

ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI PARMA

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	consiglio	verbale
	10/03/2020	2020/04

Convocazione in seduta ordinaria emanata dal presidente	Protocollo e data
	Prot. 2020.185 del 03 Marzo 2020

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Riunione di Consiglio in videoconferenza
2. Disposizioni e misure di prevenzione assunte dall'Ordine per l'emergenza "virus"
3. Circolari CNAPPC e estensione periodo ravvedimento operoso obblighi formativi
4. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti
5. Eventuale opinamento parcelle
6. Delibera quota di iscrizione e relativa scadenza per il pagamento
7. Assemblea estiva (SPONSOR – relazione – Bilancio – Bilancio Sociale)
8. Sede
9. Terne Commissioni Esami Stato
10. Riforma Ordinamento Professionale
11. Varie
12. Approvazione del verbale

Consiglieri convocati in Consiglio		Presente	Assente / entra alle ore
Matteo Barbieri	Consigliere	P	
Maria Paola Bezza	Consigliere	P	
Pietro Cattabiani	Consigliere	P	
Fabio Ceci	Consigliere	P	
Alice Dall'Asta	Consigliere	P	
Gabriella Incerti	Consigliere	P	
Cecilia Merighi	Consigliere	P	
Vincenzo Mainardi	<u>Segretario</u>	P	
Emmanuele Ollari	<u>Tesoriere</u>		A
Daniele Pezzali	<u>Presidente</u>	P	
Monica Pisanu	Consigliere	P	

Previo accordo per le vie brevi tra tutti i consiglieri, ed invio a mezzo mail ed a mezzo Skype di tutto il materiale oggetto di discussioni e delibere, la riunione consiliare si svolge tramite **videoconferenza** totale (tutti i consiglieri presenti si collegano dal proprio computer), con utilizzo della piattaforma gratuita Skype.

Inizio della seduta alle ore 18,00

Presidente: Pezzali. Segretario: Mainardi (redige il verbale)

1. Riunione di Consiglio in videoconferenza

Il Presidente richiama le ragioni che hanno reso necessario e opportuno lo svolgimento della riunione di Consiglio in videoconferenza.

Il Segretario espone i contenuti principali del regolamento in Allegato 1 (già inviato a tutti i consiglieri), sottolineando i principi di garanzia posti a base di questo atto.

Inoltre, coglie l'occasione per sottolineare che, oltre alle ragioni immediate ed all'emergenza, quello adottato è uno strumento che potrà rivelarsi utile anche in futuro ampliando le possibilità di riunione e confronto tra i consiglieri.

Il Consiglio delibera.

È approvato il Regolamento - Svolgimento delle riunioni di Consiglio in videoconferenza di cui all'Allegato 1.

Delibera 12-04-2020

2. Disposizioni e misure di prevenzione assunte dall'Ordine per l'emergenza "virus"

Il Presidente comunica che, a fronte dell'emergenza "Coronavirus – COVID19", visto l'atto del governo (DPCM) con cui è stata estesa la cosiddetta zona rossa alla Provincia di Parma, nella giornata di domenica 8/03/2020 ha immediatamente emanato una serie di disposizioni di immediata applicazione.

A seguito dell'illustrazione delle stesse, il Consiglio delibera.

Sono approvate le "disposizioni provvisorie ed urgenti, da attuarsi immediatamente" di cui all'Allegato 2, e la loro divulgazione con i consueti mezzi informatici.

Delibera 13-04-2020

3. Circolari CNAPPC e estensione periodo ravvedimento operoso obblighi formativi

Il Consiglio prende atto delle circolari n° 21, 22, 23, emanate nella giornata odierna dal CNAPPC.

In particolare, Merighi richiamando la circolare 22 sottolinea:

- la sospensione delle attività formative svolte in forma cattedratica frontale;
- la proroga della scadenza del semestre di ravvedimento previsto dal punto 9 delle Linee guida, in merito alla quale si conviene di dare immediata ed ampia diffusione della notizia.

In merito alla sospensione o limitazione delle attività in essere, il Presidente solleva il tema di "Scorribande", comunicando che anche l'iniziativa "Rigenera" (Ordine di Reggio) è stata sospesa.

Segue dibattito ...

Incerti (coordinatore dell'iniziativa): *"È una scelta difficile. Non vorrei che con il rinvio perdessimo l'occasione, o comunque alcune delle possibilità che si sono presentate e che in buona parte abbiamo già concordato".*

Merighi: *"È una valutazione da fare prossimamente, oggi non abbiamo informazioni sufficienti, non sappiamo nemmeno se il calendario scolastico verrà modificato e come..."*

Incerti e Bezza: “A livello organizzativo siamo abbastanza a posto. Il vero problema è quello della comunicazione, che si sviluppa con tempi propri. La deadline per una decisione potrebbe essere il 3 Aprile (nb: scadenza della validità del DPCM “Coronavirus”), sentita anche M. Corradi che si sta occupando di questo aspetto. Dopodichè si potrà valutare. Non è da escludersi un rinvio al prossimo anno 2021”:

Il Consiglio, concordemente, decide di rinviare eventuali decisioni, in linea di massima al 3 Aprile p.v. come proposto.

4. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti

Il Consiglio delibera.

È approvata l'istruttoria delle richieste/ratifiche inerenti l'Albo di cui all'Allegato 3.

Delibera 14-04-2020

5. Eventuale opinamento parcelle

-

6. Delibera quota di iscrizione e relativa scadenza per il pagamento

In assenza del Tesoriere, il Segretario illustra il testo dell'eventuale delibera relativa alle modalità e scadenze per il pagamento della quota, ed i testi già predisposti per la comunicazione agli iscritti.

Prende la parola il Presidente: “A fronte della situazione attuale, e considerato che i principali enti ed anche lo stesso Ministero delle Finanze stanno valutando sospensioni dei pagamenti e/o proroga delle scadenze, non ritengo che sia opportune deliberare oggi una scadenza, tra l'altro estremamente ravvicinata per il pagamento della quota.

So che anche altri Ordini stanno prendendo decisioni affini, in Emilia. Solo l'Ordine di Bologna mi risulta non averlo fatto, ma solo in quanto ha già avviato la riscossione”.

Il Consiglio decide quindi di rinviare le necessarie decisioni e la conseguente delibera.

7. Assemblea estiva (SPONSOR – relazione – Bilancio – Bilancio Sociale)

Omissis dal verbale pubblicato

Il Presidente solleva anche alcune interrogative, ricordando comunque il maggiore impegno per gli obblighi attuali in materia di bilancio, e solleva ed espone questi punti.

- Bilancio in forma “nuova”.
- Relazione del Presidente (anch'essa obbligatoria alla luce degli obblighi evidenziati).
- Bilancio sociale (che si presenterebbe come il seguito del precedente “*Verso il bilancio sociale*”).

A margine della discussione su Assemblea e CNO, il Presidente affida al consigliere Cattabiani, col benestare dell'interessato, la stesura del Bando “Premio Architettura Emilia Romagna”, che – come già noto – verrà sviluppato in collaborazione con la Federazione.

8. Sede

Omissis dal verbale pubblicato

9. Terne Commissioni esami di Stato

Liberi professionisti (consiglieri) disponibili e quindi già prescelti:

- Maria Paola Bezza
- Daniele Pezzali

Si decide di invitare Anna Allesina (Ordine di Modena).

Funzionari pubblici, si decide di invitare:

- Alessandra Storchi

Gli altri candidati sono da individuare.

Docenti universitari, considerato che sarà presidente D. Costi, si decide di interessarlo per l'individuazione dei candidati.

10. Riforma Ordinamento professionale

Il Presidente espone solo un accenno sintetico, in merito all'attività avviata dal CNAPPC con la consulenza dei Prof. Avv. Flick e Colavitti.

Non vi è ancora - si evidenzia - un testo sul quale discutere. Ad oggi è stato divulgato un indice (cioè un elenco degli articoli).

Non è quindi possibile un confronto collettivo su tale importante iniziativa.

Non si può inoltre tacere che:

- non risulta esservi un soggetto politico atto a sostenere il progetto di riforma;
- la possibile riforma pare nascere già indebolita in quanto riferita ai soli architetti, senza coinvolgimento degli Ingegneri (oggi "cointeressati" dall'applicazione del noto Regio Decreto istitutivo) e delle altre professioni tecniche.

11. Varie

Richiesta Sauro Rossi

Si dà mandato a Merighi di contattare il collega, per valutare che la presentazione della pubblicazione possa configurarsi come un piccolo evento.

12. Approvazione del verbale

L'Approvazione avverrà come da Allegato 1, il Segretario provvederà ad inviare il verbale per e-mail, sollecitando l'approvazione.

Redatto in forma digitale, verrà stampato un unico originale cartaceo da unirsi alla raccolta dei verbali, presso l'Ufficio.

in Parma, 10/03/2020

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI

ALLEGATO 1

Regolamento - Svolgimento delle riunioni di Consiglio in videoconferenza.

(approvato con delibera consiliare n° 12-04-20 del 10/03/2020)

1.

Il Consiglio può riunirsi utilizzando lo strumento della videoconferenza, inteso come la partecipazione, con possibilità di interventi audio e video, e consultazione e scambio di files, utilizzando un computer o altro dispositivo connesso a Internet, ed una delle piattaforme software idonee allo scopo.

2.

L'utilizzo della videoconferenza è un'opzione e non un'obbligo. Il Presidente, che convoca le riunioni, valuta l'opportunità di attivare la modalità di partecipazione in videoconferenza.

3.

La videoconferenza può essere totale o parziale; in questo caso più consiglieri sono riuniti di persona presso la Sede, collegati con gli altri consiglieri in remoto.

4.

Le decisioni e delibere assunte dal Consiglio in videoconferenza sono valide. Le modalità di esame, discussione, voto sono analoghe a quelle della riunione svolta fisicamente presso la Sede.

5.

Al fine della validità del presente regolamento, si richiede:

- la delibera di adozione;
- una PEC di conferma, inviata da ciascun consigliere o in alternativa una e-mail da indirizzo inequivocabilmente correlato al consigliere, con cui si esprime approvazione per la delibera stessa o per l'intero verbale.

La delibera si intende valida ed adottata con la maggioranza semplice dei partecipanti al Consiglio.

6.

Il Presidente, nello svolgimento delle riunioni on-line, governa gli interventi, assicurando ai colleghi collegati in remoto la piena possibilità di partecipare alla discussione, esaminare gli atti, esprimere il proprio parere e voto. Rimane però responsabilità di chi accede alla riunione da remoto garantire la funzionalità del proprio collegamento audio-video (funzionalità hardware-software; sufficiente ampiezza di banda, etc.).

7.

L'approvazione del verbale può avvenire:

- all'ultimo punto dell'OdG, se pronto;
- mediante invio per e-mail, ed espressa approvazione da parte della maggioranza dei partecipanti alla riunione;
- mediante espressione di voto in successiva riunione.

ALLEGATO 2

ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI PARMA

A fronte dell'emergenza Coronavirus, si danno le seguenti disposizioni provvisorie ed urgenti, da attuarsi immediatamente.

- 1) L'Ordine continua la propria attività d'ufficio, con i consueti orari di lavoro.
- 2) L'apertura al pubblico dell'ufficio E' SOSPESA.
- 3) Negli orari di apertura al pubblico, il personale sarà a disposizione per CONSULENZA TELEFONICA agli iscritti ed ai terzi interessati.
- 4) Si consiglia l'uso estensivo della mail o della PEC, secondo i casi, per la trasmissione di documenti e informazioni.
- 5) Il presente avviso deve anche essere affisso sulla porta, con la scritta a caratteri cubitali UFFICIO CHIUSO AL PUBBLICO
- 6) I responsabili dei GdL (gruppi di lavoro) devono revisionare i propri programmi ed – alla luce del DPCM recentemente emanato – cancellare ogni riunione collettiva, valutando la possibilità di incontri in videoconferenza.
- 7) L'accettazione delle pratiche di iscrizione è temporaneamente sospesa. Tuttavia, eventuali richieste complete potranno essere recapitate per raccomandata e protocollate. Il Consiglio si riserva di valutare eventuali casi urgenti.

Inoltre, al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio si dispone quanto segue.

- 8) Il Consiglio si è già attivato per riunirsi in videoconferenza.
- 9) I consiglieri, per le altre attività, devono ridurre al minimo la presenza presso la Sede.

- 10) Ogni attività formativa di tipo frontale è sospesa fino a nuova comunicazione.**
Ricordiamo che gli iscritti possono accedere ad im@teria per l'offerta formativa on-line.

Il Consiglio, anche a fronte dell'evolversi della situazione, valuterà eventuali modifiche a queste prescrizioni.

RACCOMANDIAMO A TUTTI DI CONSULTARE IL SITO DELL'ORDINE PER EVENTUALI NOVITA'.

Parma, 9 Marzo 2020

ALLEGATO 3 - VERBALE 10 MARZO 2020

ATTI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE, NULLA OSTA TRASFERIMENTI

Domande di Iscrizione

RAUCCI ISABELLA	N. 1386	SEZ. A SETT. ARCH.
DANNA ARIANNA	N. 1387	SEZ. A SETT. ARCH.

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	consiglio	verbale
	10/03/2020	2020/ 04

Approvazione del verbale, espressa a mezzo PEC anche con conferma della validità della
Delibera 12-04-20

Consiglieri convocati in Consiglio		Presente	Approvazione
Matteo Barbieri	Consigliere	P	Si
Maria Paola Bezza	Consigliere	P	Si
Pietro Cattabiani	Consigliere	P	Si
Fabio Ceci	Consigliere	P	Si
Alice Dall'Asta	Consigliere	P	Si
Gabriella Incerti	Consigliere	P	Si
Cecilia Merighi	Consigliere	P	Si
Vincenzo Mainardi	<u>Segretario</u>	P	Si (ha redatto il verbale)
Emmanuele Ollari	<u>Tesoriere</u>	-	-
Daniele Pezzali	<u>Presidente</u>	P	Si
Monica Pisanu	Consigliere	P	Si

Il Verbale, ed in particolare la Delibera che prevede la possibilità per il Consiglio di riunirsi in videoconferenza, redatti dal Segretario, sono stati approvati all'unanimità dagli altri consiglieri presenti (come da PEC allegate).

Inoltre ha espresso la propria approvazione anche il consigliere Ollari, pur non presente alla riunione .

Da: Per conto di: matteo.barbieri2@archiworldpec.it posta-certificata@pec.aruba.it 
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: ORDINE I APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020
Data: 12 marzo 2020 08:08
A: studio@pec.architettomainardi.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 12/03/2020 alle ore 08:08:11 (+0100) il messaggio "ORDINE I APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020" è stato inviato da "matteo.barbieri2@archiworldpec.it" indirizzato a: studio@pec.architettomainardi.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200312080811.01466.318.1.66@pec.aruba.it



datichert.xml

Da: "Matteo Barbieri" <matteo.barbieri2@archiworldpec.it>
Oggetto: ORDINE | APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020
Data: 12 marzo 2020 08:08:10 CET
A: studio@pec.architettomainardi.it

Con la presente approvo il verbale della seduta 04/20 del 10/03/2020, confermando la validità della Delibera 12-04-2020.

Cordialità

arch. Matteo Barbieri

matteo barbieri architetti

Via Langhirano 59/A - 43124 Parma | T. e F. +39 0521 258008 | M. +39 393 5586759 | SKYPENAME. barbacof | email. studio@mbarch.it | PEC. matteo.barbieri2@archiworldpec.it | www.mbarch.it

Proteggi l'ambiente! Stampa questa mail solo se necessario/Please consider the environment before printing this e-mail.

Ai sensi della normativa sulla Privacy D.Lgs 196/03, il contenuto del presente messaggio e dei relativi allegati ha natura strettamente personale ed è riservato al solo destinatario. L'eventuale lettura, comunicazione o diffusione non autorizzate del contenuto violerebbero i diritti dei soggetti interessati. In caso di erronea ricezione siete pregati di informarci con sollecitudine

Da: Per conto di: mariapaola.bezza@archiworldpec.it posta-certificata@pec.aruba.it 
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: approv verbale
Data: 13 marzo 2020 17:53
A: v.mainardi@architettomainardi.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 13/03/2020 alle ore 17:53:37 (+0100) il messaggio "approv verbale" è stato inviato da "mariapaola.bezza@archiworldpec.it" indirizzato a:
v.mainardi@architettomainardi.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200313175337.10122.485.2.69@pec.aruba.it



dati-cert.xml

Da: "mariapaola\,bezza@archiworldpec\,it" <mariapaola.bezza@archiworldpec.it>
Oggetto: approv verbale
Data: 13 marzo 2020 17:53:36 CET
A: v.mainardi@architettomainardi.it

Approvo il verbale della seduta 04/20 del 10/03/2020, confermando la validità della Delibera 12-04-2020.

Arch. Maria Paola Bezza

Studio di Architettura BFG
Via Emilia Est, 13 Parma
0521/460111

www.studiobfg.net

Da: Per conto di: pietro.cattabiani@archiworldpec.it posta-certificata@pec.aruba.it 
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020
Data: 11 marzo 2020 19:06
A: studio@pec.architettomainardi.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 11/03/2020 alle ore 19:06:32 (+0100) il messaggio "APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020" è stato inviato da "pietro.cattabiani@archiworldpec.it" indirizzato a: studio@pec.architettomainardi.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200311190632.17836.312.1.64@pec.aruba.it



dati-cert.xml

Da: "pietro.cattabiani@archiworldpec.it" <pietro.cattabiani@archiworldpec.it>
Oggetto: APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020
Data: 11 marzo 2020 19:06:32 CET
A: studio@pec.architettomainardi.it

Approvo il verbale della seduta 04/20 del 10/03/2020, confermando la validità della Delibera 12-04-2020.
Firmato Pietro Cattabiani

Da: Per conto di: fabio.cecii@archiworldpec.it posta-certificata@pec.aruba.it 
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Approvo il verbale della seduta 04/20 del 10/03/2020, confermando la validità della Delibera 12-04-2020. Firmato Fabio Ceci
Data: 12 marzo 2020 14:16
A: studio@pec.architettomainardi.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 12/03/2020 alle ore 14:16:46 (+0100) il messaggio "Approvo il verbale della seduta 04/20 del 10/03/2020, confermando la validità della Delibera 12-04-2020. Firmato Fabio Ceci" è stato inviato da "fabio.cecii@archiworldpec.it" indirizzato a:
studio@pec.architettomainardi.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200312141646.11438.756.1.68@pec.aruba.it



dati-cert.xml

Da: "fabio\,cecii@archiworldpec\,it" <fabio.cecii@archiworldpec.it>
Oggetto: Approvo il verbale della seduta 04/20 del 10/03/2020, confermando la validità della Delibera 12-04-2020. Firmato Fabio Ceci
Data: 12 marzo 2020 14:16:46 CET
A: studio@pec.architettomainardi.it

Da: Per conto di: alice.dallasta@archiworldpec.it posta-certificata@pec.aruba.it 
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: ORDINE | APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020
Data: 12 marzo 2020 16:03
A: studio@pec.architettomainardi.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 12/03/2020 alle ore 16:03:02 (+0100) il messaggio
"Re: ORDINE | APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020" è stato inviato da
"alice.dallasta@archiworldpec.it"
indirizzato a:
studio@pec.architettomainardi.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200312160302.25642.806.1.63@pec.aruba.it



dati-cert.xml

Da: "alice.dallasta@archiworldpec.it" <alice.dallasta@archiworldpec.it>
Oggetto: Re: ORDINE | APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020
Data: 12 marzo 2020 16:03:01 CET
A: studio@pec.architettomainardi.it

Approvo il verbale.

Buona serata,
Alice Dall'Asta

Da : "Architetto Mainardi" studio@pec.architettomainardi.it
A : "Alice Dall'Asta" alice.dallasta@archiworldpec.it, "Gabriella Incerti" gabriuno@libero.it, "Fabio Ceci" fabioceci@nordprogettiparma.it, "Vincenzo Mainardi" v.mainardi@architettomainardi.it, "Paola Bezza" mariapaola.bezza@gmail.com, "PietroPiotre Cattabiani" pietro@studiocattabiani.it, "Monica Mommy Pisanu" architettopisanu@gmail.com, "Matteo Barbieri" mabarchitetto@gmail.com, "Emmanuele Ollari" arch.ollari@gmail.com, "Cecilia Merighi" archimeri.ce@artinmente.eu, "Daniele Pezzali" danielepezzali@gau.it

Cc :

Data : Wed, 11 Mar 2020 18:55:56 +0100

Oggetto : ORDINE | APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020

> www.ingegneriarchitettiparma.it

> **Attenzione:** questo messaggio è stato inviato da una casella di posta certificata. Le caselle name@pec.architettomainardi.it ricevono messaggi esclusivamente da altre caselle di posta certificata. Se avete necessità di rispondere a questa mail e non disponete di una casella certificata, potete telefonare oppure indirizzare eventuali comunicazioni ordinarie, senza alcuna certificazione di consegna, alla casella di segreteria:

> studio@ingegneriarchitettiparma.it

> Ai sensi e per effetti della Legge sulla tutela della riservatezza personale (D. Lgs. 196/03), questa mail è destinata unicamente alle persone in indirizzo e le informazioni in essa contenute sono da considerarsi strettamente riservate. E' proibito leggere, copiare, usare o diffondere il contenuto della presente missiva senza autorizzazione. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, siete pregati di distruggerlo immediatamente.

Da: Per conto di: gabriella.incerti@archiworldpec.it posta-certificata@pec.aruba.it 
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: ORDINE | APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020
Data: 12 marzo 2020 12:10
A: studio@pec.architettomainardi.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 12/03/2020 alle ore 12:10:19 (+0100) il messaggio "Re: POSTA CERTIFICATA: ORDINE | APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020" è stato inviato da "gabriella.incerti@archiworldpec.it" indirizzato a:
studio@pec.architettomainardi.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200312121019.07194.108.1.86@pec.aruba.it



dati-cert.xml

Da: Gabriella Incerti <gabriella.incerti@archiworldpec.it>
Oggetto: Re: POSTA CERTIFICATA: ORDINE | APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020
Data: 12 marzo 2020 12:10:18 CET
A: studio@pec.architettomainardi.it

Approvo il verbale della seduta 04/20 del 10/03/2020, confermando la validità della Delibera 12-04-2020.
Gabriella Incerti

Da: info info@archiparma.it 
Oggetto: I: Verbale seduta consigliere 04/2020
Data: 16 marzo 2020 12:10
A: VINCENZO MAINARDI v.mainardi@architettomainardi.it



Vincenzo buongiorno,

ti inoltro la pec di approvazione del verbale di Cecilia.

Dimmi pure come preferisci che facciamo per le prossime che immagino arriveranno Paola

Da: cecilia.merighi@archiworldpec.it <cecilia.merighi@archiworldpec.it>

Inviato: lunedì 16 marzo 2020 10:25

A: archparma@pec.aruba.it

Oggetto: Verbale seduta consigliere 04/2020

Approvo il verbale della seduta 04/20 del 10/03/2020, confermando la validità della Delibera 12-04-2020.

Consigliere arch. Cecilia Merighi

Da: Per conto di: emmanuele.ollari@archiworldpec.it posta-certificata@pec.aruba.it 
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Verbale ordine
Data: 12 marzo 2020 10:47
A: studio@pec.architettomainardi.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 12/03/2020 alle ore 10:47:20 (+0100) il messaggio "Verbale ordine" è stato inviato da "emmanuele.ollari@archiworldpec.it" indirizzato a:
studio@pec.architettomainardi.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200312104720.20514.704.2.65@pec.aruba.it



dati-cert.xml

Da: "Arch\, Emmanuele Ollari" <emmanuele.ollari@archiworldpec.it>
Oggetto: **Verbale ordine**
Data: 12 marzo 2020 10:47:19 CET
A: studio@pec.architettomainardi.it

Approvo il verbale della seduta 04/20 del 10/03/2020, confermando la validità della Delibera 12-04-2020.
Emmanuele Ollari

Da: Per conto di: daniele.pezzali@archiworldpec.it posta-certificata@pec.aruba.it 
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: verbale consiglio 10/03/2020
Data: 16 marzo 2020 08:01
A: Vincenzo Mainardi studio@pec.architettomainardi.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 16/03/2020 alle ore 08:01:45 (+0100) il messaggio "verbale consiglio 10/03/2020" è stato inviato da "daniele.pezzali@archiworldpec.it" indirizzato a:
studio@pec.architettomainardi.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200316080145.24136.690.1.63@pec.aruba.it



dati-cert.xml

Da: "daniele.pezzali@archiworldpec.it" <daniele.pezzali@archiworldpec.it>
Oggetto: verbale consiglio 10/03/2020
Data: 16 marzo 2020 08:01:44 CET
A: "Vincenzo Mainardi" <studio@pec.architettomainardi.it>

Approvo il verbale della seduta 04/20 del 10/03/2020, confermando la validità della Delibera 12-04-2020.

Daniele

Da: Per conto di: monica.pisanu@archiworldpec.it posta-certificata@pec.aruba.it 
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: ORDINE I APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020
Data: 12 marzo 2020 16:32
A: studio@pec.architettomainardi.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 12/03/2020 alle ore 16:32:19 (+0100) il messaggio "ORDINE I APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020" è stato inviato da "monica.pisanu@archiworldpec.it" indirizzato a: studio@pec.architettomainardi.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200312163219.02455.927.1.67@pec.aruba.it



datichert.xml

Da: "monica.pisanu@archiworldpec.it" <monica.pisanu@archiworldpec.it>
Oggetto: **ORDINE | APPROVAZIONE VERBALE 10/03/2020 e DELIBERA 12-04-2020**
Data: 12 marzo 2020 16:32:19 CET
A: studio@pec.architettomainardi.it

Approvo il verbale della seduta 04/20 del 10/03/2020, confermando la validità della Delibera 12-04-2020.

Monica