

ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI PARMA

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	consiglio	verbale
	4/02/2020	2020/02

Convocazione in seduta ordinaria emanata dal presidente	Protocollo e data
	Prot. 2020.113 del 31 Gennaio 2020

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Approvazione verbale ultima riunione del Consiglio (Ref: il Segretario)
2. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti
3. Eventuale opinamento parcelle
4. Aggiornamento attività e programmi: "Scorribande" (Ref: Incerti)
5. Aggiornamento attività e programmi: iniziativa "Farnese" – call per collaborazione iscritti
6. Aggiornamento attività e programmi: tirocini – adesioni degli studi alla "call", seminario di Ferrara, etc. (Ref: Ceci)
7. Diritti di segreteria: disamina compiuta in Federazione ed eventuale proposta di applicazione (Ref: Merighi)
8. Esame e delibera per affidamento incarichi consulenziali, per adempimenti obbligatori relativi a tutela della privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPC), revisione dei conti, e consulenza in materia legale al CDD (Reff: il Presidente e il Segretario)
9. Varie
10. Approvazione del verbale

Consiglieri convocati in Consiglio		Presente	Assente / entra alle ore
Matteo Barbieri	Consigliere	P	
Maria Paola Bezza	Consigliere		A
Pietro Cattabiani	Consigliere	P	
Fabio Ceci	Consigliere	P	
Alice Dall'Asta	Consigliere	P	
Gabriella Incerti	Consigliere	P	
Cecilia Merighi	Consigliere		A
Vincenzo Mainardi	<u>Segretario</u>	P	
Emmanuele Ollari	<u>Tesoriere</u>		A
Daniele Pezzali	<u>Presidente</u>	P	
Monica Pisanu	Consigliere	P	

Inizio della seduta alle ore 18,00

Presidente: Pezzali. Segretario: Mainardi (redige il verbale)

1. Approvazione verbale ultima riunione del Consiglio (Ref: il Segretario)

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente.

2. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti

Il Consiglio delibera.

È approvata l'istruttoria delle richieste/ratifiche inerenti l'Albo di cui all'Allegato 1.

Delibera 05-02-2020

3. Eventuale opinamento parcelle

-

4. Aggiornamento attività e programmi: "Scorribande" (Ref: Incerti)

È stata chiusa la "call" con l'adesione di circa 25 studi, ed è già convocata la conseguente riunione con gli interessati.

Il Gruppo vuole lavorare su almeno un evento che abbia rilevanza culturale per la città. *"Stiamo aspettando l'OK per Piazza Garibaldi, per uno o più episodi clou che siano di richiamo ed importanza. L'altro tema su cui stiamo lavorando sono gli itinerari, previsti per la domenica, e che saranno aperti a tutti e che si chiuderanno in luoghi ove avvengono altre cose: concerti, performance, etc."*

"La città non potrà non accorgersene".

Resta tra le incognite, ad oggi, l'individuazione di chi guiderà gli itinerari.

5. Aggiornamento attività e programmi: iniziativa "Farnese" – call per collaborazione iscritti

Il Presidente riferisce ai consiglieri l'esito dei recenti incontri che hanno coinvolto anche i delegati Ferrari e Zanlari. Viene esaminato il testo delle "news" che saranno pubblicate sul sito e sulla prossima Newsletter di giovedì 6.

6. Aggiornamento attività e programmi: tirocini – adesioni degli studi alla "call", seminario di Ferrara, etc. (Ref: Ceci)

Vi è già stata adesione di 40 studi, e quindi già domani vi sarà un incontro col collega Prof. Giandebiaggi, al fine del coinvolgimento dell'Università e della presentazione agli studenti (sulla falsariga dell'evento del 20 u.s. tenutosi a Ferrara con la locale università).

7. Diritti di segreteria: disamina compiuta in Federazione ed eventuale proposta di applicazione (Ref: Merighi)

Per l'assenza del consigliere Merighi, riferisce Pisanu. In FOAER è stata decisa una linea (e parametri) univoci tra tutti gli Ordini per i diritti relativi all'accreditamento di eventi formativi.

I nostri delegati in FOAER ci sottoporranno i parametri stabiliti, che saranno poi sottoposti a discussione e successiva delibera del Consiglio. Il Consiglio comunque, in vista del perfezionamento della proposta, esprime apprezzamento per il lavoro compiuto dal GdL regionale ed attende lo schema definitivo che sarà deliberato e fatto proprio anche dagli altri Ordini.

Mainardi sottolinea che il punto è da inquadrarsi nel più ampio tema dell'allineamento entrate/uscite in bilancio, ove i costi derivanti – tra l'altro – dai nuovi adempimenti amministrativi risultano comunque incidere in misura rilevante.

Andrà di conseguenza considerato il modo per coprire queste spese. Il tema potrebbe essere sottoposto agli iscritti, ad esempio in occasione dell'assemblea.

8. Esame e delibera per affidamento incarichi consulenziali, per adempimenti obbligatori relativi a tutela della privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPC), revisione dei conti, e consulenza in materia legale al CDD (Reff: il Presidente e il Segretario)

Il Presidente illustra il tema delle consulenze.

Revisione dei conti

Visto il possesso dei requisiti, dichiarato dall'interessata, viene presentato il preventivo di dott.ssa Paola Ragionieri ed affidato incarico, per l'importo stimato in misura di euro 4.500,00 per il primo anno, nei termini indicati, con una spesa lorda sommanente euro 5.710,00 comprensiva degli accessori.

Il preventivo viene lasciato ai consiglieri per successive decisioni.

Esaurito per il momento il tema "revisore dei conti", dopo illustrazione delle necessità, dibattito, esame dei preventivi acquisiti (custoditi dall'ufficio), relazione del Presidente e del Segretario (questi interviene in riferimento all'incarico di consulenza legale, necessario all'attività del CDD), il Consiglio delibera.

Tutela della privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPC)

Viene accolto il preventivo di StudioSAS ed affidato incarico, per l'importo stimato in misura di euro 1.850,00 (Privacy, primo anno, e euro 1.500,00 anni successivi) e 1.500,00 (PTPC ed annessi, primo anno, e euro 900,00 anni successivi), al netto e quindi sommantanti euro 4.087,00 IVA compresa, nei termini e con i costi accessori (per formazione/assistenza) indicate nelle proposte di contratto ricevute.

Il Presidente ha mandato per perfezionare l'incarico.

Delibera 06-02-2020

Consulenza legale al CDD

Viene dato incarico al dott. Raffaele Iorio, avvocato, nei termini già concordati con i consiglieri di disciplina, per attività di consulenza (non assistenza legale) all'attività dei Collegi di

disciplina, per un importo netto in misura di euro 2.000,00/anno, e pertanto assommante euro 2.537,60 comprensiva degli accessori.

Il Presidente ha mandato per perfezionare l'incarico.

Delibera 07-02-2020

Viene ribadita la possibilità che il servizio fornito dall'Avv. Iorio venga esteso ad altri Ordini.

Incerti chiede formalmente di sapere se l'Ordine ha già compiuto pagamenti per consulenze all'avv. Iorio.

Il Segretario e il Presidente si impegnano a dare risposta.

9. Varie

-

10. Approvazione del verbale

Si rinvia l'approvazione del verbale alla prossima riunione di Consiglio.

In unico originale cartaceo, di cui verrà resa disponibile copia in pdf.

in Parma, 04/02/2020

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI

ALLEGATO 1 VERBALE 04 FEBBRAIO 2020

ATTI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE, NULLA OSTA TRASFERIMENTI

Domande di Iscrizione

BATTILOCCHI FRANCESCA	N. 1378	SEZ. A	SETT. ARCH.
ANELLI MARIACHIARA	N. 1379	SEZ. A	SETT. ARCH.
ZACCARDI SILVIA	N. 1380	SEZ. A	SETT. ARCH.
FATTORI MATTEO	N. 1381	SEZ. A	SETT. ARCH.
LEONE NICOLÒ	N. 1382	SEZ. A	SETT. ARCH.
DEL MONTE LUCIA	N. 1383	SEZ. A	SETT. ARCH.

Domande Cancellazione

CAPOVANI CORRADO	N. 1105	SEZ. A	SETT. ARCH. a far data dal 31/12/2019
------------------	---------	--------	---------------------------------------