51.000,00	51.000,00
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità - TFR	3.200,00	3.400,00	-200,00	3.200,00	
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	2.400,00	12.500,00	700,00	13.200,00	13.200,00
11 002 0075	Irap a carico ente	630,00	4.200,00	135,00	4.335,00	4.335,00
11 002 0080	Assicurazione INAIL		250,00	60,00	310,00	310,00
11 002 0090	Corsi per personale dipendente		500,00	-95,00	405,00	405,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	14.730,00	69.350,00	3.100,00	72.450,00	69.250,00
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati		500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
11 003 0020	Spese acquisto stampati, cancelleria e noleggi vari	500,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	2.500,00	41.500,00	-19.500,00	22.000,00	22.000,00
11 003 0050	Compenso Webmaster, manutenzione e sviluppo sito e posta elettronica		3.000,00	-200,00	2.800,00	2.800,00
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	500,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 003 0080	Spese gestione servizio PAGOPA		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas, acqua e tassa rifiuti	400,00	3.700,00		3.700,00	3.700,00
11 003 0110	Premi di assicurazione		800,00	-400,00	400,00	400,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio, attrezzature e sede ordine	260,00	3.600,00	400,00	4.000,00	4.000,00
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede	190,00	2.800,00		2.800,00	2.800,00
11 003 0200	Spese per affitto locali Sede		11.000,00		11.000,00	11.000,00
11 003 0210	Canone software Contabilità e Albo		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 003 0211	Spese di aggiornamento Sistema Informatico		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0220	Competenze e Spese bancarie		500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
11 003 0230	Elaborazione Paghe e formalità varie		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0240	Spese acquisto marche da bollo		200,00	-200,00		
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	4.350,00	78.100,00	-17.900,00	60.200,00	60.200,00
11 004 0010	Spese per organizzazione manifestazioni attinenti all'architettura		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 004 0020	Rimborso spese per viaggi e trasferte istituzionali		8.000,00	-4.000,00	4.000,00	4.000,00
11 004 0030	Spese di rappresentanza		4.500,00	-2.000,00	2.500,00	2.500,00
11 004 0040	Servizio informativo bandi e concorsi		2.200,00		2.200,00	2.200,00
11 004 0060	Spese per la formazione professionale degli iscritti		5.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
11 004 0070	Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti		1.500,00	-900,00	600,00	600,00
11 004 0080	Spese per PEC - CNS iscritti	3.000,00	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	5.000,00
11 004 0090	Quota contributi associativi Federazione		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	4.000,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	3.000,00	46.200,00	-2.900,00	43.300,00	43.300,00

ANNO 2021		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
11 006 0020	Spese Varie		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 006	SPESE VARIE		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari		4.500,00	-3.500,00	1.000,00	1.000,00
11 007	ONERI TRIBUTARI		4.500,00	-3.500,00	1.000,00	1.000,00
11 008 0010	Spese di stampa e pubblicazioni per assemblee		200,00	-200,00		
11 008 0020	Spese postali e di spedizione		500,00	-300,00	200,00	200,00
11 008 0030	Comunicazione istituzionale e promozione della figura dell' Architetto			20.000,00	20.000,00	20.000,00
11 008	SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE		700,00	19.500,00	20.200,00	20.200,00
11 009 0010	Spese della Formazione Professionale		8.000,00	-8.000,00		
11 009 0020	Spese Sponsorizzazione/Pubblicità		500,00	-500,00		
11 009 0030	Spese Servizi Attività Commerciale		3.000,00	-3.000,00		
11 009	USCITE ATTIVITA' COMMERCIALE		11.500,00	-11.500,00		
11 010 0100	Fondo di riserva stanziamenti insufficienti		1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
11 010	FONDO DI RISERVA STANZIAMENTI INSUFFICIENTI		1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	22.080,00	244.350,00	-20.600,00	223.750,00	220.550,00
12 001 0010	Acquisto di immobilizzazioni tecniche		1.000,00		1.000,00	1.000,00
12 001 0020	Acquisto di mobili e arredi		500,00		500,00	500,00
12 001 0040	Acquisto software e licenze		500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		2.000,00	1.500,00	3.500,00	3.500,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		2.000,00	1.500,00	3.500,00	3.500,00
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente		8.200,00		8.200,00	8.200,00
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		4.000,00		4.000,00	4.000,00
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti		4.500,00		4.500,00	4.500,00
13 001 0060	Ritenute sindacali		300,00		300,00	300,00
13 001 0080	Ritenute diverse		2.300,00		2.300,00	2.300,00
13 001 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale		32.000,00		32.000,00	32.000,00
13 001 0200	Uscite varie per conto terzi		8.500,00		8.500,00	8.500,00
13 001 0240	IVA Split Payment		15.600,00		15.600,00	15.600,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		75.400,00		75.400,00	75.400,00
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		75.400,00		75.400,00	75.400,00

ANNO 2021					
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE					
	Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - USCITE CORRENTI	22.080,00	244.350,00	-20.600,00	223.750,00	220.550,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		2.000,00	1.500,00	3.500,00	3.500,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		75.400,00		75.400,00	75.400,00
Totale	22.080,00	321.750,00	-19.100,00	302.650,00	299.450,00
TOTALE USCITE	22.080,00	321.750,00	-19.100,00	302.650,00	299.450,00
TOTALE GENERALE	22.080,00	321.750,00	-19.100,00	302.650,00	299.450,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	209.500,00	209.500,00	209.500,00	209.500,00
ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	9.050,00	9.050,00	1.300,00	1.300,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	3.200,00	3.200,00	4.350,00	4.350,00
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	2.000,00	2.000,00	1.200,00	1.200,00
ENTRATE ATTIVITA' COMMERCIALE			30.000,00	30.000,00
A) Totale entrate correnti	223.750,00	223.750,00	246.350,00	246.350,00
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	75.400,00	75.400,00	75.400,00	75.400,00
C) Totale entrate partite di giro	75.400,00	75.400,00	75.400,00	75.400,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	299.150,00	299.150,00	321.750,00	321.750,00
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto nell'anno	3.500,00			
Disavanzo di cassa presunto nell'anno		300,00		
Totale a pareggio	302.650,00	299.450,00	321.750,00	321.750,00

USCITE	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	23.600,00	23.600,00	32.000,00	32.000,00
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	72.450,00	69.250,00	69.350,00	65.950,00
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	60.200,00	60.200,00	78.100,00	78.100,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	43.300,00	43.300,00	46.200,00	46.200,00
SPESE VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ONERI TRIBUTARI	1.000,00	1.000,00	4.500,00	4.500,00
SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	20.200,00	20.200,00	700,00	700,00
USCITE ATTIVITA' COMMERCIALE			11.500,00	11.500,00
FONDO DI RISERVA STANZIAMENTI INSUFFICIENTI	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
A1) Totale uscite correnti	223.750,00	220.550,00	244.350,00	240.950,00
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	3.500,00	3.500,00	2.000,00	2.000,00
B1) Totale uscite c/capitale	3.500,00	3.500,00	2.000,00	2.000,00
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	75.400,00	75.400,00	75.400,00	75.400,00
C1) Totale uscite partite di giro	75.400,00	75.400,00	75.400,00	75.400,00
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	302.650,00	299.450,00	321.750,00	318.350,00
Avanzo di cassa presunto nell'anno				3.400,00
Totale a pareggio	302.650,00	299.450,00	321.750,00	321.750,00

RISULTATI DIFFERENZIALI	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente		3.200,00	2.000,00	5.400,00
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-3.500,00	-3.500,00	-2.000,00	-2.000,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	-3.500,00	-300,00		3.400,00
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza	-3.500,00	-300,00		3.400,00

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2021	2020
50	100	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	€ 209.500,00	€ 209.500,00
50	200	ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	€ 9.050,00	€ 1.300,00
50	300	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	€ 3.200,00	€ 4.350,00
50	400	ENTRATE PER RIMBORSI - DIRITTI DI SEGRETERIA	€ 2.000,00	€ 1.200,00
50	700	PROVENTI ATTIVITA' COMMERCIALE		€ 30.000,00
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 223.750,00</i>	<i>€ 246.350,00</i>
TOTALE PROVENTI			€ 223.750,00	€ 246.350,00
		<i>UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	<i>€ 3.500,00</i>	
TOTALE A PAREGGIO			€ 227.250,00	€ 246.350,00

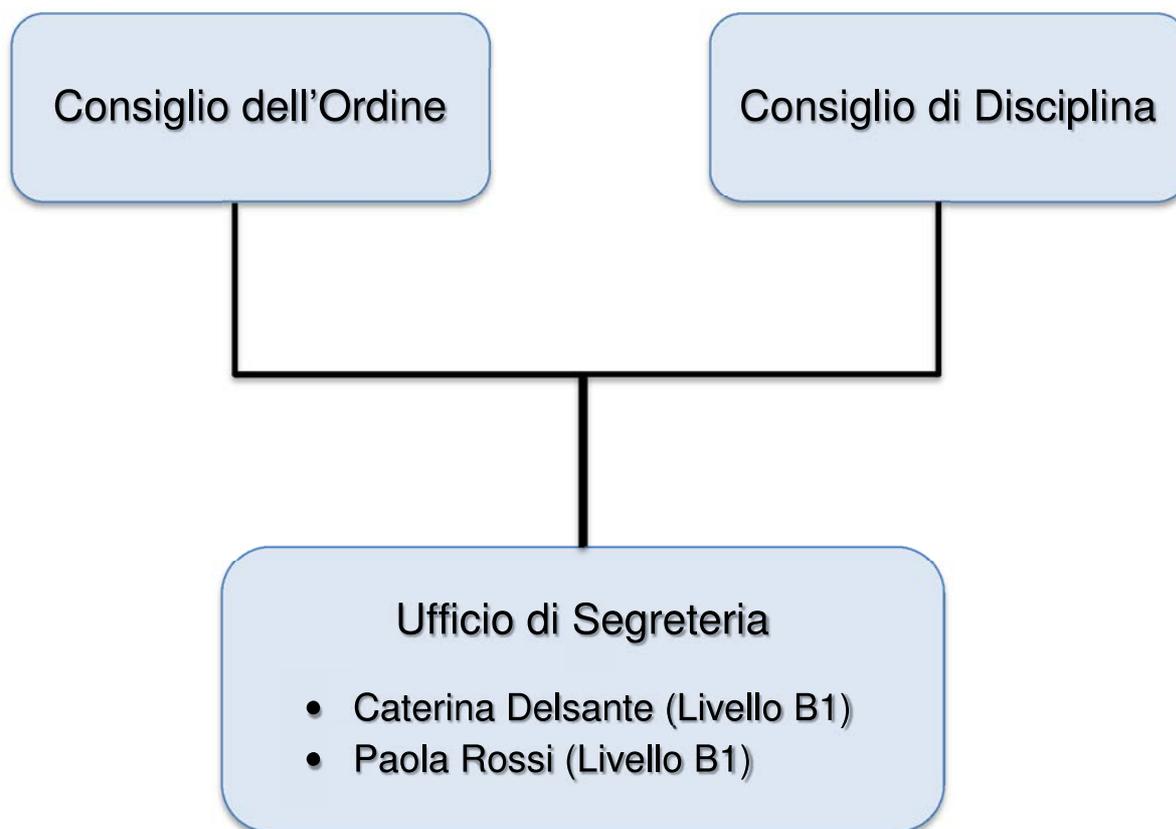
PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2021	2020
70	100	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	€ 23.600,00	€ 32.000,00
70	200	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	€ 72.450,00	€ 69.350,00
70	300	USCITE BENI DI CONSUMO E SERVIZI	€ 75.200,00	€ 78.100,00
70	400	USCITE PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	€ 28.300,00	€ 46.200,00
70	600	SPESE VARIE	€ 1.000,00	€ 1.000,00
70	700	ONERI TRIBUTARI	€ 1.000,00	€ 4.500,00
70	800	SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	€ 20.200,00	€ 700,00
70	900	COSTI ATTIVITA' COMMERCIALE		€ 11.500,00
70	980	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	€ 2.000,00	€ 1.000,00
70		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 223.750,00</i>	<i>€ 244.350,00</i>
81	100	AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI	€ 3.500,00	€ 2.000,00
81		<i>AMMORTAMENTI</i>	<i>€ 3.500,00</i>	<i>€ 2.000,00</i>
TOTALE COSTI			€ 227.250,00	€ 246.350,00
<i>AVANZO ECONOMICO</i>				
TOTALE A PAREGGIO			€ 227.250,00	€ 246.350,00



PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO





ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DI PARMA

BILANCIO PREVENTIVO 2021

Relazione del Tesoriere

Parma, novembre 2020

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il Bilancio di previsione 2021 che sottoponiamo alla Vostra approvazione è stato redatto secondo quanto previsto dal Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Consiglio dell'Ordine Architetti P.P.C. di Parma nella seduta consiliare del 6 ottobre 2020.

Il bilancio è stato sottoposto al Consiglio dell'Ordine nella seduta del 24/11/2020 e successivamente integrato con ulteriori documenti (relazioni, organigramma del personale), ricevendo un'approvazione *in toto* nella seduta di Consiglio del 30/11/2020.

Il preventivo è stato elaborato in modo da garantire la piena copertura delle spese correnti con le entrate correnti previste per l'anno 2021, attingendo dall'importante avanzo di amministrazione accantonato negli esercizi precedenti per quanto riguarda le spese in conto capitale. A tal fine si sottolinea che, relativamente alle spese straordinarie (oppure ordinarie ma non ricorrenti) e agli investimenti in conto capitale, è consentito attingere agli avanzi di amministrazione degli esercizi precedenti.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2019, ultimo dato consuntivo approvato, ammonta ad euro 506.000,40, con previsione di avanzo di amministrazione al 31.12.2020 pari ad euro 513.874,61, come da tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2020.



Entrate

01 001

Il bilancio inizia con l'analisi del capitolo "entrate", partendo dalle entrate derivanti dalle quote degli iscritti all'Ordine per l'anno 2021, basate sul numero di iscritti dell'anno 2020, adeguato con previsioni di nuove iscrizioni e cancellazioni per l'anno 2021. Per quanto riguarda le previsioni sulle quote associative, il Consiglio ritiene importante continuare a sostenere nei primi tre anni di iscrizione i giovani architetti con meno di 35 anni di età, confermando per questi la quota agevolata di € 200,00 anziché € 250,00 prevista invece per gli iscritti ordinari. Potranno godere della medesima quota agevolata anche tutti gli iscritti che comunicheranno entro il 30 marzo 2021, mediante l'apposita modulistica predisposta, di essere dipendenti pubblici per l'intero anno solare 2021. All'interno di ciascuna quota prevista, sono comprese le spettanze da corrispondere al Consiglio Nazionale Architetti, nella misura di euro 34,00 per gli iscritti ordinari ed euro 17,00 per gli iscritti rientranti nei primi tre anni di iscrizione, indicate fra le "partite di giro".

A partire dall'esercizio 2020 si dà seguito a quanto previsto dal D.lgs. n. 217 del 13.12.2017 e s.m.i., che prevede l'obbligo, per i pagamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni, dell'utilizzo esclusivo della piattaforma PagoPA. Pertanto gli iscritti dal 2020 sono tenuti al pagamento della quota annuale esclusivamente tramite l'utilizzo della piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni che verranno per tempo inviate a corredo dell'avviso di pagamento della quota.

01 002

Nel capitolo "entrate" sono stati inoltre previsti introiti da attività di rilascio visti, opinamenti parcelle, certificati ed altre entrate. Nel capitolo 2 sono inserite, tra le attività istituzionali, anche le entrate da corsi di formazione e aggiornamento professionale in quanto le nuove interpretazioni normative le considerano come tali qualora realizzate a rimborso delle spese sostenute.

01 003

Fra i redditi e i proventi patrimoniali sono previsti gli interessi attivi sui c/c bancari e sugli investimenti effettuati, con capitale garantito, presso Banca Generali e Alleanza Assicurazioni.



01 004

Fra le poste correttive e compensative di spese correnti sono indicati i rimborsi spese che si prevede di incassare relativamente ai diritti di segreteria.

01 007

Come ormai noto dal mese di Ottobre 2016 il nostro Ordine territoriale ha aperto partita Iva, per l'esercizio dell'attività commerciale. In considerazione di quanto già esaminato sopra relativamente alla formazione professionale, per l'anno 2021 non viene prevista attività commerciale; questo anche, prudenzialmente, tenendo conto delle difficoltà del momento di pandemia internazionale, che non ci consente di prevedere altre entrate commerciali per sponsorizzazioni o servizi vari. Il Consiglio dell'Ordine ha tuttavia optato per il mantenimento della Partita Iva in modo che, qualora se ne manifestassero le opportunità, si possano riattivare prontamente le attività commerciali.

Per quanto riguarda la gestione dell'attività dell'Ordine per l'anno 2021 sono pertanto previste entrate correnti per € 223.750,00.

Uscite

Le previsioni di uscita per l'anno 2021 ammontano ad € 223.750,00 relativamente alle uscite correnti, in linea con le entrate correnti di cui sopra, ad euro 3.500,00 per le uscite in conto capitale, prevedendo di utilizzare parte dell'avanzo di amministrazione.

11 001

Il primo capitolo di spesa prevede una copertura idonea per le attività del Consiglio dell'Ordine. Si conferma anche per il 2021 l'indennità per i membri del Consiglio dell'Ordine. Gli importi e le modalità di erogazione delle indennità sono state regolamentate inizialmente nell'anno 2018 con apposite delibere (65-18-2018, 71-19-2018, 72-19-2018) e rinnovate nell'anno 2020 con la delibera 56-14-2020. Vengono contemplate anche le assicurazioni relative alla responsabilità degli organi istituzionali.

11 002

Le decisioni del Consiglio in merito alla formazione del Bilancio preventivo hanno riservato particolare attenzione a specifiche coperture finanziarie per il personale dipendente, tenendo in considerazione le due figure di segreteria costituenti l'organico attuale dell'Ordine (entrambe inquadrare con Livello B1).



11 003

In questo capitolo sono dettagliate tutte le previsioni di spese ordinarie necessarie per garantire il corretto e regolare funzionamento dell'Ordine stesso e della sede, compresa la manutenzione e la corretta gestione delle attrezzature in dotazione, gli affitti, le utenze, i consumi, le spese di pulizia, i contratti di servizi e di consulenza. La voce più rilevante di questo capitolo riguarda gli affidamenti esterni di consulenze e collaborazioni relativi alla assistenza contabile e fiscale, alla revisione legale dei conti, al servizio privacy/antiriciclaggio/anticorruzione, al RSPP esterno, a consulenze legali. Una novità rilevante consiste nello spostamento in altra idonea voce di spesa per quanto riguarda le consulenze dell'addetto stampa e del responsabile della comunicazione fornita dal sito internet istituzionale; questo in considerazione della natura più istituzionale di tali servizi.

11 004

Nel capitolo 004 si evidenziano le uscite relative a prestazioni istituzionali, ossia le spese previste con l'intento di garantire servizi agli iscritti, valorizzare e promuovere la professione rappresentata, mantenere i rapporti con gli altri Ordini della Regione Emilia-Romagna attraverso l'iscrizione alla Federazione Regionale.

Per lo specifico anno 2021, la previsione di euro 5.000,00 nella voce "Spese per PEC/CNS iscritti", è stata calibrata in considerazione dello scadere della seconda *tranche* delle CNS degli iscritti, servizio offerto ai propri iscritti dall'Ordine.

11 006

Fra le spese varie si ricomprendono le uscite di modesta entità non ricomprese nelle altre voci.

11 007

Sono comprese in questa voce imposte, tasse e tributi vari che si generano nella gestione annua relativamente all'imposta di registro del contratto di locazione, alla tassazione sugli interessi attivi su c.c. e investimenti patrimoniali ed altri tributi vari.

11 008



Vengono qui esposte le spese previste per formali comunicazioni verso gli iscritti e verso terzi, oltre alla voce rilevante relativa alla comunicazione istituzionale e promozione della figura dell'architetto.

11 009

In considerazione di quanto già evidenziato per le entrate, le spese relative all'attività commerciale non vengono previste per l'anno 2021.

11 010

Il Fondo di riserva evidenziato nel capitolo 010 rappresenta una riserva eventualmente a sostegno e copertura di altre voci di spesa non capienti.

12 001

Con il titolo 12 sono evidenziate le previsioni di spesa in conto capitale, relative a immobilizzazioni, finalizzate all'acquisto di attrezzature tecniche e tecnologiche, piuttosto che arredi e software, con potenziale utilità pluriennale. Importante da sottolineare per il 2021 è la previsione di acquisto della licenza informatica "Fluss OIL" che ci permetterà di dialogare telematicamente con il nuovo servizio di Banca cassiera.

03+13 001

In calce alle previsioni di entrate correnti e di uscite correnti e in conto capitale sono indicate le partite di giro, ossia somme che si prevede di incassare ma non di nostra spettanza o che si prevede di pagare per conto terzi (p. es. la parte della quota associativa incassata dal nostro ordine ma di spettanza del CNA).

In seguito alla gestione dell'esercizio 2021, sulla base del preventivo formulato, si è stabilito di non modificare la parte vincolata pari ad euro 360.000,00, così suddivisa: nuova sede: euro 310.000,00; fondo garanzia: euro 20.000,00; fondo valorizzazione professione architetto euro 30.000,00.

In seguito a tali vincoli, l'avanzo di amministrazione disponibile ammonterà, all'inizio del 2021, ad euro 153.874,61.

Il Tesoriere
Arch. Emmanuele Ollari



ORDINE DEGLI ARCHITETTI

PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PARMA

RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DI PARMA

Gentili Colleghe, Cari Colleghi

i temi che tratteremo in questa nostra assemblea riguarderanno il futuro, il nostro futuro. Ma prima di parlare di quello che ci attende vorrei tornare a quel recentissimo passato che ha profondamente colpito la nostra comunità. Perciò, ancora una volta, colgo l'occasione per ricordare il nostro caro, dolce, collega e consigliere Pietro che così prematuramente ci ha lasciato. Lo sgomento e lo sconforto che tutti noi del Consiglio ci siamo trovati ad affrontare è stato davvero travolgente.

Anche il faticoso tentativo di superare questo triste evento è tuttavia un modo che inevitabilmente ci riporta a guardare avanti ed a considerare il futuro. Per noi il futuro della nostra professione riguarda la necessità di essere pronti e preparati alle difficoltà che viviamo e soprattutto al cambiamento.

Il cambiamento è qualcosa di ineluttabile, al punto che è diventato parte del nostro stesso percorso di vita, e a maggior ragione di quello professionale. Lottare contro il cambiamento o negarlo è fallimentare all'origine. Dobbiamo invece saperlo prevedere, o direi addirittura anticipare, per farne parte invece di subirlo.

La pandemia che sta segnando così drammaticamente le nostre giornate lavorative ha spazzato via ogni certezza a cui fino a ieri potevamo o tentavamo di aggrapparci: fosse la tradizione o l'eredità di un fare.

In questo momento voglio parlare soprattutto ai più giovani, che hanno il dovere e il diritto di condurre il **cambiamento**. Per farlo è necessario osservare da nuovi punti di vista, investire tempo, risorse e energie per conoscere e arricchire sempre di più le nostre competenze, da quelle linguistiche che ci consentono di parlare con territori lontani e con settori inesplorati, a quelle tecnologiche, fino a quelle più strettamente connesse all'esercizio quotidiano della professione. È necessario infatti proporre, anche e soprattutto alle Amministrazioni, modi di pensare, modelli di sviluppo e processi di produzione che non guardino solo all'oggi, ma a ciò che succederà tra 5, 10 o 50 anni. Azioni che

BORGO RETTO, 21/A - 43121 PARMA

T +39 0521 283087

F +39 0521 285199

info@archiparma.it - archparma@pec.aruba.it

www.archiparma.it

CF 80012550341



affrontino i temi dello sviluppo sostenibile e tutto quello che a ciò ruota intorno. Sono profondamente convinto e lo ribadisco: gli architetti sono gli unici che per preparazione e capacità di interfacciarsi alle molteplici discipline possono primeggiare nell'essere attori di questo cambiamento. Abbiamo tutti bisogno di investire sul futuro per crearcelo noi, prima che altri possano porre condizioni. Dobbiamo proporre e gestire il cambiamento per poter essere riconosciuti quali autorevoli professionisti delle tematiche a noi riservate. Per fare questo però dobbiamo risultare competenti e capaci. Queste sono le condizioni che ci permetteranno di essere ascoltati.

Alcuni mesi fa ho scritto un articolo per la Gazzetta di Parma dove accennavo a questo argomento e tra le prime parole che ho espresso c'era la parola **umiltà**. Il cambiamento va guardato in faccia con umiltà, perché solo sgombrando lo sguardo da pregiudizi e preconcetti sulle relazioni, sulla committenza, su modi di operare che magari non sono sempre risultati trasparenti, sulle innumerevoli difficoltà burocratiche e normative che ci attanagliano, si potrà creare veramente il nuovo. Tocca a noi stessi il compito di cambiare le cose che non vanno. Ma ci potremo riuscire solo se facciamo prevalere al semplice lamento la conoscenza, che appunto potrà renderci autorevoli.

A tal proposito vorrei portare l'esempio del Superbonus 110%. Lo abbiamo visto tutti quanto sia complesso, articolato e non privo di preoccupazioni per le responsabilità che ne derivano, il quadro normativo e procedurale di questa agevolazione prevista dal Decreto Rilancio. Tuttavia, quella che ci apprestiamo a praticare è probabilmente la più grande occasione di lavoro nel mondo dell'edilizia degli ultimi 50 anni in questo paese. L'unica cosa che serve per cogliere questa opportunità è presentarsi preparati, ancor più degli altri attori coinvolti, perché chi non lo sarà resterà escluso.

Credo fermamente che sia necessario valorizzare l'**interdisciplinarietà** delle nostre competenze, la capacità di risolvere le molteplici casistiche che il mercato ci pone, non smettere mai di farsi coadiuvare dalle tecnologie, create apposta per fornire più dati e prospettive al nostro lavoro. E poi **lavorare insieme**, smettere di essere gelosi del nostro apprendimento e invece dividerlo e lasciarlo fiorire negli spazi di dialogo. Dobbiamo crescere anche come struttura: 1,5/2 unità, la quota a cui ancora si attesta il numero di collaboratori di uno studio medio in Italia, non può assolutamente più risolvere le enormi sfide richieste a questa professione.

Se crediamo, e noi lo crediamo, che l'architettura porti ancora un profondo sistema di valori all'esistenza, dobbiamo avere il coraggio di affermarlo mostrandolo, con la nostra competenza, a chi lo mette in discussione, e perciò, attraverso l'autorevolezza professionale, dobbiamo tornare a contare sui tavoli delle amministrazioni e della politica, in una parola, di questa società.

Pur inseriti in un momento così drammatico, tuttavia stiamo vivendo una condizione particolarmente propizia per attuare i cambiamenti. Tuttavia, *noi stessi* dobbiamo essere i protagonisti di questa transizione, perché nessun altro lo farà per noi. E se è vero che la nostra è per lo più un'attività di tipo intellettuale, è altrettanto vero che dobbiamo imparare a esercitarla con i metodi delle imprese.

A scala più ridotta, non possiamo più prescindere dal legame e dalla collaborazione con le altre realtà che guidano e intervengono nello sviluppo della nostra città, del nostro territorio, dal terzo settore al mondo delle associazioni, fino alle imprese.

BORGO RETTO, 21/A - 43121 PARMA

T +39 0521 283087

F +39 0521 285199

info@archiparma.it - archiparma@pec.aruba.it

www.archiparma.it

CF 80012550341



Questo è quello che noi abbiamo cominciato a fare aderendo al progetto del Consorzio Forestale del **KilometroVerdeParma**, che è guidato dal mondo delle imprese (Davines, Laterlite, Chiesi Farmaceutici, Dallara), ma che coinvolge anche il Comune di Parma, la Regione Emilia-Romagna, l'Università di Parma, l'Unione Parmense degli Industriali, l'associazione per lo sviluppo sociale "Parma, io ci sto!", la Fondazione Cariparma, la CIA di Parma, la Confagricoltura Parma, la Coldiretti, l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale – Parchi del Ducato, e altri. Il **KilometroVerdeParma** non è non solo una straordinaria occasione di confronto e collaborazione con tantissime realtà significative e attive per la città. È anche l'occasione di supportare un progetto che è in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU e che pone al centro la sostenibilità ambientale, di cui Parma, nel cuore della Pianura Padana, la zona più inquinata d'Europa, deve necessariamente farsi carico. E noi come professionisti dobbiamo portare il nostro contributo e supporto e porci allo stesso livello di discussione e confronto. Di questo tema siamo stati sollecitati a parlare anche in occasione dell'ultima edizione del **Festival dello Sviluppo Sostenibile a Parma**.

Va nella stessa direzione l'adesione del nostro Ordine, per ora unico in Italia, alla **Cabina di regia di Benessere Italia**, agenzia governativa che "ha il compito di sostenere, potenziare e coordinare le politiche e le iniziative del Governo italiano per il Benessere Equo e Sostenibile (BES) e per l'attuazione della Strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile (SNSvS), nell'ambito degli impegni sottoscritti dall'Italia con l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite."

Il principio di collaborazione è quello che anima il percorso che vede impegnati insieme gli Ordini delle provincie di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini nell'ambito della FOAER. La **Federazione Ordini Architetti Emilia-Romagna** opera per dare un indirizzo di innovazione su diversi tavoli di lavoro nei Comitati di rappresentanza delle Professioni Tecniche, in Regione e presso il Consiglio Nazionale.

Tra i principali obiettivi quello di comunicare la professione dell'architetto e il suo valore sociale, spingendo perché si rafforzi il collegamento tra il mondo professionale, quello accademico e quello delle imprese verso rappresentanze unitarie, e promuovendo i bandi di concorso di progettazione come strumento di partecipazione allargata al processo progettuale.

E ampliando lo sguardo, introduco l'argomento del **rinnovo del Consiglio Nazionale** per il mandato 2021-2025, le cui elezioni dovrebbero tenersi nel prossimo febbraio. Ritengo che il bilancio delle attività del Consiglio uscente abbia mostrato idee di programmi per una crescita della nostra categoria: per la prima volta il dialogo con gli Ordini territoriali è stato ampio, molte sono state le occasioni di confronto e l'ascolto è stato centrale nella costruzione dei rapporti, anche se molti degli obiettivi prefissati purtroppo non hanno pienamente raggiunto la meta. Il nuovo corso dovrà invece certamente lavorare sul ruolo istituzionale dell'architetto, che dovrà diventare figura centrale e attiva nelle trasformazioni normative, professionali e culturali del nostro paese. Ma per essere ascoltati è necessario essere autorevoli e saper trasferire questo stato agli altri, e qui torno a quanto sostenevo all'inizio.

Credo fermamente nella necessità di una riforma ordinistica, di dotare questo paese una Legge per l'Architettura, in modo che si possano costruire relazioni politiche per la professione e per l'Architettura, e incidere sul mondo del Lavoro, del nostro lavoro; che si possa costituire una base



per un'adeguata comunicazione per la crescita professionale e la diffusione della cultura dell'Architettura. E infine credo che recuperare identità, senso e ruolo della figura dell'Architetto rimangano i punti cardine per i quali, soprattutto a livello nazionale, il CNAPPC dovrà iniziare a lavorare con nuove energie. Naturalmente tutto questo ci riguarda da vicino e ogni contributo che in tal senso può essere fornito da ognuno di noi è davvero molto importante.

Dato il perdurare dell'incertezza nella situazione sanitaria non solo italiana, ma europea e mondiale, l'inaugurazione dell'importante **mostra dedicata alla architettura e all'arte dei Farnese**, è stata spostata nuovamente all'autunno del 2021, periodo in cui tutti auspichiamo di avere maggiori tranquillità. Come vi avevo raccontato in un recente post sul blog Sketchbook, c'è stata anche la possibilità di compiere un interessante viaggio nella Tuscia, per approfondire la conoscenza dal vivo di alcuni dei più importanti luoghi farnesiani in Italia, dalla Reggia di Caprarola all'Isola Bisentina sul lago di Bolsena, dal Museo di Capodimonte, alla rocca di Ischia di Castro e Valentano, dalla Fortezza di Gradoli a Montefiascone.

Come molti di voi sanno, l'Ordine sta percorrendo questa strada con tre dei soggetti pubblici principali della nostra città, il Complesso Monumentale della Pilotta, l'Università di Parma e la Fondazione Cariparma. Nonostante le difficoltà logistiche continua la sua attività il DRAF 2020, il gruppo di lavoro composto da storici dell'arte e architetti del nostro Ordine che si sono offerti volontari per la costruzione del Data Room che conserverà e scambierà le ricerche scientifiche del percorso espositivo. Questo progetto di analisi storica e allestimento è un altro importante esempio di sinergia operativa tra soggetti forti e determinati che lavorano per valorizzare la nostra città.

Vorrei poi riferirvi a che punto siamo con il progetto di darci una **nuova Sede**. Partendo dall'ipotesi di utilizzare un immobile di proprietà pubblica da recuperare, ricorderete che è stato individuato l'edificio delle ex serre di Maria Luigia in Parco Ducale. La proposta che abbiamo avanzato in via preliminare è stata oggetto di confronto con l'Amministrazione, che si è espressa in favore della fattibilità dell'iniziativa. Stiamo approntando i termini di fattibilità economica che tengono conto della necessità da una parte di eseguire interventi di restauro e di adeguamento degli impianti e dall'altra di stabilire un rapporto di gestione degli immobili e dei termini temporali a cui riferirli. Nel momento in cui giungeremo a definire e verificare i principi di sostenibilità dell'iniziativa saremo tutti chiamati ad esprimere, attraverso un voto d'Assemblea, la nostra decisione.

Dopo il lungo periodo che, insieme agli altri Ordini professionali, ci ha visto impegnati nel coordinare azioni di collaborazione con gli **uffici tecnici dell'Amministrazione Comunale**, che potessero agevolare e snellire le procedure delle pratiche edilizie, la fase di emergenza sanitaria intervenuta e l'adeguamento alle modalità di smart working degli uffici hanno prodotto un deciso rallentamento sulla tabella degli obiettivi che insieme ci eravamo prefissati. Perciò diversi restano ancora i temi da affrontare e le problematiche da risolvere, ma, anche qui, serve lo sforzo di tutti nello svolgimento dei rispettivi compiti e responsabilità, con competenza, preparazione e capacità di dialogo e confronto. Gli sviluppi che si determineranno nel prossimo futuro probabilmente mostreranno la necessità di rivedere i rispettivi ruoli, anche in relazione al quadro delle norme che andrà a definirsi.

BORGO RETTO, 21/A - 43121 PARMA

T +39 0521 283087

F +39 0521 285199

info@archiparma.it - archparma@pec.aruba.it

www.archiparma.it

CF 80012550341



Nel frattempo, questo impegno, che insieme ai nostri consiglieri portiamo avanti, non si interrompe, ma imminente è la formazione di un nuovo gruppo di lavoro - allargato agli altri Ordini, ad altre competenze e con l'affiancamento dei tecnici degli uffici dell'A.C – per il monitoraggio delle problematiche che sorgeranno nel periodo di svolgimento delle agevolazioni del Decreto Rilancio.

Nell'ambito della **Formazione** abbiamo vissuto una grande svolta, dovuta principalmente al cambio di mezzo. I corsi che eravamo abituati a tenere in presenza e a strutturare con i tempi del confronto diretto, si sono trasformati in corsi a distanza. Questo da un lato ha limitato le possibilità di scambio tra gli iscritti e i relatori, ma dall'altro ha esteso enormemente le dimensioni della platea. Oggi noi, ma non solo noi naturalmente, organizziamo corsi che non sono incentrati esclusivamente sulla realtà territoriale di Parma, ma che possono essere frequentati da qualsiasi provincia dell'Italia. Questa situazione ha sfondato una barriera geografica che probabilmente non esisterà più nemmeno in futuro.

D'altra parte, il nuovo mezzo tecnologico ci offre la possibilità di coinvolgere un numero di relatori molto più elevato e di essere accessibili per modalità e tempi a molti più iscritti. Quando sarà consentito e in sicurezza torneremo a progettare incontri in presenza, perché non siamo disposti a rinunciare alla qualità dello scambio e al valore della conoscenza diretta, tuttavia questo potrebbe significare che il nuovo mezzo, la piattaforma on line per i webinar, sarà sfruttato come strumento anche in futuro, a seconda di temi, necessità e pubblico. Ci invita a farlo il grandissimo successo del corso sul Superbonus110% che ha avuto un numero di iscrizioni, per entrambi i moduli, senza precedenti, con un'elevatissima quantità di interazioni dal pubblico. Il coinvolgimento di un numero così corposo di relatori è stato più semplice anche grazie al fatto che ognuno è raggiungibile dal proprio posto di lavoro, senza richiesta di spostamenti.

In virtù di queste premesse, si è grandemente fortificato il rapporto con la Federazione Ordini Architetti dell'Emilia-Romagna, con cui come sapete, fin dall'inizio del nostro mandato avevamo iniziato a confrontarci. Molti sono stati i corsi accreditati durante questo anno faticoso direttamente dalla FOAER, dopo la consultazione di tutti gli Ordini della regione. In gruppo il dialogo ha tempi più lunghi ma l'apporto di ognuno è molto costruttivo, quindi riteniamo che questa sia una strada da percorrere anche in futuro, per interessi condivisi dati dalla prossimità, per problematiche comuni da affrontare e per le forze messe in campo nelle situazioni più complesse.

L'organizzazione interna dell'Ordine ha assunto una configurazione pienamente operativa e funziona con grande autonomia. Molti sono i temi che di recente hanno investito l'impegno del nostro personale che si è adeguato e, per le parti non ancora complete, lo sta facendo con competenza e responsabilità. Alle attività consuete si sono soprattutto aggiunti i gravosi impegni di una procedura di contabilità dell'Ordine piuttosto articolata, come avete avuto modo di verificare anche dalla presentazione di questo bilancio, che persegue l'obiettivo di una amministrazione sempre più trasparente. Si sono sommate poi le procedure sulla tutela e la salvaguardia della privacy. Il tema della **Comunicazione** che svolgiamo con la collaborazione esterna al Consiglio della nostra collega Sara Antolotti e della giornalista Mara Corradi, rappresenta un impegno piuttosto significativo all'interno del nostro bilancio, ma rimane un'attività che riteniamo indispensabile poter interessare e

BORGO RETTO, 21/A - 43121 PARMA

T +39 0521 283087

F +39 0521 285199

info@archiparma.it - archparma@pec.aruba.it

www.archiparma.it

CF 80012550341



sensibilizzare i media su ciò che rappresentiamo e possiamo offrire, come categoria professionale, verso la società e i suoi attori specifici.

Nuova è anche l'attività dei **Tirocini professionali abilitanti**, che coinvolge ancora la segreteria la quale ha il compito di organizzare, insieme al tutor dell'Ordine, l'intero iter. Alcuni studi hanno già avviato la procedura ma si tratta di un processo che, come molte altre attività, a causa della situazione di emergenza, sta subendo una fase di stasi. Non perché si impedisca di frequentare fisicamente i luoghi di lavoro, ma perché attualmente le abilitazioni alla professione, sostituendo l'esame tradizionale, vengono eseguite con prove esclusivamente orali di 30/40 minuti via web. Un passo decisamente indietro rispetto ai criteri di miglioramento dell'apprendimento professionale che ci si prefigge con il sistema dei tirocini, ma evidentemente più agevole delle 900 ore di pratica professionale. Auspichiamo che il ritorno alla normalità rappresenterà anche la decisa ripresa dell'iniziativa dei tirocini.

È al fine di dare supporto e attuazione alle prospettive sopra illustrate, per le quali il Consiglio è fortemente impegnato, che è stato costruito il Bilancio preventivo per l'anno 2021 che vi è stato appena presentato.

In attesa di tornare quanto prima a svolgere le attività di incontro in presenza e nei modi conviviali a cui ci eravamo abituati, vi ringrazio per l'attenzione che avete dedicato all'ascolto di questo rendiconto dal quale potrà scaturire un proficuo dibattito, e concludo rivolgendo a tutti voi e alle vostre famiglie l'augurio, davvero sincero, di un sereno Natale e di un risolutivo 2021.

Daniele Pezzali, Presidente dell'Ordine Architetti PPC Parma

BORGIO RETTO, 21/A - 43121 PARMA

T +39 0521 283087

F +39 0521 285199

info@archiparma.it - archparma@pec.aruba.it

www.archiparma.it

CF 80012550341

ALLEGATO 2

Partecipanti all'Assemblea / Report votazione

Partecipanti:

Relazione generata:

17/12/20 10.03 CET

ID webinar **Durata** **N. Iscritti**
 399-258-403 2 ore 21 minuti 75

ASSEMBLEA ORDINARIA DEGLI ISCRITTI

RISULTATI VOTAZIONE TELEMATICA	
PARTECIPANTI AVENTI DIRITTO AL VOTO NR.:	50
VOTANTI NR.:	38
di cui:	
"FAVOREVOLE":	35
"CONTRARIO":	0
"MI ASTENGO":	3

Ha partecipato	Cognome	Nome	Indirizzo e-mail	Nr. di Iscrizione all'Albo	APPROVI IL BILANCIO PREVENTIVO 2021?
Si	Amati	Giovanni	giovanni@studio-amati.it	1093	
Si	Anelli	Martina	martina.anelli90@gmail.com	1358	FAVOREVOLE
Si	Antokotti	Sara	sara.antokotti@gmail.com	886	FAVOREVOLE
Si	Avalli	Dorothea	a.dorothea@virgilio.it	891	
Si	BALDI	CARMINE	carminibaldi.ark@gmail.com	1088	FAVOREVOLE
Si	BUSSOLATI	MAURO	mauro.bussolati@tiscali.it	224	
Si	Barbacini	Mauro	mauro@barbacini.it	61	FAVOREVOLE
Si	Barbacini	Ilaria	ilaria@barbacini.it	434	FAVOREVOLE
Si	Belli	Pierdomenico	studio.belli@fastwebnet.it	223	
Si	Bianchi	Alessandra	bianchialessandra17@gmail.com	609	MI ASTENGO
Si	Bragalini	Laura	laura.bragalini@gmail.com	1150	MI ASTENGO
Si	Calderini	Gianluca	arch.gianluca@studiocalderini.it	329	FAVOREVOLE
Si	Censi	Pierangelo	pierangelo.censi@email.it	390	FAVOREVOLE
Si	Copelli	Alessandra	alessandra.copelli@gmail.com	861	
Si	Cozzi	Manuela	manuela.cozzi@katamail.com	497	FAVOREVOLE
Si	DEJANA	Maria Teresa	teresadejana@libero.it	372	FAVOREVOLE
Si	DI TODARO	LUIGI	l.todaro@libero.it	253	
Si	FERRARI	ENRICO MARIA	emfarchitectural@gmail.com	1212	FAVOREVOLE
Si	FODERARO	ANTONIO	antonio.foderaro@effe-emme.com	1260	FAVOREVOLE
Si	Ferrara	Anna	ann.ferrara@libero.it	1022	FAVOREVOLE
Si	Ferri	Stefano	s.ferri@awn.it	385	FAVOREVOLE
Si	Ghiretti	Giuditta	giudittaghiretti60@gmail.com	1388	FAVOREVOLE
Si	ILLARI	ANDREA	aillari@katamail.com	391	FAVOREVOLE
Si	Lori	Franco	francolori51@gmail.com	237	FAVOREVOLE
Si	Maini	Giovanna	giomai@me.com	660	FAVOREVOLE
Si	Manfrini	Christian	amministratore@studiomanfrini.it	528	FAVOREVOLE
Si	Martinelli	Giuseppe	giuseppe.martinelli@hotmail.com	176	
Si	Martini	Ilaria	ilaria.martini@studiomanfrini.it	730	FAVOREVOLE
Si	Musari	Angelo	a.musari@nordprogettiparma.it	435	FAVOREVOLE
Si	Occhialini	Gino	occhialini.architetura61@yahoo.it	370	FAVOREVOLE
Si	Pelani	Mattia	matiapelani@libero.it	638	FAVOREVOLE
Si	Rasori	Francesco	studioarchrasori@virgilio.it	414	FAVOREVOLE
Si	Roselli	Filippo	filippo.roselli.architetto@gmail.com	773	FAVOREVOLE
Si	SERVENTI	MAURIZIO	k4upx@gmail.com	1017	FAVOREVOLE
Si	Salsi	Margherita	MARGHERITA.SALSI@GMAIL.COM	968	
Si	Savi	Cristina	crisavi1990@gmail.com	976	
Si	TAGLIAVINI	GABRIELE	tagliavini@archimetraudio.it	1342	FAVOREVOLE
Si	Tedeschi	Antonio Maria	an.tedeschi@awn.it	579	
Si	Zanichelli	Silvia	zanichelli@studio-s-architettura.com	846	
Si	Zanichelli	Claudia	architettiartinente.eu	241	FAVOREVOLE
Si	Zarotti	Marco	marco@bordrossizarotti.it	481	FAVOREVOLE
Si	asti	francesco	info@francescoasti.it	723	
Si	granelli	stefano	s.granelli@awn.it	469	FAVOREVOLE
Si	maestri	marina	arch.mmaestri@gmail.com	727	FAVOREVOLE
Si	mambriani	andrea	arch.andreamambriani@gmail.com	331	FAVOREVOLE
Si	montanini	monica	monica.montanini@awn.it	777	FAVOREVOLE
Si	schianchi	silvia	silviaschianchi@yahoo.it	1201	FAVOREVOLE
Si	tassi carboni	alessandro	a.tassicarboni@mac.com	455	MI ASTENGO
Si	vitali	luca	luca.arch@gmail.com	747	FAVOREVOLE
Si	zanlari	pietro	studio.zanlari@gmail.com	137	FAVOREVOLE
No	BÉRZIOI	MONICA	m.berzoi@gmail.com	724	
No	Bisbano	Lorenza	lorenzabisbano@live.it	1312	
No	Bonelli	Elena	elena.bonelli@bmnarchiteti.it	347	
No	CODENOTTI	ALESSANDRO	arch.codenotti@gmail.com	1231	
No	Fabi	Viola	viola.fabi2@gmail.com	1334	
No	Ferini	Cecilia	cecilia@officinasi.it	530	
No	Gazza	Daniela	gazza@gazzamasseraarchitetti.it	629	
No	Mengue	Carlos	carlos.mengue@gmail.com	1347	
No	NUZZO	LAURENZA	l.nuzzo.arch@gmail.com	644	
No	PEDRELLI	EMILIA	emilia.pedrelli@gmail.com	292	
No	Rovaldi	Umberto	umbertorovaldi@gmail.com	"A 89"	
No	ma	paola	paola.madoni@beniculturali.it	567	
No	palù	francesco	francesco.palu.arch@gmail.com	1240	
No	passalacqua	vanessa	vanessapassalacqua2@gmail.com	864	
No	pedrelli	emilia	emilapedrelli@gmail.com	292	
No	settimj	silvia	silvia.settimj@awn.it	551	

RISULTATI VOTAZIONE IN PRESENZA (*)	
PARTECIPANTI AVENTI DIRITTO AL VOTO NR.:	5
VOTANTI NR.:	5
di cui:	
"FAVOREVOLE":	5
"CONTRARIO":	0
"MI ASTENGO":	0
(*) consiglieri presenti presso la Sede come da verbale Pezzali, Mainardi, Ollari, Barbieri, Pisanu	

RISULTATI COMPLESSIVI VOTAZIONE	
PARTECIPANTI AVENTI DIRITTO AL VOTO NR.:	55
VOTANTI NR.:	43
di cui:	
"FAVOREVOLE":	40
"CONTRARIO":	0
"MI ASTENGO":	3