

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	consiglio	verbale
	14/01/2020	2020/01

Convocazione in seduta ordinaria emanata dal presidente	Protocollo e data
	Prot. 2020.34 del 09 Gennaio 2020

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti
2. Eventuale opinamento parcelle
3. Richieste di esonero dagli obblighi della formazione professionale (Reff. Merighi-Pisanu)
4. Approvazione verbale assemblea generale degli iscritti del 17/12/2019
5. Esame offerta-preventivo per incarico revisore dei conti
6. Aggiornamento attività e programmi: programmi ed eventi futuri
7. Aggiornamento attività e programmi: iniziativa "Farnese" – call per collaborazione iscritti
8. Aggiornamento attività e programmi: "Scorribande" (Ref: Incerti)
9. Aggiornamento attività e programmi: eventi formativi
10. Varie
11. Approvazione del verbale

Consiglieri convocati in Consiglio		Presente	Assente / entra alle ore
Matteo Barbieri	Consigliere		A
Maria Paola Bezza	Consigliere	P	entra alle 18,45
Pietro Cattabiani	Consigliere	P	
Fabio Ceci	Consigliere		A
Alice Dall'Asta	Consigliere	P	
Gabriella Incerti	Consigliere	P	
Cecilia Merighi	Consigliere	P	
Vincenzo Mainardi	<u>Segretario</u>	P	
Emmanuele Ollari	<u>Tesoriere</u>	P	
Daniele Pezzali	<u>Presidente</u>	P	
Monica Pisanu	Consigliere	P	

Inizio della seduta alle ore 18,00

Presidente: Pezzali. Segretario: Mainardi (redige il verbale)

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti

Il Consiglio delibera.

È approvata l'istruttoria delle richieste/ratifiche inerenti l'Albo di cui all'Allegato 1.

Delibera 01-01-2020

2. Eventuale opinamento parcelle

-

3. Richieste di esonero dagli obblighi della formazione professionale (Reff. Merighi-Pisanu)

Il Consiglio delibera.

È approvata l'istruttoria delle richieste/ratifiche inerenti l'Albo di cui all'Allegato 2.

Omissis dal verbale pubblicato.

Delibera 02-01-2020

4. Approvazione verbale assemblea generale degli iscritti del 17/12/2019

Il Consiglio delibera.

È approvato il verbale dell'assemblea di cui all'Allegato 3.

Delibera 03-01-2020

5. Esame offerta-preventivo per incarico revisore dei conti

Si rinvia. Il Presidente anticipa che, oltre a quello per il revisore dei conti, saranno da affidarsi, esaminando i relativi preventivi, gli incarichi per:

- tutela della privacy;
- piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPC) e regolamento correlato.

6. Aggiornamento attività e programmi: programmi ed eventi futuri e altri elementi di cui ai punti successive in OdG

Il Presidente introduce, invitando a trattare congiuntamente il punto 6 e gli altri successivi, di fatto riconducibili al medesimo argomento.

CNO a Parma

Il Presidente riferisce in merito ai contatti con il C.N., ed alla conferma della scelta della "sala ipogea" del complesso Paganini/ex-Eridania.

Vi è inoltre interesse per il possibile "patrocinio con vantaggio economico" da parte del Comune di Parma.

Alle 18,45 entra Bezza

Premio Architettura Emilia Romagna

È una iniziativa della FOAER, che si riunirà per formare un Gruppo di lavoro (GdL) e discutere le modalità dell'iniziativa, periodica con cadenza probabilmente biennale.

Il Consiglio dibatte liberamente, ragionando sulla possibilità che le diverse edizioni siano "tematiche".

Un esempio per l'iniziativa – dice Incerti – potrebbe essere il Premio Cappochin (Padova), allestito con esposizioni in un luogo principe della città.

In chiusura del dibattito, i consiglieri Pezzali, Merighi, Incerti, Bezza manifestano l'intenzione e disponibilità ad aderire al futuro GdL.

Tirocini

Il Presidente riferisce e informa i consiglieri in merito all'evento previsto in data 20 gennaio a Ferrara: "Tirocinio professionale ai sensi del DPR 328/2001", al quale presenzierà.

Ancora una volta si torna sul tema del rimborso ai tirocinanti. Il Presidente Pezzali conferma che *"non vi è obbligo di corrispondere un rimborso o compenso, tuttavia in sede di Federazione si ritiene che un importo di euro 400,00/mese rappresenti un minimo non derogabile"*.

Segue dibattito, i consiglieri dibattono nel merito.

iniziativa "Farnese" – call per collaborazione iscritti

Mainardi, Merighi informano di essersi confrontati con il delegato Zanlari e di attendere da questi uno schema di testo per la chiamata a collaborare degli iscritti.

Vista la prevedibile natura della "call" i consiglieri evidenziano che sarà probabilmente necessario estendere la possibilità di partecipare a livello regionale e nazionale. Questo, soprattutto se vengano richieste specifiche competenze scientifiche.

Aggiornamento attività e programmi: "Scorribande" (Ref: Incerti)

Incerti relaziona sull'andamento dell'iniziativa, positive per possibilità, riscontri, etc., ma con limitata adesione da parte degli architetti.

Incerti: *"abbiamo contatti e possibili partecipazioni di molti partners: Orsoludo, Italian Toy, i principali editori per bambini, ed abbiamo già raccolto una ventina di adesioni..."*

Alle ore 19,40 esce Ollari.

Collaborazione con lo CSAC

Merighi: *"occorre definire un programma delle iniziative, sarebbe opportuno che fosse pronto in vista del subentro del nuovo direttore; sarà così più facile riavviare il lavoro."*

L'iniziativa Cinema e Architettura potrà essere rinnovata, ma è necessario definire al più presto il programma".

A margine, Merighi descrive il tentativo fatto per organizzare una proiezione del docufilm su Riola, opportunità che potrebbe tornare di interesse.

Sempre con lo CSAC, potrebbe essere organizzata una trasferta a Roma in occasione della mostra su Giò Ponti al MAXXI.

Evento INARCASSA

Viene presentato l'evento organizzato da Inarcassa. I consiglieri evidenziano come l'iniziativa abbia carattere di promozione elettorale per i candidati (ingegneri) che si presenteranno in occasione del rinnovo delle deleghe provinciali.

Merighi: *“A noi interessano i temi caldi, quali l’entità dei minimi...”* . Il Consiglio condivide e ribadisce l’orientamento a procedere con l’evento già discusso dal gruppo di lavoro in Federazione.

8. Varie

Rinnovo rapporto di collaborazione con consulente

Il Presidente espone i termini per il prosieguo del rapporto di collaborazione con Mara Corradi, consulente per la comunicazione.

Dopo che il Presidente ha relazionato, si decide di accogliere la richiesta informale di Corradi, anche alla luce del previsto impegno per la CNO e per gli eventi di Parma 2020, iniziativa Farnese compresa.

A richiesta di alcuni consiglieri, viene precisato il carattere consulenziale della collaborazione, la quale può essere interrotta senza condizioni, per semplice decisione di una delle parti.

Il Consiglio delibera.

Gli emolumenti a Mara Corradi, per le prestazioni compiute da gennaio 2020, verranno aumentati di euro 100,00/mese netti.

Delibera 04-01-2020

9. Approvazione del verbale

Si rinvia l’approvazione del verbale alla prossima riunione di Consiglio.

In unico originale cartaceo, di cui verrà resa disponibile copia in pdf.

in Parma, 24/01/2020

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI

ALLEGATO 1 VERBALE 14 GENNAIO 2020

ATTI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE, NULLA OSTA TRASFERIMENTI

Domande Cancellazione a far data dal 31 dicembre 2019

BERCELLA MANUEL	N.	1178 sez. A sett Arch.
BERTAZZONI VALENTINA	N.	973 sez. A sett Arch
BRANCHI GILBERTO	N.	383 sez. A sett Arch.
BUGLIARELLO MARIA	N.	924 sez. A sett Arch.
CAVALLI ANNA	N.	501 sez. A sett Arch.
GARDELLI DANIELE	N.	477 sez. A sett Arch.
GHIRARDI FABIO	N.	133 sez. A sett Arch.
LAVERSA MICHELA	N.	1236 sez. A sett Arch.
MAMBRIANI ROBERTO	N.	105 sez. A sett Arch.

Cancellazione per trasferimento all'Ordine di Modena

Arch. Iunior PASQUALE CHIARA dal 16 dicembre 2019

Domande di Iscrizione

STOCCHI JESSICA	N.	1374 sez. A sett Arch.
ALBERTINI LARA	N.	1375 sez. A sett Arch.
MATTA ANDREA	N.	1376 sez. A sett Arch.
COLETTI SILVIA	N.	1377 sez. A sett Arch.

ALLEGATO 3

Verbale di assemblea generale degli iscritti – 17/12/2019

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	assemblea	verbale
	17/12/19	2019/2 A

Convocazione emanata dal presidente a mezzo PEC	<i>data</i>	<i>protocollo</i>
	29/11/2019	2019.897

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Rendiconto delle attività dell'Ordine
2. Bilancio preventivo 2020
3. Varie ed eventuali

- Assemblea generale ordinaria degli iscritti, riuniti in seconda convocazione presso **Davines Village - via Don Angelo Calzolari 55/A - 43126 Parma**
- Elenco iscritti registrati come da elenco vistato dal Presidente e dal Segretario e custodito dalla Segreteria a margine della copia cartacea del presente verbale.
- Inizio della seduta alle ore 18,30.
- Presiede l'Assemblea D. Pezzali (Presidente dell'Ordine), funge da segretario V. Mainardi (Segretario dell'Ordine).

È presente il consulente dott. Daniele Pinotti, per assistere nell'illustrazione del bilancio con specifico riferimento agli aspetti tecnici.

1. BILANCIO PREVENTIVO 2020

Con il benestare dei presenti il bilancio viene esaminato come primo punto.

Il Tesoriere Ollari illustra i documenti di bilancio, predisposti e già approvati dal Consiglio, e pubblicati sul sito istituzionale (Ordine trasparente).

Vengono illustrati tra l'altro i seguenti aspetti di novità/rilievo:

- Obbligo di adozione del sistema "PagoPA" per la riscossione delle quote e pagamenti;
- Partite di giro correlate alla riscossione/versamento del contributo per il funzionamento del C.N.;
- Quota d'iscrizione e relative agevolazioni invariate per l'anno 2020.

Seguono alcuni interventi/quesiti.

- Perché investimenti differenziati? Risponde anche Daniele Pezzali illustrando la maggiore sicurezza di investimenti e/o depositi con tetto 100.000,00 euro, e relativa protezione. Coglie l'occasione, nel merito degli accantonamenti, per confermare che "l'idea di una nuova sede si concretizzerà".
- Perché adottare il sistema "PagoPA"? Al quesito di Martinelli risponde Pezzali, rimarcandone ancora l'obbligatorietà, e la scelta del fornitore del servizio, a seguito di indagine di mercato per individuare le condizioni migliori.
- Perché l'Ordine assicura i consiglieri, e cosa sono le "indennità consiglieri"? A S. Maestri risponde Pezzali, spiegando che l'assicurazione è volta a coprire le possibili responsabilità dei consiglieri di disciplina, i quali compiono volontariamente il fondamentale servizio di magistratura interna. L'indennità invece, in applicazione di delibera di assemblea e successive delibere di consiglio, è ricolta ai consiglieri dell'Ordine. Ai consiglieri di disciplina, l'indennità fu erogata in occasione dell'esubero di procedimenti correlati al termine del triennio formativo (potrebbe quindi essere ripetuta).

Terminati gli interventi, i documenti sono sottoposti alla votazione, con l'esito seguente.

L'assemblea dell'OAPPC della Provincia di Parma approva il bilancio preventivo 2020 (Allegato 1) all'unanimità (**92 presenti** in Assemblea: **92 F – 0 A – 0 C**).

Il bilancio è pertanto approvato all'unanimità dai partecipanti all'Assemblea.

Delibera di Assemblea 02-2A-2019

L'assemblea applaude.

2. RENDICONTO DELLE ATTIVITÀ DELL'ORDINE

Il Presidente D. Pezzali riassume le principali attività compiute, soffermandosi quindi sulle iniziative avviate che si svilupperanno nel 2020, con contributi ed interventi da parte dei consiglieri.

In sintesi, vengono toccati i seguenti argomenti.

- Tirocinio, che coinvolgerà l'Ordine e gli studi professionali, non sappiamo ancora in quale misura; come precisa Ceci, non solo gli studi ma anche A.P. e aziende possono avvalersi della collaborazione di tirocinanti.
- Scorribande, per la quale – spiega Incerti – è stata pubblicata la “call”. *“L’iniziativa ha raccolto reazioni positive, solo gli architetti paiono inerti. Spero che aderiate !!!”* L’iniziativa viene descritta nei dettagli e l’illustrazione viene conclusa con un applauso degli astanti.
- Cinema e architettura: con la ripresa della collaborazione già in essere con CSAC, l’iniziativa verrà rinnovata.
- CNO (Conferenza Nazionale degli Ordini) a Parma. Pezzali conferma la candidatura della nostra città e l’attesa dell’ufficializzazione per lo svolgimento della CNO d’autunno (verosimilmente nei gg. 23-24 ottobre 2020) a Parma.
- In occasione della CNO, che vedrà coinvolti nell’organizzazione gli ordini aderenti alla FOAER, la Federazione stessa intende avviare un “Premio di Architettura Emilia-Romagna”, con 1ª edizione nel 2020.
- Scadenza del triennio formativo, a fronte del quale Pisanu illustra le innumerevoli iniziative formative ed invita (specie gli inadempienti o colleghi in arretrato) a fruire delle numerose possibilità di acquisizione crediti formativi nei tempi più stretti.

Architetture Farnesiane

Particolare spazio è dedicato a questo argomento, illustrato da Pietro Zanlari, delegato dell'Ordine.

Richiamiamo in verbale alcuni singoli punti tra quelli esposti da Zanlari.

- L’iniziativa si configura, forse, come la principale tra quelle sviluppate nell’ambito di Parma 2020. Per portarla a fondo è richiesta la collaborazione dei professionisti iscritti all’Ordine.
- Si è creata un’opportunità straordinaria, anche per i futuri lavori di restauro a Capodimonte con conseguente possibilità di trasferire a Parma pezzi provenienti dalla “Galleria Farnesiana” del museo partenopeo.
- La definizione scientifica del progetto sarà di standard elevatissimo, per la presenza ed il contributo di Bruno Adorni e Carlo Mambriani.
- Il titolo provvisorio: “I Farnese: architettura, arte e potere”.
- Percorso della mostra (Palazzo della Pilotta a Parma) e stanze principali.

- Ambiti di possibile collaborazione, tra i quali:
 - restituzioni architettoniche;
 - traduzioni;
 - fotografie, video;
 - altri ...

In chiusura, Zanlari sottolinea l'importanza che l'enorme lavoro che si sta compiendo e che sarà compiuto non vada disperso. *"L'ideale sarebbe raccoglierlo in un Data Base..."*.

Terminata l'illustrazione, Pezzali – nella sua veste di Presidente dell'Ordine – ringrazia a nome degli architetti di Parma i colleghi Zanlari ed E.M. Ferrari per lo straordinario impegno.

3. VARIE ED EVENTUALI

-

Alle ore 20,00 si chiude l'Assemblea.

Il presente verbale è redatto in unico originale cartaceo.

in Parma (PR), 17/12/2019

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI

ALLEGATO 1

Documenti di bilancio preventivo 2020



BILANCIO PREVENTIVO 2020 DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI DI PARMA

- 1. Preventivo finanziario gestionale**
- 2. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria**
- 3. Preventivo economico di verifica**
- 4. Relazione del Tesoriere**
- 5. Pianta organica del personale**
- 6. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione**

ANNO 2020		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>					504.218,08	
01	001 0010 Contributi associativi Iscritti	15.500,00	231.000,00	-27.000,00	204.000,00	204.000,00
01	001 0030 Contributi associativi nuovi iscritti		6.000,00	-500,00	5.500,00	5.500,00
01	001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	15.500,00	237.000,00	-27.500,00	209.500,00	209.500,00
01	002 0010 Diritti per rilascio visti - opinamento parcelle		2.500,00	-1.500,00	1.000,00	1.000,00
01	002 0020 Diritti per rilascio certificati		100,00		100,00	100,00
01	002 0070 Altre entrate		200,00		200,00	200,00
01	002 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI		2.800,00	-1.500,00	1.300,00	1.300,00
01	003 0020 Interessi attivi su conti correnti bancari		1.000,00	-650,00	350,00	350,00
01	003 0040 Interessi e premi su investimenti		500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
01	003 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		1.500,00	2.850,00	4.350,00	4.350,00
01	004 0010 Rimborso Albo Professionale - Diritti di segreteria		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01	004 0020 Rimborso Marche da bollo		200,00		200,00	200,00
01	004 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI		1.200,00		1.200,00	1.200,00
01	007 0010 Entrate Formazione Professionale		20.000,00	-10.000,00	10.000,00	10.000,00
01	007 0020 Entrate da Sponsorizzazione/Pubblicità		10.000,00		10.000,00	10.000,00
01	007 0030 Entrate da Servizi Attività Commerciale		10.000,00		10.000,00	10.000,00
01	007 ENTRATE ATTIVITA' COMMERCIALE		40.000,00	-10.000,00	30.000,00	30.000,00
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	15.500,00	282.500,00	-36.150,00	246.350,00	246.350,00
03	001 0010 Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente			8.200,00	8.200,00	8.200,00
03	001 0020 Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo			4.000,00	4.000,00	4.000,00
03	001 0040 Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti			4.500,00	4.500,00	4.500,00
03	001 0060 Ritenute sindacali			300,00	300,00	300,00
03	001 0080 Ritenute diverse			2.300,00	2.300,00	2.300,00
03	001 0120 Quote di competenza del Consiglio Nazionale			32.000,00	32.000,00	32.000,00
03	001 0200 Entrate varie per conto terzi			8.500,00	8.500,00	8.500,00
03	001 0240 IVA Split Payment			15.600,00	15.600,00	15.600,00
03	001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			75.400,00	75.400,00	75.400,00
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO			75.400,00	75.400,00	75.400,00

ANNO 2020		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE			
	Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	15.500,00	282.500,00	-36.150,00	246.350,00	246.350,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			75.400,00	75.400,00	75.400,00
<i>Totale</i>	<i>15.500,00</i>	<i>282.500,00</i>	<i>39.250,00</i>	<i>321.750,00</i>	<i>321.750,00</i>
TOTALE ENTRATE	15.500,00	282.500,00	39.250,00	321.750,00	321.750,00
TOTALE GENERALE	15.500,00	282.500,00	39.250,00	321.750,00	321.750,00

ANNO 2020		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
11 001 0010	Indennità attività consiglieri		30.000,00	-2.000,00	28.000,00	28.000,00
11 001 0040	Assicurazione organi istituzionali		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		34.000,00	-2.000,00	32.000,00	32.000,00
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	3.300,00	45.000,00	3.500,00	48.500,00	48.500,00
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità - TFR	10.220,00	3.500,00	-100,00	3.400,00	
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	1.900,00	12.000,00	500,00	12.500,00	12.500,00
11 002 0075	Irap a carico ente	650,00	4.000,00	200,00	4.200,00	4.200,00
11 002 0080	Assicurazione INAIL		600,00	-350,00	250,00	250,00
11 002 0090	Corsi per personale dipendente		500,00		500,00	500,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	16.070,00	65.600,00	3.750,00	69.350,00	65.950,00
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati		500,00		500,00	500,00
11 003 0020	Spese acquisto stampati, cancelleria e noleggi vari	500,00	2.500,00	-500,00	2.000,00	2.000,00
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	3.500,00	45.000,00	-3.500,00	41.500,00	41.500,00
11 003 0050	Compenso Webmaster, manutenzione e sviluppo sito e posta elettronica	350,00	2.500,00	500,00	3.000,00	3.000,00
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	500,00	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	3.000,00
11 003 0080	Spese gestione servizio PAGOPA		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas, acqua e tassa rifiuti	350,00	3.700,00		3.700,00	3.700,00
11 003 0110	Premi di assicurazione		800,00		800,00	800,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio, attrezzature e sede ordine	300,00	2.000,00	1.600,00	3.600,00	3.600,00
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede	235,00	2.500,00	300,00	2.800,00	2.800,00
11 003 0200	Spese per affitto locali Sede		12.000,00	-1.000,00	11.000,00	11.000,00
11 003 0210	Canone software Contabilità e Albo		3.000,00	-500,00	2.500,00	2.500,00
11 003 0211	Spese di aggiornamento Sistema Informatico		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0220	Competenze e Spese bancarie		500,00		500,00	500,00
11 003 0230	Elaborazione Paghe e formalità varie		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
11 003 0240	Spese acquisto marche da bollo		400,00	-200,00	200,00	200,00
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	5.735,00	84.400,00	-6.300,00	78.100,00	78.100,00
11 004 0010	Spese per organizzazione manifestazioni attinenti all'architettura		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 004 0020	Rimborso spese per viaggi e trasferte istituzionali		9.600,00	-1.600,00	8.000,00	8.000,00
11 004 0030	Spese di rappresentanza		3.000,00	1.500,00	4.500,00	4.500,00
11 004 0040	Servizio informativo bandi e concorsi		2.200,00		2.200,00	2.200,00
11 004 0060	Spese per la formazione professionale degli iscritti		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 004 0070	Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti		1.000,00	500,00	1.500,00	1.500,00
11 004 0080	Spese per PEC/FATTURA PA/CNS iscritti	850,00	1.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00
11 004 0090	Quota contributi associativi Federazione		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 004 0095	Quota Associativa CNA		32.000,00	-32.000,00		
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	850,00	68.800,00	-22.600,00	46.200,00	46.200,00

ANNO 2020		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
11 006 0020	Spese Varie		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 006	SPESE VARIE		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari		4.000,00	500,00	4.500,00	4.500,00
11 007	ONERI TRIBUTARI		4.000,00	500,00	4.500,00	4.500,00
11 008 0010	Spese di stampa e pubblicazioni per assemblee		200,00		200,00	200,00
11 008 0020	Spese postali e di spedizione		500,00		500,00	500,00
11 008	SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE		700,00		700,00	700,00
11 009 0010	Spese della Formazione Professionale		20.000,00	-12.000,00	8.000,00	8.000,00
11 009 0020	Spese Sponsorizzazione/Pubblicità		500,00		500,00	500,00
11 009 0030	Spese Servizi Attività Commerciale		500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00
11 009	USCITE ATTIVITA' COMMERCIALE		21.000,00	-9.500,00	11.500,00	11.500,00
11 010 0100	Fondo di riserva - stanziamenti insufficienti		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	22.655,00	280.500,00	-36.150,00	244.350,00	240.950,00
12 001 0010	Acquisto di immobilizzazioni tecniche		1.000,00		1.000,00	1.000,00
12 001 0020	Acquisto di mobili e arredi		500,00		500,00	500,00
12 001 0040	Acquisto software e licenze		500,00		500,00	500,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		2.000,00		2.000,00	2.000,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		2.000,00		2.000,00	2.000,00
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente			8.200,00	8.200,00	8.200,00
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo			4.000,00	4.000,00	4.000,00
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti			4.500,00	4.500,00	4.500,00
13 001 0060	Ritenute sindacali			300,00	300,00	300,00
13 001 0080	Ritenute diverse			2.300,00	2.300,00	2.300,00
13 001 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale			32.000,00	32.000,00	32.000,00
13 001 0200	Uscite varie per conto terzi			8.500,00	8.500,00	8.500,00
13 001 0240	IVA Split Payment			15.600,00	15.600,00	15.600,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			75.400,00	75.400,00	75.400,00
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO			75.400,00	75.400,00	75.400,00

ANNO 2020		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE			
	Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - USCITE CORRENTI	22.655,00	280.500,00	-36.150,00	244.350,00	240.950,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		2.000,00		2.000,00	2.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			75.400,00	75.400,00	75.400,00
Totale	22.655,00	282.500,00	39.250,00	321.750,00	318.350,00
TOTALE USCITE	22.655,00	282.500,00	39.250,00	321.750,00	318.350,00
Avanzo di cassa presunto					3.400,00
TOTALE GENERALE	22.655,00	282.500,00	39.250,00	321.750,00	321.750,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2020		2019	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	209.500,00	209.500,00	237.000,00	237.000,00
ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.300,00	1.300,00	2.800,00	2.800,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	4.350,00	4.350,00	1.500,00	1.500,00
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
ENTRATE ATTIVITA' COMMERCIALE	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
A) Totale entrate correnti	246.350,00	246.350,00	282.500,00	282.500,00
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	75.400,00	75.400,00		
C) Totale entrate partite di giro	75.400,00	75.400,00		
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	321.750,00	321.750,00	282.500,00	282.500,00
Totale a pareggio	321.750,00	321.750,00	282.500,00	282.500,00

USCITE	2020		2019	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	32.000,00	32.000,00	34.000,00	34.000,00
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	69.350,00	65.950,00	65.600,00	65.600,00
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	78.100,00	78.100,00	84.400,00	84.400,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	46.200,00	46.200,00	68.800,00	68.800,00
SPESE VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ONERI TRIBUTARI	4.500,00	4.500,00	4.000,00	4.000,00
SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	700,00	700,00	700,00	700,00
USCITE ATTIVITA' COMMERCIALE	11.500,00	11.500,00	21.000,00	21.000,00
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A1) Totale uscite correnti	244.350,00	240.950,00	280.500,00	280.500,00
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
B1) Totale uscite c/capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	75.400,00	75.400,00		
C1) Totale uscite partite di giro	75.400,00	75.400,00		
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	321.750,00	318.350,00	282.500,00	282.500,00
Avanzo di cassa presunto nell'anno		3.400,00		
Totale a pareggio	321.750,00	321.750,00	282.500,00	282.500,00

RISULTATI DIFFERENZIALI	2020		2019	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	2.000,00	5.400,00	2.000,00	2.000,00
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto		3.400,00		
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza		3.400,00		

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2020	2019
50	100	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	€ 209.500,00	
50	200	ENTRATE VENDITA BENI E PREST SERVIZI ISTITUZIONALI	€ 1.300,00	
50	300	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	€ 4.350,00	
50	400	ENTRATE PER RIMBORSI - DIRITTI DI SEGRETERIA	€ 1.200,00	
50	700	PROVENTI ATTIVITA' COMMERCIALE	€ 30.000,00	
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 246.350,00</i>	
TOTALE PROVENTI			€ 246.350,00	€ 0,00
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>				
TOTALE A PAREGGIO			€ 246.350,00	€ 0,00

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2020	2019
70	100	USCITE PER GLI ORGNI DELL'ENTE	€ 32.000,00	
70	200	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	€ 69.350,00	
70	300	USCITE BENI DI CONSUMO E SERVIZI ISTITUZIONALI	€ 78.100,00	
70	400	USCITE PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	€ 46.200,00	
70	600	SPESE VARIE	€ 1.000,00	
70	700	ONERI TRIBUTARI	€ 4.500,00	
70	800	SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	€ 700,00	
70	900	COSTI ATTIVITA' COMMERCIALE	€ 11.500,00	
70	980	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	€ 1.000,00	
70		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 244.350,00</i>	
81	100	AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI	€ 2.000,00	
81		<i>AMMORTAMENTI</i>	<i>€ 2.000,00</i>	
TOTALE COSTI			€ 246.350,00	€ 0,00
<i>AVANZO ECONOMICO</i>				
TOTALE A PAREGGIO			€ 246.350,00	€ 0,00



ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DI PARMA

BILANCIO PREVENTIVO 2020

Relazione del Tesoriere

Parma, novembre 2019

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il Bilancio di previsione 2020 che sottoponiamo alla Vostra approvazione è stato redatto seguendo i principi di amministrazione e contabilità presenti nei regolamenti di contabilità degli Enti pubblici non economici quale è il nostro Ordine professionale.

Il bilancio è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 19/11/2019 e successivamente integrato con ulteriori documenti (relazioni, organigramma del personale), ricevendo un'approvazione *in toto* nella seduta di Consiglio del 3/12/2019.

Il preventivo è stato elaborato in modo da garantire la piena copertura delle spese ordinarie, straordinarie ed in conto capitale con le entrate ordinarie previste per l'anno 2020. A tal fine si sottolinea che, relativamente alle spese straordinarie (oppure ordinarie ma non ricorrenti) e agli investimenti in conto capitale, sarebbe consentito attingere agli avanzi di amministrazione degli esercizi precedenti.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2018, ultimo dato consuntivo approvato, ammonta ad euro 501.753,69, con previsione di avanzo di amministrazione al 31.12.2019 pari ad euro 504.218,08, come da tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2019.



Entrate

01 001

Il bilancio inizia con l'analisi del capitolo "entrate", partendo dalle entrate derivanti dalle quote degli iscritti all'Ordine per l'anno 2020, basate sul numero di iscritti dell'anno 2019, adeguato con previsioni di nuove iscrizioni e cancellazioni per l'anno 2020. Per quanto riguarda le previsioni sulle quote associative, il Consiglio ritiene importante continuare a sostenere nei primi tre anni di iscrizione i giovani architetti con meno di 35 anni di età, confermando per questi la quota agevolata di € 200,00 anziché € 250,00 prevista invece per gli iscritti ordinari. Potranno godere della medesima quota agevolata anche tutti gli iscritti che comunicheranno entro il 30 marzo 2020, mediante l'apposita modulistica predisposta, di essere dipendenti pubblici per l'intero anno solare 2020. All'interno di ciascuna quota prevista, sono comprese le spettanze da corrispondere al Consiglio Nazionale Architetti, nella misura di euro 34,00 per gli iscritti ordinari ed euro 17,00 per gli iscritti rientranti nei primi tre anni di iscrizione. Ai fini di purificare le previsioni di entrata da somme che non sono di competenza del ns. Ordine professionale, a partire da questo bilancio preventivo vengono inserite fra le previsioni di entrata le sole quote associative nette (per un totale di euro 209.500), considerando fra le partite di giro le spettanze del CNA (per un totale di euro 32.000).

A partire dall'esercizio 2020 si dà seguito a quanto previsto dal D.lgs. n. 217 del 13.12.2017 e s.m.i., che prevede l'obbligo, per i pagamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni, dell'utilizzo esclusivo della piattaforma PagoPA. Pertanto gli iscritti saranno tenuti al pagamento della quota annuale esclusivamente tramite l'utilizzo della piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni che verranno per tempo inviate a corredo dell'avviso di pagamento della quota.

01 002

Nel capitolo "entrate" sono stati inoltre previsti introiti da attività di rilascio visti, opinamenti parcelle, certificati ed altre entrate.

01 003

Fra i redditi e i proventi patrimoniali sono previsti gli interessi attivi sui c/c bancari e sugli investimenti.

Nel corso del 2019 si sono concretizzate alcune azioni preannunciate l'anno scorso, al fine di mettere maggiormente in sicurezza la cospicua liquidità dell'Ordine. Si sono in particolare



diversificati i depositi in parte mediante conti correnti di diversi istituti di credito, in parte conferendoli in strumenti finanziari sicuri e garantiti.

01 004

Fra le poste correttive e compensative di spese correnti sono indicati i rimborsi spese che si prevede di incassare relativamente ai diritti di segreteria ed alle marche da bollo.

01 007

Come ormai noto dal mese di Ottobre 2016 il nostro Ordine territoriale ha aperto partita Iva, diventando esso stesso il motore diretto e principale di tutta l'attività formativa in favore degli iscritti. Questo dunque comporta ulteriori entrate economiche in quanto, a fianco delle classiche operazioni istituzionali, si svolge un'attività detta "commerciale" che può declinarsi in: formazione vera e propria; attività di pubblicità o sponsorizzazione dei partner che sostengono le iniziative dell'Ordine; altri servizi quale ad esempio quello inerente la promozione di concorsi pubblici e privati di architettura, l'organizzazione di viaggi studio per gli iscritti.

Per quanto riguarda la gestione dell'attività dell'Ordine per l'anno 2020 sono pertanto previste entrate correnti per € 246.350,00.

Uscite

Le previsioni di uscita per l'anno 2020 ammontano complessivamente ad € 246.350,00, divise tra uscite correnti per euro 244.350,00 e uscite in conto capitale per euro 2.000,00, in linea con le entrate previste.

11 001

Il primo capitolo di spesa prevede una copertura idonea per le attività del Consiglio dell'Ordine. Si conferma anche per il 2020 l'indennità per i membri del Consiglio dell'Ordine. Gli importi e le modalità di erogazione delle indennità sono state regolamentate inizialmente nell'anno 2018 con apposite delibere (65-18-2018, 71-19-2018, 72-19-2018) e rinnovate nell'anno 2019 con la delibera 57-16-2019. Vengono contemplate anche le assicurazioni



relative alla responsabilità degli organi istituzionali.

11 002

Le decisioni del Consiglio in merito alla formazione del Bilancio preventivo hanno riservato particolare attenzione a specifiche coperture finanziarie per il personale dipendente, tenendo in considerazione le due figure di segreteria costituenti l'organico attuale dell'Ordine (entrambe inquadrate con Livello B1).

11 003

In questo capitolo sono dettagliate tutte le previsioni di spese ordinarie necessarie per garantire il corretto e regolare funzionamento dell'Ordine stesso e della sede, compresa la manutenzione e la corretta gestione delle attrezzature in dotazione, gli affitti, le utenze, i consumi, le spese di pulizia, i contratti di servizi e di consulenza.

11 004

Nel capitolo 004 si evidenziano le uscite relative a prestazioni istituzionali, ossia le spese previste con l'intento di garantire servizi agli iscritti, valorizzare e promuovere la professione rappresentata, mantenere i rapporti con gli altri Ordini della Regione Emilia-Romagna attraverso l'iscrizione alla Federazione Regionale.

Da sottolineare, per lo specifico anno 2020, la previsione di euro 10.000,00 nella voce "Spese per PEC/CNS iscritti", decisamente incrementata rispetto agli esercizi precedenti in considerazione dello scadere di buona parte delle caselle PEC e certificati CNS degli iscritti. Il Consiglio, infatti, ha deliberato nel 2019 di proseguire con la fornitura gratuita a tutti gli iscritti di questo indispensabile servizio per la professione.

11 006

Fra le spese varie si ricomprendono le uscite di modesta entità non ricomprese nelle altre voci.

11 007

Tra le Imposte, tasse e tributi vari sono considerate le previsioni di uscita per la tassazione sulla differenza fra entrate ed uscite commerciali, oltre alla tassazione sugli interessi attivi su c.c. e investimenti patrimoniali ed altri tributi vari.



11 008

Vengono qui esposte le spese previste per formali comunicazioni verso gli iscritti e verso terzi, spese divenute ormai irrilevanti.

11 009

Le uscite di natura commerciale sono evidenziate nel capitolo 009: se contrapposte alle entrate commerciali si evidenzia la generazione di un avanzo commerciale, tassabile, che sarà completamente ribaltato sull'erogazione di servizi istituzionali.

11 010

Il Fondo di riserva evidenziato nel capitolo 010 rappresenta una riserva eventualmente a sostegno e copertura di altre voci di spesa non capienti.

12 001

Con il titolo 12 sono evidenziate le previsioni di spesa in conto capitale, relative a immobilizzazioni, finalizzate all'acquisto di attrezzature tecniche e tecnologiche, piuttosto che arredi e software, con potenziale utilità pluriennale.

03+13 001

In calce alle previsioni di entrate correnti e di uscite correnti e in conto capitale sono indicate le partite di giro, ossia somme che si prevede di incassare ma non di nostra spettanza o che si prevede di pagare per conto terzi (p. es. la parte della quota associativa incassata dal nostro ordine ma di spettanza del CNA).

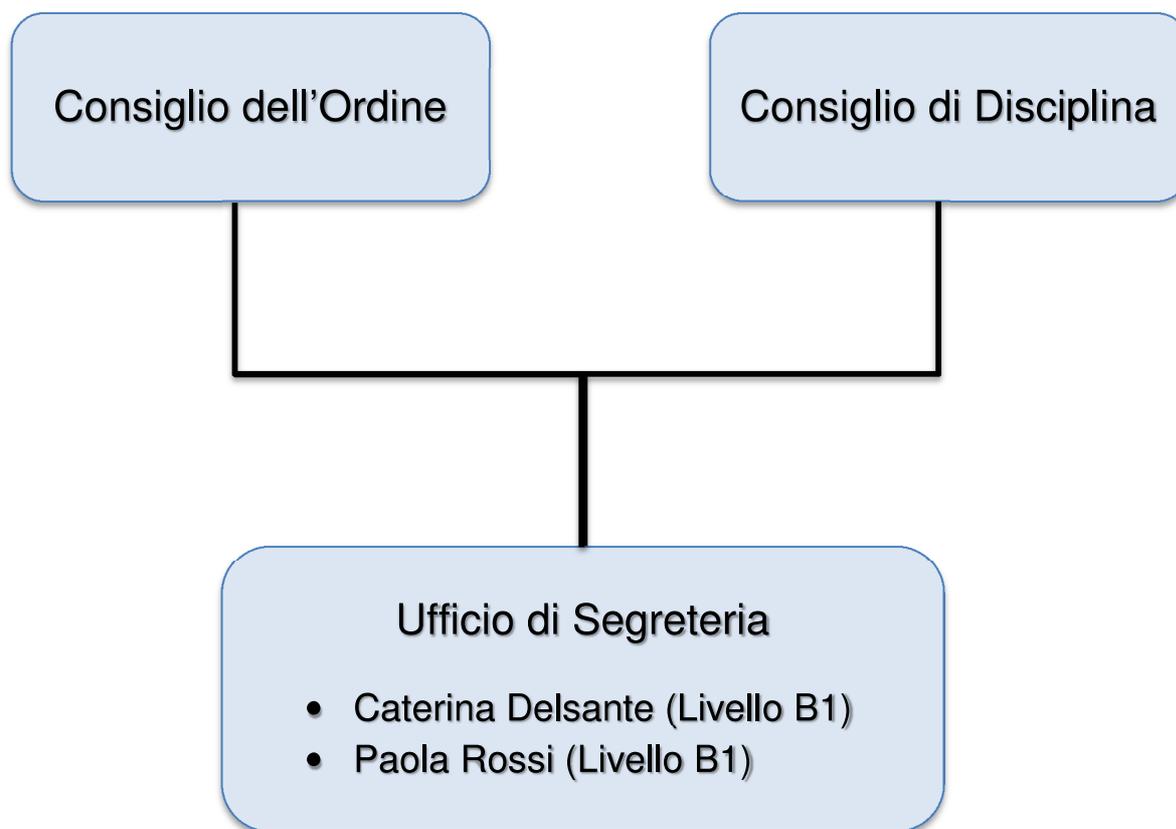
In seguito alla gestione dell'esercizio 2020, sulla base del preventivo formulato, l'avanzo di amministrazione presunto, pari ad euro 504.218,08, non dovrebbe subire diminuzioni e si è pertanto stabilito di non modificare la parte vincolata pari ad euro 360.000,00, così suddivisa: nuova sede: euro 310.000,00; fondo garanzia: euro 20.000,00; fondo valorizzazione professione architetto euro 30.000,00.

In seguito a tali vincoli, l'avanzo di amministrazione disponibile ammonta ad euro 144.218,08.

Il Tesoriere
Arch. Emmanuele Ollari



PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO



**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019**

Fondo Cassa Iniziale	555.550,56
+ Residui Attivi Iniziali	20.108,67
- Residui Passivi Iniziali	73.905,54
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	501.753,69
+ Entrate accertate nell'esercizio	288.167,26
- Uscite impegnate nell'esercizio	198.702,87
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	591.218,08
+ Entrate presunte per il restante periodo	2.000,00
- Uscite presunte per il restante periodo	89.000,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2019	€ 504.218,08

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	360.000,00
Parte Disponibile	144.218,08
Totale Risultato di Amministrazione	€ 504.218,08