

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	consiglio	verbale
	23/09/2020	2020/ <u>12</u>

Convocazione in seduta ordinaria emanata dal presidente	Protocollo e data
	Prot. 2020.507 del 18 settembre 2020

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Approvazione verbale della seduta precedente (8 settembre – Ref.: il Segretario)
2. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti
3. Attività di adeguamento amministrativo /indicazioni revisore dei conti (Reff.: il Presidente / il Tesoriere)
4. Procedura tirocinio esame di Stato
5. Recupero importi dovuti a seguito sanzioni emanate da CDD (Reff.: il Presidente / il Tesoriere)
6. Rendicontazione sintetica relativa ad attività formativa (Ref.: Pisanu)
 - Applicazione diritti di segreteria, utilizzo piattaforma telematica
 - Bonus 110%, iniziative formative ed informative (seminario, quesiti, attività congiunte con altri ordini)
7. Rendicontazione: incontro del Presidente con l’Agenzia Benessere Italia
8. Varie

Consiglieri convocati in Consiglio		Presente	Assente / entra alle ore
Matteo Barbieri	Consigliere	P	
Maria Paola Bezza	Consigliere	P	
Pietro Cattabiani	Consigliere	P	
Fabio Ceci	Consigliere	P	
Alice Dall’Asta	Consigliere	P	
Gabriella Incerti	Consigliere	P	
Cecilia Merighi	Consigliere		A
Vincenzo Mainardi	<u>Segretario</u>	P	
Emmanuele Ollari	<u>Tesoriere</u>	P	
Daniele Pezzali	<u>Presidente</u>	P	
Monica Pisanu	Consigliere	P	

Inizio della seduta alle ore 18,00

Presidente: Pezzali. Segretario: Mainardi (redige il verbale)

Come da preavviso il verbale sarà approvato nella prossima riunione.

1. **Approvazione verbale della seduta precedente (8 settembre – Ref.: il Segretario)**

Il Consiglio delibera.

Il verbale n. 2020/11 della seduta del 8 settembre 2020 è approvato

Delibera 39-12-2020

2. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti

Il Consiglio delibera.

È approvata l'istruttoria delle richieste/ratifiche inerenti l'Albo di cui all'Allegato 1.

Delibera 40-12-2020

3. Attività di adeguamento amministrativo /indicazioni revisore dei conti (Reff.: il Presidente / il Tesoriere)

Il Presidente relaziona. Il Revisore è all'opera ed insieme al consulente Pinotti ed al Tesoriere Ollari stiamo costruendo il futuro regolamento di contabilità.

Sarà importante il rispetto delle date previste per le approvazioni:

- bilancio preventivo 2021: approvazione del Consiglio entro il 31/10 p.v.;
- bilancio consuntivo 2020: approvazione dell'Assemblea entro il 30/04 p.v.

Il Tesoriere Ollari riassume alcune caratteristiche ed aspetti gestionali, evidenziando l'esigenza di nominare la "banca cassiera", a seguito delle prime valutazioni preliminarmente individuata nella Banca Popolare di Sondrio.

4. Procedura tirocinio esame di Stato (Ref.: Ceci)

Il Presidente relaziona e descrive l'attuale svolgimento dell'Esame di Stato on-line.

Come noto alcuni tirocini sono già avviati.

Dietro intervento del relatore Ceci, il Consiglio dibatte il tema delle indennità a favore dei tirocinanti. Ritenendo che la corresponsione di un indennizzo a fronte dell'attività svolta sia requisito indispensabile per il tirocinio, il Consiglio delibera come segue.

"In merito ai progetti di tirocinio professionale, si evidenzia che il progetto di tirocinio professionale dovrà obbligatoriamente specificare le indennità di partecipazione al Tirocinio a favore del Tirocinante, che per un totale di 900 ore non potrà essere inferiore a 2.700 euro. La pattuizione delle modalità di corresponsione del compenso (tempi, modi, etc.) sono di stretta competenza dei soggetti direttamente interessati ed esulano dalla competenza dell'Ordine."

Delibera 41-12-2020

5. Recupero importi dovuti a seguito sanzioni emanate da CDD (Reff.: il Presidente / il Tesoriere)

Risultano essere stati riscossi 4 contributi (spese per lo svolgimento dei procedimenti disciplinari). Il Segretario espone breve disamina sul tema delle riscossioni. Il Tesoriere chiede all'ufficio di inviare nuovi solleciti.

6. **Rendicontazione sintetica relativa ad attività formativa (Ref.: Pisanu)**
- **Applicazione diritti di segreteria, utilizzo piattaforma telematica**
 - **Bonus 110%, iniziative formative ed informative (seminario, quesiti, attività congiunte con altri ordini)**

Applicazione diritti di segreteria, utilizzo piattaforma telematica

Monica Pisanu riferisce con ampiezza di argomenti in merito alle difficoltà derivanti dal “fare formazione” con i vincoli derivanti dalle misure di sicurezza anti-Covid. Tra l’altro:

- difficoltà degli eventi asincroni: chi si prenota all'evento e non guarda il filmato blocca la visione agli altri; infatti essendo garantito un numero fisso di accessi congiunti, questo genera una lunghissima lista d'attesa;
- ad esempio, con riferimento al punto che precede, Pisanu riporta il proprio caso: *“l'evento di Giò Ponti ha avuto enorme successo tant'è che io che mi sono prenotata a settembre sono ancora in lista d'attesa”*.
- tutti gli eventi promossi da FOAER possono solo essere gratuiti, per la mancata titolarità a fare cassa da parte della Federazione stessa;
- sono presenti diverse difficoltà con la gestione telematica.

In sintesi:

- l’attesa applicazione dei diritti di segreteria non ha luogo in Regione, solo gli ordini di Parma e Forlì risultano adempire;
- nell’attuale situazione, e non si sa se per causa del rallentamento dovuto al Covid-19, o se per la richiesta dei diritti di segreteria, *“nessuno si presenta più alla porta”*, ovvero non vi sono più aziende o altri soggetti che si propongono per l’organizzazione di eventi formativi.

Il Consiglio prende atto che- come riferito dal consigliere Pisanu, *“è fuori di dubbio che molti ordini provinciali non applicano le decisioni che in Federazione sono state assunte congiuntamente”*.

Bonus 110%, iniziative formative ed informative (seminario, quesiti, attività congiunte con altri ordini)

Anche sul presente punto Pisanu relaziona e riassume:

- il seminario già parzialmente organizzato in luglio è stato sospeso, per l’insussistenza di adeguate condizioni; è infatti fuori di dubbio che gli indirizzi generali della norma sono chiari ai professionisti, mentre mancano elementi di sicurezza sufficienti a dare risposta chiara agli ancora numerosi punti oscuri;
- è invece stata compiuta la raccolta di quesiti da trasmettere ad ENEA/ADE a cura della Federazione; questa è ritenuta una operazione di diretta utilità;
- l’Ordine (tramite la stessa Pisanu) ha comunque molti contatti per l’organizzazione eventuale di futuri eventi.

Dopo il dibattito il Presidente fa il punto e relaziona anche in merito a “100 condomini”, agenzia istituita presso il Comune che può fornire supporto a chi deve costruire una pratica.

Emergono alcuni aspetti importanti.

- 1) L’Ordine compie una importante attività formativa. Va tuttavia chiarito che l’Ordine non è né l’ENEA né l’Agenzia delle Entrate, e quindi non può farsi carico di dare chiarimenti operativi ai propri iscritti. I chiarimenti non possono venire che dagli enti che hanno doveri di controllo sull’applicazione della norma.
- 2) È comunque opportuno allestire un evento sul tema, se non subito comunque presto, ed insieme ad altri ordini o enti, nella convinzione che sia meglio operare di concerto.

In chiusura, diversi consiglieri concordano di incontrarsi per dibattere il tema in via informale, giovedì 1 ottobre p.v.

7. Rendicontazione: incontro del Presidente con l'Agenzia Benessere Italia

Il Presidente riferisce in merito al proficuo esito dell'incontro con Filomena Maggino, responsabile dell'Agenzia istituita dal Governo e con sede a Palazzo Chigi. Maggino sarà relatrice il 30/09 p.v. al "Forum Sostenibilità", l'indomani interverrà il Presidente Pezzali.

Con l' **Agenzia Benessere Italia** vi sarà la possibilità di aderire. L'organismo, trasversale ai diversi Ministeri, si occupa di tutti temi di sostenibilità ambientale.

Pezzali: *"potrà essere interessante trovare punti di condivisione anche di natura progettuale: decongestione centri urbani, mobilità sostenibile, altri ..."*.

8. Varie

Richieste di esonero dagli obblighi della formazione professionale (Reff. Merighi-Pisanu)

Il Consiglio delibera.

Preso atto dell'istruttoria compiuta dall'ufficio e dai consiglieri referenti per la formazione, il consiglio delibera gli esoneri come in Allegato 2 (*omissis* nel verbale pubblicato)

Alle ore 20,30 si chiude il consiglio.

A margine della riunione, i consiglieri esprimono grandi felicitazioni a Matteo Barbieri novello papà !

Redatto in forma digitale, verrà stampato un unico originale cartaceo da unirsi alla raccolta dei verbali, presso l'Ufficio.

in Parma, 23/09/2020

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI

ALLEGATO 1

ATTI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE, NULLA OSTA TRASFERIMENTI

Domande di Iscrizione

TUMBARELLO CHIARA

N. 1391 SEZ. A SETT. ARCHITETTURA

Domande di cancellazione

CARMIGNANI TIRELLI FILIPPO

N. 1233 SEZ. A SETT. ARCHITETTURA