

ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI PARMA

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	consiglio	verbale
	29/10/2019	2019/14

Convocazione in seduta ordinaria emanata dal presidente	Protocollo e data
	Prot. 2019.792 del 25 Ottobre 2019

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Insediamento consigliere Alice Dall'Asta
2. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti
3. Eventuale opinamento parcelle
4. Organizzazione assemblea generale iscritti (Ref. Merighi / il Presidente)
5. Proposta/organizzazione CNO a Parma nel 2020, disponibilità sale e ricettività per ospiti (Ref. Pisanu)
6. Esame preventivi per servizio "PagoPA" (Ref. Il Tesoriere)
7. Esame eventuale rinnovo CNS per iscritti – Preventivo Aruba (Ref. Il Tesoriere)
8. Andamento 2019, futuro preventivo 2020, informazioni indicative (Ref. Il Tesoriere)
9. Inarcassa: elezione delegati 2020-2025 – presa d'atto ed eventuali decisioni (Ref. il Presidente)
10. Varie
11. Approvazione del verbale

Consiglieri convocati in Consiglio		Presente	Assente / entra alle ore
Matteo Barbieri	Consigliere	P	Entra alle 20,30
Maria Paola Bezza	Consigliere	P	
Pietro Cattabiani	Consigliere		A
Fabio Ceci	Consigliere		A
Alice Dall'Asta	Consigliere	P	
Gabriella Incerti	Consigliere	P	
Cecilia Merighi	Consigliere	P	
Vincenzo Mainardi	<u>Segretario</u>	P	
Emmanuele Ollari	<u>Tesoriere</u>	P	Entra alle 20,30
Daniele Pezzali	<u>Presidente</u>	P	
Monica Pisanu	Consigliere	P	

Inizio della seduta alle ore 18,00

Presidente: Pezzali. Segretario: Mainardi (redige il verbale)

1. Insediamento consigliere Alice Dall'Asta

A seguito di:

- Delibera 43-12-2019;
- conferma dell'accoglimento della nomina a consigliere (PEC arch. Dall'Asta in data 21/10/2019);

l'arch. Alice Dall'Asta, già convocata e presente, si insedia a tutti gli effetti quale consigliere dell'Ordine di Parma.

Il Consiglio è quindi così composto, restando invariate le cariche:

- Daniele Pezzali Presidente
- Vincenzo Mainardi Segretario e Vicepresidente
- Emmanuele Ollari Tesoriere
- Matteo Barbieri Consigliere
- Maria Paola Bezza Consigliere
- Pietro Cattabiani Consigliere
- Fabio Ceci Consigliere
- Alice Dall'Asta Consigliere
- Gabriella Incerti Consigliere
- Cecilia Merighi Consigliere
- Monica Pisanu Consigliere

L'ufficio ed i consiglieri preposti provvederanno quindi a dare le comunicazioni di rito al CN ed agli altri organismi, ed a dare pubblica comunicazione mediante Newsletter ed aggiornamento del sito dell'Ordine.

A nome di tutto il Consiglio, il Presidente dà il benvenuto ad Alice Dall'Asta.

2. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti / ratifica reintegro iscritti

-

3. Eventuale opinamento parcelle

-

4. Organizzazione assemblea generale iscritti (Ref. Merighi / il Presidente)

Il Presidente espone la necessità di avviare l'organizzazione. Merighi espone la possibilità di continuare un percorso già avviato di collaborazione con le aziende che "hanno fatto architettura". Si valuta la possibilità di fare presso Davines che potrebbe mettere a disposizione una sala 160 posti.

Un'iniziativa di questo tipo potrebbe prevedere l'assemblea abbinata ad una visita, quindi con l'evento formativo svolto non solo in forma assembleare.

Alle 20,30 entrano Ollari e Barbieri

Si ragiona anche di una "forbice" per le date, che potrebbe essere 9-20 dicembre con scelta obbligata per giornate al di fuori del fine-settimana.

Merighi e Incerti approfondiranno con il nostro sponsor Edilizia 2000 le date libere/possibili.

Il Presidente sonderà anche la possibilità di sentire Alma, come possibilità alternativa.

5. Proposta/organizzazione CNO a Parma nel 2020, disponibilità sale e ricettività per ospiti (Ref. Pisanu)

Il Presidente illustra i temi e soprattutto le esigenze generali funzionali all'organizzazione della CNO, che comunque sarà come costi interamente a carico del CN.

Si rendono necessari una sala-convegna, ed una location (vicina) per il pranzo. Alla CNO si affiancherà anche almeno un evento se non due. Complessivamente, conferenza ed eventi potrebbero estendersi fino a tre giorni, dal giovedì al sabato alle 13.

Dopo le varie dissertazioni, il Presidente invita a sondare le disponibilità su w-e di ottobre e di dicembre (che sono i mesi in cui può "cadere" la CNO).

6. Esame preventivi per servizio "PagoPA" (Ref. il Tesoriere)

Il Tesoriere ricorda che dal 2020 gli enti pubblici saranno di fatto obbligati ad adottare il sistema di pagamento tramite servizio/portale "PagoPA". L'Ordine quindi dovrà adeguarsi abbandonando l'utilizzo del MAV per il pagamento della quota annuale, sistema oneroso ma estremamente efficace.

"Abbiamo richiesto tre preventivi – illustra il Presidente – a Banca Pop Sondrio, ISI/Visura, Cariparma"

Ollari: "La nostra preoccupazione è stata non inceppare la macchina che ora funziona, e che ci permette di avere i report di chi – in pratica – ha pagato la quota".

Vengono illustrate le diverse offerte, con un'ampia disamina.

Dopo ampio dibattito, viste le offerte, il Consiglio delibera.

Il Presidente ha ampio mandato per approfondire i dettagli tecnici ed i patti contrattuali, accogliendo l'offerta di Banca Popolare di Sondrio (rif. lettera in data 16/05/2019 – Allegato 1).

Delibera 45-14-2019

7. Esame eventuale rinnovo CNS per iscritti – Preventivo Aruba (Ref. il Tesoriere)

Delibera

L'Ordine rinnova con Aruba il certificato CNS e firma digitale – durata 6 anni – 18 euro *una tantum*, stesso supporto (vedere mail Aruba in Allegato 2)

Delibera 46-14-2019

8. Andamento 2019, futuro preventivo 2020, informazioni indicative (Ref. Il Tesoriere)

Il Presidente premette di avere richiesto preventivo per il revisore dei conti, al dott. Roberto Arduini già nostro consulente, ed a Paola Ragionieri.

Relazione Ollari, a seguito delle analisi preventivamente compiute con l'assistenza del consulente Pinotti.

Il Tesoriere prosegue nell'illustrazione degli elementi presuntivi di bilancio, evidenziando che "siamo in linea" e che l'elemento che "sposta l'ago della bilancia" paiono essere le indennità.

Delibera

L'Ordine sottoscriverà polizza assicurativa di responsabilità civile (euro 770) in favore di Presidente, Segretario, Tesoriere. Si dà mandato al Presidente di contrarre la polizza.

Delibera 47-14-2019

9. Inarcassa: elezione delegati 2020-2025 – presa d'atto ed eventuali decisioni (Ref. il Presidente)

Il Presidente, alla luce della comunicazione formale dell'avvio delle procedure elettorali (e di candidatura) dei delegati provinciali Inarcassa, relaziona e sottopone al Consiglio la possibilità di dare divulgazione della notizia anche a mezzo di notizia in Newsletter.

Delibera

Dare divulgazione con i media dell'Ordine, della possibilità di candidarsi come delegato Inarcassa.

Delibera 48-14-2019

Dopo ampio dibattito e sollecitata dai consiglieri, Incerti si dà disponibile ad incentivare forme di dibattito tra gli iscritti Inarcassa, in vista delle candidature e delle successive elezioni 2020.

10. Varie

Scorribande

Incerti rendiconta: "stiamo facendo il logo, siamo a caccia di idee e partiremo con la ricerca degli sponsor...."

Giornale dell'Architettura

GdA offre una forma di partenariato "web" tra i siti Internet.

Da approfondire, con particolare attenzione al tema dell'adesione all'invio di comunicazioni per e-mail. Si demanda a Barbieri per poi deliberare dopo ulteriore esame.

11. Approvazione del verbale

Il verbale viene posto a disposizione dei presenti e viene approvato.

Alle ore 20,00 si chiude il Consiglio.

In unico originale cartaceo, di cui verrà resa disponibile copia in pdf.

in Parma, 29/10/2019

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI

ALLEGATO 1

Lettera BPS 16/05/2019



Banca Popolare di Sondrio

Società cooperativa per azioni - Fondata nel 1871
Sede sociale e direzione generale: I 23100 SONDRIO SO - piazza Garibaldi, 16
Tel. +39 0342 528.111 - Fax +39 0342 528.204



SEDE CENTRALE
Servizio Tesorerie Enti

Sondrio, 16 maggio 2019

Spettabile
ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI PARMA
Borgo Retto 21/a

43121 PARMA PR

Oggetto: offerta relativa al Nodo dei Pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi - PagoPA

Prot. Pos. Arc.
L'Agenda per l'Italia Digitale ha pubblicato il 7 febbraio 2014 le "Linee Guida per l'effettuazione di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi" oltre a specificare le procedure che ogni Pubblica Amministrazione è tenuta ad adottare per aderire al cosiddetto "Sistema PagoPA".
In merito a tale nuovo sistema di pagamento, ci preghiamo informarvi che la scrivente Banca Popolare di Sondrio si è costituita partner tecnologico.
Di seguito elenchiamo i principali servizi offerti in tale ambito, nonché un'offerta economica relativa ai servizi medesimi.

1. RISCOSSIONE A MEZZO PagoPA

Ricordiamo brevemente che PagoPA permette ai cittadini e alle imprese di effettuare pagamenti alle Pubbliche Amministrazioni, le quali sono obbligate ad aderire al sistema medesimo e a programmare le attività di implementazione dei servizi. Ciascuna P.A. può aderire al Nodo dei Pagamenti direttamente o per il tramite di un intermediario o partner tecnologico.

Questa banca ha deciso di svolgere il ruolo di partner tecnologico, interponendosi pertanto tra il Sistema e la P.A. e svincolando quest'ultima da tutta una serie di incombenze legate alla creazione dell'infrastruttura tecnologica necessaria al collegamento al Sistema stesso. La soluzione, semplice e affidabile, sarà in grado di gestire sia gli esiti applicativi sia gli aspetti organizzativi quali la produzione degli avvisi di pagamento (cartacei o elettronici), l'incasso, la riconciliazione e la rendicontazione. In qualità di tesoriere, la banca potrà riversare immediatamente gli incassi provvedendo alla creazione automatica dei provvisori di entrata, assicurando una migliore attribuzione degli accrediti pervenuti e semplificando notevolmente l'attività di riconciliazione da parte di codesto Ente.

La piattaforma verrà messa a disposizione all'interno del portale SCRIGNOGesTes.

Caratteristiche generali del servizio

Il sistema prevede la possibilità di creare un avviso di pagamento, sia partendo da un flusso di emissione massivo, sia gestendo direttamente on line l'interazione con il debitore. Tale avviso sarà messo a disposizione del debitore tramite consegna diretta all'indirizzo di spedizione, oppure tramite mail (ordinaria o certificata), oppure direttamente on line.

Sull'avviso di pagamento è previsto un apposito spazio, utilizzabile da parte del Creditore, per fornire ai destinatari eventuali comunicazioni in ordine alla causale del pagamento ed alle voci che concorrono alla determinazione dell'importo complessivo. E' inoltre disponibile uno spazio per l'eventuale logo grafico del Creditore.

I dati dell'avviso saranno mantenuti in un archivio on line. Le interazioni tra l'intermediario del pagatore e l'archivio degli incassi attesi, necessarie al pagamento, saranno tutte rigorosamente on line, come da linee guida che definiscono il servizio. Ciò significa che sarà possibile conoscere in tempo reale lo stato di ogni singolo avviso. Sulla base degli incassi pervenuti, la procedura effettua giornalmente l'accredito degli importi di spettanza del soggetto beneficiario.



Banca Popolare di Sondrio

SEDE CENTRALE
Servizio Tesoreria Enti



Per quanto attiene alla conciliazione contabile delle disposizioni accreditate, la rendicontazione periodica degli incassi avvenuti è assistita dal dettaglio delle operazioni di accredito effettuate.

Emissione degli Avvisi di Pagamento

Come accennato in premessa il Creditore può gestire l'emissione degli avvisi di pagamento in diversi modi: emissione massiva, emissione singolo avviso, emissione on line in tempo reale. Di seguito dettagliamo ogni singola tipologia.

Emissione massiva

Il creditore consegnerà alla banca un flusso informatico contenente tutti i dati necessari alla produzione dell'avviso. Tale flusso potrà essere caricato autonomamente in un'apposita area all'interno del portale SCRIGNOGesTes, ovvero potrà essere spedito con altri canali alla banca. La banca verifica il flusso ricevuto, segnala al Creditore eventuali anomalie riscontrate e procede alle lavorazioni successive (consegna al debitore).

In aggiunta all'avviso di pagamento è possibile inviare al debitore comunicazioni personalizzate per ciascun nominativo, nonché comunicazioni istituzionali.

Il formato di tali comunicazioni è estremamente variabile: da un libretto composto da più pagine, sino ad un semplice banner. Inoltre, tali comunicazioni possono essere stampate in full-color aumentando così l'impatto finale.

Emissione singolo avviso

Tramite il portale SCRIGNOGesTes sarà possibile creare singoli avvisi di pagamento previa digitazione dei dati essenziali. Tali avvisi saranno resi disponibili immediatamente mediante la creazione di un file in formato .pdf. Il Creditore potrà in tal modo consegnare subito al Debitore l'avviso di pagamento, ovvero potrà spedire nei modi e nei tempi a lui più consoni l'avviso stesso.

Emissione on line in tempo reale

La Banca mette altresì a disposizione una specifica applicazione telematica per consentire la generazione on-line di avvisi di pagamento.

Tale applicazione, fruibile mediante reindirizzamento web o interfaccia web services, può essere validamente utilizzata per produrre o rigenerare avvisi di pagamento nell'ambito dei servizi on-line riservati agli utenti.

Le potenzialità dello strumento possono essere validamente sfruttate per il più ampio progetto di avvisatura elettronica, con i conseguenti vantaggi in termini di efficienza e di contenimento dei costi, finalizzato all'invio degli avvisi di pagamento agli utenti in veste elettronica.

Pertanto, la soluzione relativa alla generazione di avvisi di pagamento on-line può essere utilizzata anche per generare gli avvisi di pagamento in veste elettronica, da rendere disponibili agli utenti nell'ambito del portale del Creditore. Tale soluzione consente quindi di "consegnare" gli avvisi di pagamento di nuova emissione (nuove rate) o volendo - in un'area riservata - di rendere disponibile lo storico degli avvisi emessi (utile per eventuali ricerche o per la ristampa in caso di smarrimento).

Consegna degli Avvisi ai Debitori

Nel caso di emissione massiva degli avvisi di pagamento, la banca provvederà alla stampa e all'imbustamento degli avvisi creati. Ogni singolo plico potrà contenere molteplici fogli:

- uno o più avvisi di pagamento;
- una lettera personalizzata nei contenuti per ogni debitore;
- un allegato standard in svariati formati;
- quant'altro necessario ad una completa informazione al debitore.

La possibilità di inserire più di un avviso di pagamento permette di spedire ad inizio anno tutte le rate in carico ai debitori.

La spedizione del plico così creato può essere effettuata in svariati modi. Nello specifico:

Spedizione tramite recapitatori autorizzati

La busta contenente tutti i documenti di cui sopra può essere spedita in modi e tempi diversi. La Banca Popolare di Sondrio è attrezzata per poter effettuare la spedizione sia tramite Poste Italiane sia con altri recapitatori autorizzati.

Ricordiamo che l'unica posta con tracciatura legale è la posta raccomandata.



Banca Popolare di Sondrio

SEDE CENTRALE
Servizio Tesorerie Enti



Spedizione tramite posta elettronica

L'invio della documentazione può anche essere eseguito tramite Posta Elettronica Certificata, ovvero tramite e-mail ordinaria.

Questo servizio prevede:

- l'invio massivo della documentazione in formato .pdf, a fronte di un elenco di indirizzi PEC (o indirizzi mail ordinari) fornito dal Creditore;
- la gestione delle ricevute applicative aggregandole al messaggio originario (solo nel caso di invio tramite PEC);
- la gestione delle eventuali mail non andate a buon fine. Verrà fornito al Creditore un elenco di tali mail e successivamente verrà deciso di comune accordo come gestire tali ritorni;
- l'invio al Creditore di un flusso massivo comprendente le mail spedite e le ricevute applicative (solo nel caso di invio tramite PEC).

Modalità di pagamento

I debitori possono estinguere il proprio debito avvalendosi di molteplici intermediari abilitati all'incasso, potendo in tal modo scegliere la modalità di pagamento ritenuta più comoda e veloce.

Sul sito internet www.agid.gov.it è pubblicato l'elenco degli intermediari abilitati all'incasso degli avvisi. In ogni caso le caratteristiche in termini di tempi di rendicontazione restano invariate per qualsiasi intermediario.

Ogni intermediario abilitato può rendere disponibili svariati sistemi di pagamento, quali ad esempio lo sportello al pubblico, il proprio sito internet, l'applicazione mobile, ecc.

Tramite la lettura/digitazione del codice avviso, l'intermediario provvederà all'incasso di quanto dovuto.

Ogni intermediario potrà applicare una commissione di pagamento diversificata per canale di incasso.

Pagamenti oltre la scadenza e solleciti di pagamento

Sull'avviso di pagamento è riportata una data di scadenza che ha valore esclusivamente indicativo: infatti, gli avvisi sono sempre pagabili sino ad un eventuale loro discarico (vedi paragrafo successivo).

La Banca Popolare di Sondrio mette a disposizione del Creditore la possibilità di procedere all'emissione di solleciti di pagamento.

Tali solleciti possono essere una mera ristampa dell'avviso originario, con l'aggiunta della descrizione "sollecito", oppure possono essere una vera e propria nuova emissione, con la possibilità di procedere al recupero di eventuali sanzioni, mora o interessi. In entrambi i casi, è possibile agglungere eventuali comunicazioni redatte dal Creditore di carattere perentorio o con la veste di intimazione al pagamento.

La tipologia di spedizione (posta prioritaria, massiva, raccomandata) può ovviamente differire da quella utilizzata per la spedizione degli avvisi originari; sarà ad esempio possibile spedire i solleciti tramite posta raccomandata ottenendo così date certe di consegna.

Cancellazione degli avvisi di pagamento

Come già accennato precedentemente, i dati degli avvisi di pagamento devono essere mantenuti su un archivio on line sempre accessibile a tutti gli intermediari; prima del pagamento l'intermediario deve controllare la pagabilità di ogni singolo avviso. Questa caratteristica rende molto interessante l'eventuale cancellazione degli avvisi non pagati, rendendoli di fatto non più validi per il pagamento.

Gli avvisi cancellati potranno essere riemessi con l'aggiunta di eventuali more, interessi o spese aggiuntive.

Accredito e rendicontazione

Ogni singolo intermediario che abbia provveduto all'incasso di uno o più avvisi dovrà giornalmente accreditare il conto di gestione di ogni singolo Creditore.



Banca Popolare di Sondrio

SEDE CENTRALE
Servizio Tesorerie Enti



L'accredito potrà avvenire cumulativamente per la totalità dei pagamenti avvenuti in giornata, ovvero singolarmente per ogni pagamento.

E' quindi chiaro che potenzialmente il conto di gestione del Creditore potrà avere una notevole movimentazione.

Tale movimentazione dovrà avere riscontro con i singoli riversamenti, ovvero con i file di rendicontazione che ogni singolo intermediario spedisce, tramite la struttura del Nodo dei Pagamenti, al Creditore.

La soluzione da noi proposta prevede di sgravare il Creditore da questa non banale operazione; sarà quindi la Banca Popolare di Sondrio a provvedere all'omogeneizzazione di tutti i flussi contabili e di rendicontazione, al fine di non pesare in alcun modo sulla struttura tecnico-finanziaria del Creditore. Quest'ultimo avrà sempre e comunque un unico file di rendicontazione che conterrà tutti gli Incassi, a prescindere dal canale utilizzato dai debitori per il pagamento.

Giornalmente la Banca Popolare di Sondrio provvederà ad accreditare il Creditore per gli importi inerenti alle disposizioni esitate.

A cadenza giornaliera, settimanale o mensile la banca invierà al Creditore i flussi telematici di rendicontazione. Tali flussi sono assistiti dalla relativa conciliazione contabile, per una costante, certa e immediata quadratura.

Standard di colloquio

Il Nodo dei Pagamenti non prevede uno standard di comunicazione tra l'intermediario tecnologico e il Creditore.

Per mantenere una continuità con il passato la Banca Popolare di Sondrio ha deciso di adottare l'attuale standard CBI-M.Av. Tale standard sarà affiancato da un flusso in formato Excel (adatto soprattutto per emissioni con un numero limitato di avvisi) e, in futuro, verranno implementati anche flussi in formato XML.

SCRIGNOGesTes

All'interno dell'applicazione SCRIGNOGesTes - Gestione telematica dei servizi di Tesoreria - sarà presente una nuova sezione dedicata alla gestione degli incassi mediante PagoPA. Saranno quindi presenti tutte le funzioni necessarie all'emissione degli avvisi di pagamento, alla ricerca dei singoli avvisi oltre che tutte le funzioni necessarie ad una corretta e corrente ricerca delle rendicontazioni prodotte.

Tra le varie funzioni, citiamo:

- generazione massiva avvisi;
- generazione avvisi on line;
- discarico avvisi;
- consultazione in forma sintetica delle liste di presentazione;
- consultazione analitica dei debitori all'interno di ciascuna lista;
- selezione delle sole disposizioni rimosse e da riscuotere.

Il servizio telematico GesTes viene fornito **gratuitamente**.

Condizioni economiche

Evidenziate le peculiarità della procedura alla quale verrebbe fatto ricorso per lo svolgimento del servizio in oggetto, elenchiamo di seguito le condizioni alle quali il medesimo viene prestato:

- rimborso spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accreditamento e rendicontazione, compresa la predisposizione, la stampa e l'imbustamento degli avvisi di pagamento: € 0,64 (euro zero virgola sessantaquattro) oltre l'IVA se dovuta;
- rimborso spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accreditamento e rendicontazione, compresa la predisposizione degli avvisi di pagamento in formato .pdf: € 0,49 (euro zero virgola quarantanove) oltre l'IVA se dovuta;
- rimborso spese per la predisposizione e l'imbustamento di ogni eventuale foglio aggiuntivo allegato: € 0,15 (euro zero virgola quindici) oltre l'IVA se dovuta;
- recupero spese vive postali per l'invio di ogni avviso: secondo la tariffa vigente;



Banca Popolare di Sondrio

SEDE CENTRALE
Servizio Tesorerie Enti



- rimborso spese per ogni mail PEC/ordinaria inviata: € 0,14 (euro zero virgola quattordici) oltre l'IVA se dovuta;
- giorni banca per accredito: stesso giorno dalla data d'incasso per pagamenti effettuati presso i nostri sportelli, ovvero dalla data valuta per incassi effettuati su altre banche.

2. RISCOSSIONE A MEZZO SERVIZIO TELEMATICO SCRIGNOPAGOFACILE

La Banca Popolare di Sondrio mette a disposizione un'innovativa modalità di incasso che consente il pagamento di quanto dovuto on-line sulla rete Internet, tramite vari strumenti quali: carte di credito e PayPal.

Il servizio è rivolto a tutti gli utenti, in quanto il sito www.SCRIGNOPagoFacile.it che lo fornisce è liberamente accessibile da chiunque, non richiede alcuna registrazione obbligatoria e permette di effettuare i pagamenti in tutta comodità e sicurezza.

Gli incassi possibili con tale modalità riguardano sia importi predeterminati (quindi con il precedente invio di un avviso di pagamento), sia importi non predeterminati. Nel caso di pagamenti predeterminati, l'utente è guidato nella procedura di pagamento e può pertanto pagare esclusivamente quanto dovuto, mentre nel caso di pagamenti "liberi" è l'utente stesso a decidere quanto pagare. Al termine dell'operazione viene rilasciata una ricevuta con valore liberatorio.

E' possibile ovviamente definire quali tipologie di pagamento rendere disponibili al pubblico.

Sottolineiamo al riguardo che, attivando questa modalità di incasso, si rende un ulteriore servizio agli utenti: senza muoversi da casa, infatti, si possono effettuare pagamenti, visualizzare l'estratto conto dei pagamenti fatti e da effettuare, nonché essere avvisati - via email o SMS - delle prossime scadenze.

Nel confidare che la presente offerta possa incontrare la migliore considerazione, restiamo in attesa di conoscere le Vostre determinazioni in merito e, con l'occasione, porgiamo distinti saluti.

BANCA POPOLARE DI SONDRIO
Sede Centrale

ALLEGATO 2

Lettera Aruba 4/06/2019

architettiparma@archiworld.it

Da: Paola Amighetti <paola.amighetti@staff.aruba.it>
Inviato: martedì 4 giugno 2019 09:03
A: 'Architetti Parma - Archiworld'
Oggetto: R: Rinnovo CNS iscritti

Stato contrassegno: Contrassegnato

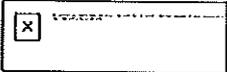
Ho verificato e ti confermo:

- Nuovo supporto
 - CNS + Arubakey Key Card Reader **62€**
 - CNS + Desktop Reader EURO **32€**
 - CNS Card Euro **24€**
- Stesso supporto

Rinnovo certificati CNS e FD stesso dispositivo (durata 6 anni) euro 18,00/una tantum

Saluti

Paola Amighetti
Divisione Commerciale



N° Tel: +39 0575 1939158

N° Cell: +39 345 7411070

N° Fax: 0575 862027

Mail: paola.amighetti@staff.aruba.it

**Questo messaggio e i suoi allegati sono indirizzati esclusivamente ai destinatari.
Qualsiasi suo utilizzo, comunicazione o diffusione non autorizzata sono rigorosamente vietate.
Qualora il presente messaggio Le fosse pervenuto per errore,
Le saremmo grati se ne distruggesse ogni copia e comunicasse al mittente l'errata ricezione.**

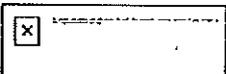
Da: Paola Amighetti <paola.amighetti@staff.aruba.it>
Inviato: lunedì 3 giugno 2019 18:14
A: 'Architetti Parma - Archiworld' <architettiparma@archiworld.it>
Oggetto: R: Rinnovo CNS iscritti

Ciao non e' consigliabile un rinnovo di ulteriori 6 anni.. già tre anni sono tanti per un hardware 12 anni sono troppi.

Tuttavia verifico.

Saluti

Paola Amighetti
Divisione Commerciale



N° Tel: +39 0575 1939158

N° Cell: +39 345 7411070

N° Fax: 0575 862027

Mail: paola.amighetti@staff.aruba.it

