COMUNE DI FELINO

SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, URBANISTICA ED EDILIZIA,
ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP, POLIZIA AMMINISTRATIVA, TOPONOMASTICA, SIT

AVVISO PER LA SELEZIONE DI n° 5 COMPONENTI ESTERNI DA INSERIRE NELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO

Art. 1

Il Comune di Felino, in esecuzione a quanto disposto dall'art. 6 della L.R. 15 del 30 luglio 2013, dal Regolamento Edilizio Comunale vigente e delle direttive impartite dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione di G.R. n. 1676 del 20.10.2008 per l'esercizio da parte dei comuni delle funzioni delegate per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D. Lgs. 24 gennaio 2004 n. 42, deve procedere alla nomina di n. 5 membri della "Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio" ;

Art. 2

La Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio è composta a norma dell'art. 1.1.4 Parte Seconda Titolo 1 Capo I del Regolamento Edilizio approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 19/06/2018; nello specifico, al fine di garantire valutazioni complesse, articolate e complete dei progetti e dei piani che verranno sottoposti al suo esame, coerentemente con gli indirizzi impartiti dalla citata legislazione regionale, i componenti della commissione da nominare, nel numero di cinque (5), saranno selezionati in relazione alle competenze riferite alle materie di **"paesaggio, beni storico/culturali, tutela dell'ambiente, agronomia ed urbanistica"**;

Art. 3

I candidati da scegliersi tra tecnici esterni all'amministrazione comunale dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere tecnici esterni all'amministrazione comunale in possesso di diploma universitario/diploma di laurea attinenti le materie sopra;
2. Aver maturato una qualificata esperienza, almeno triennale, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, in una delle materie indicate al precedente articolo 2.

Art. 4

La selezione verrà effettuata sulla base dei titoli e curricula professionali presentati dai candidati, dai quali deve evincersi chiaramente la elevata competenza specialistica per la materia per la quale si propone la candidatura ricompresa fra quelle elencate nel precedente articolo 2, acquisita nel corso della carriera professionale, anche tramite l'elaborazione di progetti edilizi ed urbanistici, o per averli realizzati (elenco degli interventi significativi), per funzioni svolte e /o incarichi specifici ricoperti presso aziende pubbliche o private, enti, istituzioni, o per attività di studio o ricerca, i cui esiti siano stati eventualmente oggetto di

pubblicazioni specialistiche.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione, non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- Non aver perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle norme di cui al Capo II Titolo III del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", relative all'incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei consiglieri comunali;
- Non essere dipendente del Comune di Felino;
- Non essere coniuge del Sindaco e degli assessori del Comune, non essere in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al 3° grado e non essere, con gli stessi, un convivente accertato dallo stato di famiglia;
- Non possono far parte della C.Q.A.P. gli amministratori e i dipendenti con poteri di rappresentanza di enti, organi o istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo sulle materie attribuite alle competenze della Commissione;
- Non aver avuto rapporti di collaborazione, incarichi, consulenze negli ultimi cinque (5) anni con/da il Comune di Felino;
- Essere in possesso di diploma universitario / diploma di laurea attinenti alle materie elencate al precedente articolo 2;
- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti allo scadere del termine stabilito nel bando per la presentazione delle candidature e debbono essere mantenuti per tutto il tempo di durata dell'incarico.

Art. 5

La domanda, da redigersi in carta semplice in conformità al modello predisposto dal Comune di Felino, dovrà essere redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dovrà contenere:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica;
- Possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente bando relativo alla candidatura;
- Dichiarazione di disponibilità a presenziare alle riunioni della C.Q.A.P.;
- Disponibilità di presenza e massima collaborazione;
- Fotocopia di documento di identità;

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum contenente il titolo di studio, l'esperienza maturata ed ogni altro elemento idoneo a valutare le competenze e le conoscenze possedute dal richiedente. Nello specifico, tale curriculum evidenzierà le esperienze professionali, svolte dagli aspiranti all'incarico, da redigersi su un massimo di 5 cartelle A/4 e riguardante le principali attività professionali svolte negli ultimi cinque anni e le eventuali esperienze formative, in aggiunta al possesso dei titoli minimi richiesti, riferite ai requisiti indicati nel bando.

Art. 6

La selezione verrà effettuata sulla base del curriculum professionale presentato dai candidati.

A tale riguardo, nel rispetto degli indirizzi dettati dalla Legge Regionale 15/2013, un'apposita commissione, nominata con atto del Responsabile del Servizio, provvederà ad un'attenta valutazione dei curricula e delle esperienze professionali, svolte dagli aspiranti all'incarico, da redigersi su un massimo di 5 cartelle A/4 e riguardante le principali esperienze professionali negli ultimi cinque anni e le eventuali esperienze formative, in aggiunta al possesso dei titoli minimi richiesti, riferite ai requisiti indicati nel bando.

La Responsabile del Servizio provvederà alla nomina della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio (CQAP) con propria determinazione conformemente con quanto stabilito dall'art. 1.1.4 del RE Parte Seconda Titolo 1 Capo I del Regolamento Edilizio approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 19/06/2018.

Nella definizione della composizione della CQAP si garantirà la presenza delle competenze indicate all'articolo 2 del presente avviso con lo scopo di garantire adeguate valutazioni complesse, articolate e complete dei progetti e dei piani che verranno sottoposti al suo esame. Nella composizione della CQAP si dovrà garantire altresì il rispetto del principio di equilibrio di genere, secondo la L 120/2011.

Il Comune si riserva di non procedere ad alcuna selezione, qualora tra le candidature raccolte non emergano le competenze richieste con il presente bando. In tal caso si potrà procedere alla nomina diretta dei membri della Commissione non individuati.

Art. 7

Gli interessati dovranno presentare la propria domanda, come da fac-simile allegato, ***entro le ore 12.00 del giorno 31 marzo 2019*** al seguente indirizzo:

Sportello Unico Edilizia del Comune di Felino – Piazza Achille Miodini n. 1 – 43035 Felino (Parma) a mezzo del servizio postale o a mano. In caso di invio tramite servizio postale, farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo**, o a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.felino.pr.it**

La Commissione rimarrà in carica per cinque anni ed i suoi membri possono essere confermati consecutivamente una sola volta.

Sono considerati dimissionari i membri che, senza giustificato motivo, risultino assenti per tre sedute consecutive.

La decadenza per tale motivo o per sopraggiunta incompatibilità è dichiarata con atto dirigenziale che contemporaneamente provvede alla sostituzione con una nuova nomina per il periodo residuo, utilizzando la graduatoria esistente fino ad esaurimento.

Art. 8

Ai componenti della commissione, per la loro partecipazione, verrà attribuito un gettone di presenza comprese le spese sostenute per la presenza, come determinato dal Comune.

I Componenti che faranno parte della Commissione non potranno presenziare all'esame e alla valutazione dei progetti da essi elaborati o all'esecuzione dei quali siano comunque interessati.

La partecipazione al voto su un'opera edilizia costituirà, per i membri della Commissione, motivo di incompatibilità ad eseguire la progettazione, anche parziale e/o esecutiva, la direzione lavori o la esecuzione dell'opera medesima.

Art. 9

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto della RGPD 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

Art. 10

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è affisso per 15 giorni all'Albo Pretorio;
- è presente per tutta le vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Felino www.comune.felino.pr.it
- è trasmesso all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive, SUAP, Polizia Amministrativa, arch. Maddalena Torti (Responsabile del Servizio) tel 0521335956 e-mail: m.torti@comune.felino.pr.it e geom. Ilaria Piovani, (Sportello Unico Edilizia) tel.0521335937 e-mail: i.piovani@comune.felino.pr.it.

Felino, 19 febbraio 2019

La Responsabile del Servizio
Arch. Maddalena Torti
(firmato digitalmente)

Allegato: fac - simile di domanda

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Allo Sportello Unico Edilizia
del Comune di Felino
Piazza A. Miodini, 1
43035 Felino (PR)
PEC: protocollo@postacert.comune.felino.pr.it

OGGETTO: Selezione per la nomina dei componenti esterni da inserire nella Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio del Comune di Felino – art.6 L.R.15/2013.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a_____
Il _____residente a _____
Via_____n _____, iscritto/a all'Albo professionale _____della Provincia di _____ con il n. ____dell'anno ____

CHIEDE

di essere nominato/a in qualità di esperto/a in

□ **paesaggio**
□ **beni storico/culturali**
□ **tutela dell'ambiente**
□ **agronomia**
□ **urbanistica**

nella Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Felino. A tale scopo dichiara di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione, non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- Non aver perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle norme di cui al Capo II del Titolo III del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", relative all'incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei consiglieri comunali;
- Di non trovarsi, altresì, in alcuna delle altre situazioni di incompatibilità previste nell'articolo 4 dell'avviso pubblicato.
- (eventuale) di essere autorizzato, in quanto dipendente pubblico, dall'Ente di appartenenza (allegare documentazione di autorizzazione).
- Di essere disponibile, fornendo la massima collaborazione, a presenziare alle riunioni della C.Q.A.P.;

Allega alla presente il proprio curriculum professionale e di studi da cui si evince il possesso delle competenze nelle materie per le quali chiede di partecipare.

Recapito per comunicazioni in merito:
Recapito _____
Tel_____ Fax_____Cellulare _____
E-mail _____
PEC _____

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui alla RGPD 679/2016, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del procedimento.

…… lì …….

FIRMA

Allegati:
- curriculum professionale e di studi
- copia documento valido di identità
- altro (specificare) …….