

ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI PARMA

| | | |
|--|------------------|-----------------|
| ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA | consiglio | verbale |
| | 19/11/2019 | 2019/ <u>16</u> |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Convocazione in seduta ordinaria emanata dal presidente | Protocollo e data |
| | Prot. 2019.848 del 14 novembre 2019 |

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti
2. Eventuale opinamento parcelle
3. Richieste di esonero dagli obblighi della formazione professionale (Reff. Merighi-Pisanu)
4. Esame periodico richieste di patrocinio/accreditamento – Richiesta di Università di Parma per conferenza sul restauro (Reff. Merighi-Pisanu)
5. Adempimenti amministrativi degli Ordini professionali e conseguenti decisioni organizzative (Ref. Il Presidente / il Tesoriere)
6. Presentazione e approvazione del bilancio preventivo 2020 (Ref. Il Tesoriere)
7. Cenni all'utilizzo del Drive dell'Ordine – Utilità e limitazioni
8. Varie
9. Approvazione del verbale

| Consiglieri convocati in Consiglio | | Presente | Assente / entra alle ore |
|------------------------------------|-------------------|----------|--------------------------|
| Matteo Barbieri | Consigliere | P | entra alle 19,30 |
| Maria Paola Bezza | Consigliere | P | |
| Pietro Cattabiani | Consigliere | P | |
| Fabio Ceci | Consigliere | P | |
| Alice Dall'Asta | Consigliere | | A |
| Gabriella Incerti | Consigliere | P | |
| Cecilia Merighi | Consigliere | P | |
| Vincenzo Mainardi | <u>Segretario</u> | P | |
| Emmanuele Ollari | Tesoriere | P | |
| Daniele Pezzali | <u>Presidente</u> | P | |
| Monica Pisanu | Consigliere | P | |

Inizio della seduta alle ore 18,00

Presidente: Pezzali. Segretario: Mainardi (redige il verbale)

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti

-

2. Eventuale opinamento parcelle

Il Consigliere Cattabiani illustra la richiesta di liquidazione presentata dall'arch. Alice Dall'Asta ed espone i termini e gli esiti favorevoli dell'istruttoria compiuta, e la congruità dell'onorario esposto.

Il Consiglio delibera.

Delibera

È approvata la liquidazione della parcella di cui alla pratica n° 1042/2019,

- *omissis* -

È liquidato l'importo degli onorari in misura di euro 2.500,00 (diconsi duemilacinquecento/00) al netto del contributo Inarcassa in misura del 4% e dell'IVA di legge.

Delibera 50-16-2019

3. Richieste di esonero dagli obblighi della formazione professionale (Reff. Merighi-Pisanu)

Il Consiglio delibera.

Sono approvate o respinte le richieste di esonero come da tabella in Allegato 1.

NB: l'allegato viene omesso dal verbale pubblicato.

Delibera 51-16-2019

4. Esame periodico richieste di patrocinio/accreditamento – Richiesta di Università di Parma per conferenza sul restauro (Reff. Merighi-Pisanu)

Convenzione Vespa

Si chiede al Presidente di incontrare Guareschi (Guareschi Moto) per esaminare la possibilità/proposta di avere una convenzione favorevole agli architetti iscritti.

Richiesta di P.G. Giannelli / Ordine di Bologna

Pezzali illustra l'iniziativa.

Il Consiglio delibera.

È concesso il patrocinio all'iniziativa di cui alla richiesta dell'arch. Giannelli, Presidente dell'Ordine di Bologna.

È altresì dato mandato al Presidente di divulgare l'iniziativa, dandone comunicazione, allineandosi ai termini descritti nella e-mail al n. 860/19-11-2019 del protocollo e della frase suggerita per comunicazione agli iscritti.

Delibera 52-16-2019

Richiesta Università di Parma

Il Consiglio delibera.

È concesso il patrocinio alla Giornata di Studi – Tavola rotonda SIRA in occasione del Ventennale ex-Facoltà di Architettura – Università di Parma

Delibera 53-16-2019

5. Adempimenti amministrativi degli Ordini professionali e conseguenti decisioni organizzative (Ref. Il Presidente / il Tesoriere)

Il Presidente illustra l'esito degli incontri avuti con il consulente dott. Pinotti e con la dott.ssa Paola Ragionieri, la quale – come già detto in precedenti occasioni – ha maturato ampia conoscenza sugli obblighi amministrativi degli ordini professionali.

In sintesi, visti anche gli atti emanati dal CN, gli ordini (ed in particolare per quanto di nostro interesse l'Ordine Architetti Parma) sono tenuti ad obblighi specifici in materia amministrativa, riferiti a bilancio, trasparenza riferita anche ai consiglieri, obbligo di revisione contabile.

Gli obblighi sono importanti ed anche impegnativi ed onerosi, comportando maggiori attività per la compilazione del bilancio, e comportando verosimilmente maggiori costi per un'adeguata attività di revisione.

Dopo ampia discussione il Consiglio delibera.

Il Presidente ed il Tesoriere hanno mandato per predisporre ed attivare l'organizzazione necessaria per adempiere dall'anno solare 2020 agli obblighi descritti, affidando gli incarichi necessari e dando i necessari mandati al consulente.

Delibera 54-16-2019

Entra in Consiglio il consulente dott. Daniele Pinotti.

Vengono illustrati alcuni aspetti, tra i quali l'istituzione dell' "ente cassiere", e l'adozione di procedure per gli acquisti con adozione del codice CIG (da verificarsi secondo i casi).

6. Presentazione e approvazione del bilancio preventivo 2020 (Ref. il Tesoriere)

Il consulente espone le caratteristiche del bilancio redatto così da potere – con i necessari adeguamenti – essere approvato da un revisore, sotto forma di bilancio consuntivo 2020.

Segue, da parte del Tesoriere e del consulente, l'illustrazione tecnica degli importi a bilancio.

Alle ore 19,30 entra il consigliere Barbieri.

Terminata l'illustrazione il Consiglio delibera.

È approvato lo schema di bilancio di cui all'Allegato 2, che sarà esposto in Assemblea degli iscritti per definitiva approvazione.

Delibera 55-16-2019

Al fine della definitiva approvazione del bilancio (di cui al presente punto dell'OdG), da compiersi in assemblea degli iscritti, il Consiglio delibera.

È fissata la data dell'Assemblea per il giorno:

- 16 dicembre 2019 in prima convocazione presso la sede dell'Ordine;
- 17 dicembre 2019 in seconda convocazione presso sede idonea, Davines o altra rispondente all'esigenza di accogliere adeguatamente gli iscritti.

Dando mandato al Presidente ed al Segretario di procedere, stabilendo gli orari ed emanando le convocazioni e comunicazioni di rito, e valutando a propria discrezione la possibilità di divulgare preventivamente il bilancio, portandolo a conoscenza degli iscritti con i consueti mezzi.

È altresì delegata al Presidente la definizione ed organizzazione delle eventuali attività accessorie, complementari all'Assemblea.

Delibera 56-16-2019

Vengono richiamati gli orientamenti assunti in Assemblea e le delibere consiliari 65-18-2018 e 71-19-2018.

Il Consiglio delibera.

È stabilita l'indennità minima ordinaria, su base annuale (anno solare), da riconoscersi ai consiglieri in misura di euro 1.250,00 netti per ciascun consigliere ed in misura di euro 5.000,00 netti per il solo Presidente, tutti al netto di IVA e contributo previdenziale quando dovuti, a seconda dei casi.

L'indennità è liquidabile ai consiglieri a fronte di un impegno continuativo nell'anno solare.

Il Presidente ed il Tesoriere hanno mandato per provvedere agli atti amministrativi ed alla liquidazione degli importi previsti.

La disposizione è permanente.

Delibera 57-16-2019

7. Cenni all'utilizzo del Drive dell'Ordine – Utilità e limitazioni

Mainardi: *“il “drive” è strumento utile, raccoglie in modo ordinato i documenti relativi alle attività dell'Ordine e tutti gli atti (verbali di Assemblea e Consiglio) e pertanto tutti i consiglieri sono invitati ad usarlo, accedendo a queste informazioni quando necessario.*

Al contempo, il mezzo va usato con attenzione e non va dimenticato che i contenuti ivi depositati, così come l'attività del Consiglio, sono riservati e vengono quindi divulgati solo tramite idonei canali, quando necessario.”

Barbieri ricorda le modalità tecniche per accedere correttamente e con facilità al G-Drive, evidenziando anche che lo stesso è stato ripristinato nelle funzionalità e che i documenti contenuti sono ordinati e facilmente consultabili.

8. Varie

Telefonia Palazzo Pallavicino

Delibera

È accettata l'offerta commerciale di TIM protocollata in data 19/11/2019 per fornitura di servizi telefonici/internet presso la sede della Segreteria Organizzativa “Farnese” in Palazzo Pallavicino, Piazzale Santafiora, per importo di euro 1.143,00 + IVA.

Delibera 58-16-2019

Il Presidente ricorda che l'importo a copertura del servizio TIM costituisce un'anticipazione, in quanto l'importo sarà interamente rimborsato.

Convenzione tirocinio Università

Su richiesta di Merighi il Presidente relaziona sull'avanzamento dell'iniziativa, non ancora avviata esecutivamente, accennando al prossimo incontro del 5 dicembre e confermando che l'Università di Parma ha sottoscritto il regolamento.

I materiali, già trasmessi al nostro consulente per la comunicazione M. Corradi, potranno essere oggetto di prossima divulgazione.

Giornale dell'Architettura

Si conviene di esprimere parere favorevole alla proposta, ferma restando la convenzione-concordamento dei termini della collaborazione tra Ordine e Giornale, con lo scrupolo di evitare la divulgazione massiva degli indirizzi mail degli iscritti, i quali potranno fornire individualmente il proprio indirizzo.

11. Approvazione del verbale

Il verbale viene posto a disposizione dei presenti e viene approvato.

Alle ore 20,00 si chiude il Consiglio.

In unico originale cartaceo, di cui verrà resa disponibile copia in pdf.

in Parma, 19/11/2019

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI

ALLEGATO 1

Elenco esoneri dall'obbligo della formazione obbligatoria

- *omissis* -

ALLEGATO 2

Schema di bilancio preventivo 2020

| ANNO 2020 | | PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE | | | | |
|--|---|--|--|-------------------|--|---|
| | | Residui presunti finali dell'anno 2019 | Previsioni iniziali dell'anno 2019 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2020 | Previsioni di cassa per l'anno 2020 |
| <i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i> | | | | | 504.218,08 | |
| 01 001 0010 | Contributi associativi Iscritti | 15.500,00 | 231.000,00 | -27.000,00 | 204.000,00 | 204.000,00 |
| 01 001 0030 | Contributi associativi nuovi iscritti | | 6.000,00 | -500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| 01 001 | CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI | 15.500,00 | 237.000,00 | -27.500,00 | 209.500,00 | 209.500,00 |
| 01 002 0010 | Diritti per rilascio visti - opinamento parcelle | | 2.500,00 | -1.500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 01 002 0020 | Diritti per rilascio certificati | | 100,00 | | 100,00 | 100,00 |
| 01 002 0070 | Altre entrate | | 200,00 | | 200,00 | 200,00 |
| 01 002 | ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI | | 2.800,00 | -1.500,00 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| 01 003 0020 | Interessi attivi su conti correnti bancari | | 1.000,00 | -650,00 | 350,00 | 350,00 |
| 01 003 0040 | Interessi e premi su investimenti | | 500,00 | 3.500,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 01 003 | REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI | | 1.500,00 | 2.850,00 | 4.350,00 | 4.350,00 |
| 01 004 0010 | Rimborso Albo Professionale - Diritti di segreteria | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 01 004 0020 | Rimborso Marche da bollo | | 200,00 | | 200,00 | 200,00 |
| 01 004 | POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI | | 1.200,00 | | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 01 007 0010 | Entrate Formazione Professionale | | 20.000,00 | -10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 01 007 0020 | Entrate da Sponsorizzazione/Pubblicità | | 10.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 01 007 0030 | Entrate da Servizi Attività Commerciale | | 10.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 01 007 | ENTRATE ATTIVITA' COMMERCIALE | | 40.000,00 | -10.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 01 | TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | 15.500,00 | 282.500,00 | -36.150,00 | 246.350,00 | 246.350,00 |
| 03 001 0010 | Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente | | | 8.200,00 | 8.200,00 | 8.200,00 |
| 03 001 0020 | Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo | | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 03 001 0040 | Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti | | | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 03 001 0060 | Ritenute sindacali | | | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 03 001 0080 | Ritenute diverse | | | 2.300,00 | 2.300,00 | 2.300,00 |
| 03 001 0120 | Quote di competenza del Consiglio Nazionale | | | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| 03 001 0200 | Entrate varie per conto terzi | | | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 |
| 03 001 0240 | IVA Split Payment | | | 15.600,00 | 15.600,00 | 15.600,00 |
| 03 001 | ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | | 75.400,00 | 75.400,00 | 75.400,00 |
| 03 | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | | 75.400,00 | 75.400,00 | 75.400,00 |

| ANNO 2020 | | PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE | | | |
|---|--|---|------------------|--|---|
| | Residui presunti finali dell'anno 2019 | Previsioni iniziali dell'anno 2019 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2020 | Previsioni di cassa per l'anno 2020 |
| <i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i> | | | | | |
| TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | 15.500,00 | 282.500,00 | -36.150,00 | 246.350,00 | 246.350,00 |
| TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | | 75.400,00 | 75.400,00 | 75.400,00 |
| Totale | 15.500,00 | 282.500,00 | 39.250,00 | 321.750,00 | 321.750,00 |
| TOTALE ENTRATE | 15.500,00 | 282.500,00 | 39.250,00 | 321.750,00 | 321.750,00 |
| TOTALE GENERALE | 15.500,00 | 282.500,00 | 39.250,00 | 321.750,00 | 321.750,00 |

| ANNO 2020 | | PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE | | | | |
|-------------|---|--|--|------------|--|---|
| | | Residui presunti finali dell'anno 2019 | Previsioni iniziali dell'anno 2019 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2020 | Previsioni di cassa per l'anno 2020 |
| 11 001 0010 | Indennità attività consiglieri | | 30.000,00 | -2.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 |
| 11 001 0040 | Assicurazione organi istituzionali | | 4.000,00 | | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 11 001 | USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE | | 34.000,00 | -2.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| 11 002 0010 | Stipendi ed altri assegni fissi al personale | 3.300,00 | 45.000,00 | 3.500,00 | 48.500,00 | 48.500,00 |
| 11 002 0040 | Quota annuale indennità di anzianità - TFR | 10.220,00 | 3.500,00 | -100,00 | 3.400,00 | |
| 11 002 0070 | Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente | 1.900,00 | 12.000,00 | 500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 |
| 11 002 0075 | Irap a carico ente | 650,00 | 4.000,00 | 200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 |
| 11 002 0080 | Assicurazione INAIL | | 600,00 | -350,00 | 250,00 | 250,00 |
| 11 002 0090 | Corsi per personale dipendente | | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| 11 002 | ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO | 16.070,00 | 65.600,00 | 3.750,00 | 69.350,00 | 65.950,00 |
| 11 003 0010 | Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati | | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| 11 003 0020 | Spese acquisto stampati, cancelleria e noleggi vari | 500,00 | 2.500,00 | -500,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 11 003 0040 | Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti | 3.500,00 | 45.000,00 | -3.500,00 | 41.500,00 | 41.500,00 |
| 11 003 0050 | Compenso Webmaster, manutenzione e sviluppo sito e posta elettronica | 350,00 | 2.500,00 | 500,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 11 003 0070 | Spese telefoniche e collegamenti telematici | 500,00 | 5.000,00 | -2.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 11 003 0080 | Spese gestione servizio PAGOPA | | 1.500,00 | -500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 11 003 0090 | Spese per l'energia elettrica, gas, acqua e tassa rifiuti | 350,00 | 3.700,00 | | 3.700,00 | 3.700,00 |
| 11 003 0110 | Premi di assicurazione | | 800,00 | | 800,00 | 800,00 |
| 11 003 0120 | Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio, attrezzature e sede ordine | 300,00 | 2.000,00 | 1.600,00 | 3.600,00 | 3.600,00 |
| 11 003 0130 | Spese di pulizia locali Sede | 235,00 | 2.500,00 | 300,00 | 2.800,00 | 2.800,00 |
| 11 003 0200 | Spese per affitto locali Sede | | 12.000,00 | -1.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| 11 003 0210 | Canone software Contabilità e Albo | | 3.000,00 | -500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 11 003 0211 | Spese di aggiornamento Sistema Informatico | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 11 003 0220 | Competenze e Spese bancarie | | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| 11 003 0230 | Elaborazione Paghe e formalità varie | | 1.500,00 | -500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 11 003 0240 | Spese acquisto marche da bollo | | 400,00 | -200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 11 003 | USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI | 5.735,00 | 84.400,00 | -6.300,00 | 78.100,00 | 78.100,00 |
| 11 004 0010 | Spese per organizzazione manifestazioni attinenti all'architettura | | 10.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 11 004 0020 | Rimborso spese per viaggi e trasferte istituzionali | | 9.600,00 | -1.600,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 11 004 0030 | Spese di rappresentanza | | 3.000,00 | 1.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 11 004 0040 | Servizio informativo bandi e concorsi | | 2.200,00 | | 2.200,00 | 2.200,00 |
| 11 004 0060 | Spese per la formazione professionale degli iscritti | | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 11 004 0070 | Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti | | 1.000,00 | 500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 11 004 0080 | Spese per PEC/FATTURA PA/CNS iscritti | 850,00 | 1.000,00 | 9.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 11 004 0090 | Quota contributi associativi Federazione | | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 11 004 0095 | Quota Associativa CNA | | 32.000,00 | -32.000,00 | | |
| 11 004 | USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI | 850,00 | 68.800,00 | -22.600,00 | 46.200,00 | 46.200,00 |

| ANNO 2020 | | PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE | | | | |
|-------------|--|--|--|-------------------|--|---|
| | | Residui presunti finali dell'anno 2019 | Previsioni iniziali dell'anno 2019 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2020 | Previsioni di cassa per l'anno 2020 |
| 11 006 0020 | Spese Varie | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 11 006 | SPESE VARIE | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 11 007 0010 | Imposte, tasse e tributi vari | | 4.000,00 | 500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 11 007 | ONERI TRIBUTARI | | 4.000,00 | 500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 11 008 0010 | Spese di stampa e pubblicazioni per assemblee | | 200,00 | | 200,00 | 200,00 |
| 11 008 0020 | Spese postali e di spedizione | | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| 11 008 | SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE | | 700,00 | | 700,00 | 700,00 |
| 11 009 0010 | Spese della Formazione Professionale | | 20.000,00 | -12.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 11 009 0020 | Spese Sponsorizzazione/Pubblicità | | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| 11 009 0030 | Spese Servizi Attività Commerciale | | 500,00 | 2.500,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 11 009 | USCITE ATTIVITA' COMMERCIALE | | 21.000,00 | -9.500,00 | 11.500,00 | 11.500,00 |
| 11 010 0100 | Fondo di riserva - stanziamenti insufficienti | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 11 010 | SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 11 | TITOLO I - USCITE CORRENTI | 22.655,00 | 280.500,00 | -36.150,00 | 244.350,00 | 240.950,00 |
| 12 001 0010 | Acquisto di immobilizzazioni tecniche | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 12 001 0020 | Acquisto di mobili e arredi | | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| 12 001 0040 | Acquisto software e licenze | | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| 12 001 | ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | | 2.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 12 | TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | | 2.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 13 001 0010 | Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente | | | 8.200,00 | 8.200,00 | 8.200,00 |
| 13 001 0020 | Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo | | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 13 001 0040 | Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti | | | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 13 001 0060 | Ritenute sindacali | | | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 13 001 0080 | Ritenute diverse | | | 2.300,00 | 2.300,00 | 2.300,00 |
| 13 001 0120 | Quote di competenza del Consiglio Nazionale | | | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| 13 001 0200 | Uscite varie per conto terzi | | | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 |
| 13 001 0240 | IVA Split Payment | | | 15.600,00 | 15.600,00 | 15.600,00 |
| 13 001 | USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | | 75.400,00 | 75.400,00 | 75.400,00 |
| 13 | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | | 75.400,00 | 75.400,00 | 75.400,00 |

| ANNO 2020 | | PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|---|
| | Residui presunti finali dell'anno 2019 | Previsioni iniziali dell'anno 2019 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2020 | Previsioni di cassa per l'anno 2020 |
| <i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i> | | | | | |
| TITOLO I - USCITE CORRENTI | 22.655,00 | 280.500,00 | -36.150,00 | 244.350,00 | 240.950,00 |
| TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | | 2.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 |
| TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | | 75.400,00 | 75.400,00 | 75.400,00 |
| <i>Totale</i> | <i>22.655,00</i> | <i>282.500,00</i> | <i>39.250,00</i> | <i>321.750,00</i> | <i>318.350,00</i> |
| TOTALE USCITE | 22.655,00 | 282.500,00 | 39.250,00 | 321.750,00 | 318.350,00 |
| Avanzo di cassa presunto | | | | | 3.400,00 |
| TOTALE GENERALE | 22.655,00 | 282.500,00 | 39.250,00 | 321.750,00 | 321.750,00 |

| | |
|-----------|--|
| Anno 2019 | TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019 |
|-----------|--|

| | |
|---|---------------------|
| Fondo Cassa Iniziale | 555.550,56 |
| + Residui Attivi Iniziali | 20.108,67 |
| - Residui Passivi Iniziali | 73.905,54 |
| = Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale | 501.753,69 |
| + Entrate accertate nell'esercizio | 288.167,26 |
| - Uscite impegnate nell'esercizio | 198.702,87 |
| +/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio | 0,00 |
| -/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio | 0,00 |
| = Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio | 591.218,08 |
| + Entrate presunte per il restante periodo | 2.000,00 |
| - Uscite presunte per il restante periodo | 89.000,00 |
| +/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo | 0,00 |
| -/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo | 0,00 |
| = Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2019 | € 504.218,08 |

| | |
|---|---------------------|
| L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista | |
| Parte Vincolata | |
| Parte Disponibile | 504.218,08 |
| Totale Risultato di Amministrazione | € 504.218,08 |

| |
|---|
| QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA |
|---|

| ENTRATE | 2020 | | 2019 | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI | 209.500,00 | 209.500,00 | 237.000,00 | 237.000,00 |
| ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI | 1.300,00 | 1.300,00 | 2.800,00 | 2.800,00 |
| REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI | 4.350,00 | 4.350,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| ENTRATE ATTIVITA' COMMERCIALE | 30.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| A) Totale entrate correnti | 246.350,00 | 246.350,00 | 282.500,00 | 282.500,00 |
| B) Totale entrate c/capitale | | | | |
| ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | 75.400,00 | 75.400,00 | | |
| C) Totale entrate partite di giro | 75.400,00 | 75.400,00 | | |
| (A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE | 321.750,00 | 321.750,00 | 282.500,00 | 282.500,00 |
| Totale a pareggio | 321.750,00 | 321.750,00 | 282.500,00 | 282.500,00 |

| USCITE | 2020 | | 2019 | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE | 32.000,00 | 32.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 |
| ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO | 69.350,00 | 65.950,00 | 65.600,00 | 65.600,00 |
| USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI | 78.100,00 | 78.100,00 | 84.400,00 | 84.400,00 |
| USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI | 46.200,00 | 46.200,00 | 68.800,00 | 68.800,00 |
| SPESE VARIE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| ONERI TRIBUTARI | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| USCITE ATTIVITA' COMMERCIALE | 11.500,00 | 11.500,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |
| SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| A1) Totale uscite correnti | 244.350,00 | 240.950,00 | 280.500,00 | 280.500,00 |
| ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| B1) Totale uscite c/capitale | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | 75.400,00 | 75.400,00 | | |
| C1) Totale uscite partite di giro | 75.400,00 | 75.400,00 | | |
| (A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE | 321.750,00 | 318.350,00 | 282.500,00 | 282.500,00 |
| Avanzo di cassa presunto nell'anno | | 3.400,00 | | |
| Totale a pareggio | 321.750,00 | 321.750,00 | 282.500,00 | 282.500,00 |

| RISULTATI DIFFERENZIALI | 2020 | | 2019 | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| (A - A1) Saldo di parte corrente | 2.000,00 | 5.400,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| (B - B1) Saldo movimenti in c/capitale | -2.000,00 | -2.000,00 | -2.000,00 | -2.000,00 |
| (A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto | | 3.400,00 | | |
| (A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza | | 3.400,00 | | |