

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	assemblea	verbale
	11/12/18	2018/2 A
Convocazione emanata dal presidente a mezzo PEC	<i>data</i>	<i>protocollo</i>
	19/11/2018	2018.1856

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Presentazione bilancio di previsione 2019 e delibere conseguenti
2. Rendicontazione delle attività dell'Ordine
3. Varie ed eventuali

- Assemblea generale ordinaria degli iscritti, riuniti in seconda convocazione presso la Società Parmense di Lettura e Conversazione.
- Elenco iscritti registrati come da elenco custodito presso la segreteria dell'Ordine (88 partecipanti)
- Inizio della seduta alle ore 19,00 (l'inizio è lievemente posticipato in quanto l'assemblea segue la conferenza dell'arch. Femia).
- Presiede l'Assemblea D. Pezzali (Presidente dell'Ordine), funge da segretario V. Mainardi (Segretario dell'Ordine).

È presente il consulente dott. Daniele Pinotti, per assistere nell'illustrazione del bilancio con specifico riferimento agli aspetti tecnici.

Daniele Pezzali saluta i convenuti e richiama l'importanza di trovarci insieme, in assemblea, per esaminare nel più ampio contesto le decisioni per il nostro Ordine.

L'incontro avviene, come oramai da tradizione, grazie alla più che fattiva collaborazione del nostro sponsor storico, la ditta Edilizia 2000 di Pilastro di Langhirano, che viene pubblicamente ringraziata.

Con il benessere dei presenti, vengono invertiti i punti 1-2 dell'Odg.

1. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ORDINE

D. Pezzali introduce ed espone sinteticamente i punti che seguono.

- L'Ordine sta facendo un nuovo salto di scala, siamo un ente con 1000 iscritti, e l'applicazione della normativa si è fatta sempre più vincolante ed "obbligatoria". È quindi necessaria un'organizzazione. Per questo si sono regolamentati gli iter e le procedure. Grande rilievo è stato dato ad assicurare la nostra democrazia interna, regolando i lavori del consiglio e pubblicando i verbali.
- Sono state adeguate le procedure interne:
 - a) rispetto delle date dei versamenti al CNAPCC;
 - b) calendario per la riscossione dei crediti;
 - c) tempi procedure deontologiche;
 - d) linee guida e regolamenti interni per la trasparenza.
- A fronte dei gravosi impegni, l'Ordine ha una nuova dipendente di segreteria, la dott.ssa Paola Rossi.
- L'Ordine è un soggetto che svolge un ruolo importante nelle dinamiche cittadine (vengono menzionati, tra gli altri, **Uffici Edilizia Privata** dei Comuni, **Università**, con accordo quadro, iniziativa Architettura Farnesiana di cui si accennerà più avanti, progetto Archea per formazione e ricerca, protocollo esami di stato, **CSAC**, **Fondazione Cariparma**).
- L'impegno dell'Ordine non può essere più solo a scala provinciale. L'Ordine di Parma è tra i più attivi a Bologna, ove tramite la Federazione siamo interlocutori della Regione, ed anche al CNAPPC. A Roma infatti l'Ordine di Parma - per la prima volta - è presente in ben quattro organismi, con la partecipazione a due GO (gruppi operativi) ed a due TdL (Tavoli di Lavoro).
- Da questo impegno importante derivano effetti positivi per tutto il sistema ordinistico e per l'attività degli iscritti. I primi esiti toccheranno proprio formazione e deontologia.

- L'Ordine sarà impegnato, come soggetto promotore, in una grande iniziativa culturale avente a tema le "Architetture Farnesiane".

M. Pisanu introduce il tema della formazione ed il numero complessivo di crediti erogati mediante eventi organizzati dall'Ordine.

F. Ceci presenta le attività svolte dalla commissione "Bandi e concorsi" (con specifico riferimento al concorso di Torrechiara – Comune di Langhirano) e la possibilità di reiterare il corso finalizzato alla preparazione di un nuovo profilo di attività professionale, specificamente dedicata all'assistenza a privati ed enti che debbano bandire concorsi di architettura.

G. Incerti illustra l'iniziativa culturale in corso col nome di "Progetto STOP", con compimento previsto nel 2019.

C. Merighi illustra brevemente i felici esiti del progetto Cinema ed Architettura.

V. Mainardi richiama l'attenzione sulla veramente ampia partecipazione degli iscritti alle attività dell'Ordine:

"È solo grazie all'apporto di iscritti non consiglieri che l'Ordine riesce a portare avanti ed a buon fine iniziative di così alto livello. STOP è iniziativa del gruppo di lavoro coordinato da un consigliere, ed i cui membri sono tutti non consiglieri. Così pure Architetture Farnesiane nasce dall'impegno particolare di due nostri colleghi, ai quali l'Ordine ha delegato le mansioni per portare avanti questo progetto.

Per questo quando diciamo che *abbiamo fatto ...* intendiamo sempre che *abbiamo fatto noi, tutti gli iscritti all'Ordine, e non il solo Consiglio.*

In quest'ottica, non va dimenticato i contributi dei colleghi del CDD, e tra questi l'importante documento oggi all'attenzione del CNAPPC sulla formazione degli architetti ed in particolare dei giovani all'utilizzo del Codice deontologico, vero e proprio manuale di comportamento dell'architetto.

2. PRESENTAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019 E DELIBERE CONSEGUENTI

Il bilancio sottoposto all'Assemblea ed in Allegato 1 è stato preventivamente pubblicato sul sito Internet dell'Ordine e ne sono state stampate numerose copie a disposizione in sala, così come è stata distribuita la relazione di accompagnamento in Allegato 2.

Il bilancio è stato preventivamente approvato dal Consiglio, con delibera 64-18-2018 assunta all'unanimità da tutti i consiglieri.

Il Tesoriere E. Ollari espone analiticamente il bilancio di previsione 2019 ed illustra gli argomenti di cui alla relazione.

Non vi sono interventi né richieste di chiarimenti, il bilancio viene messo ai voti ed è approvato a maggioranza dei presenti, essendo presenti 88 iscritti, di cui:

- 87 favorevoli;
- 1 astenuto;

non vi sono voti contrari

e pertanto l'Assemblea assume la seguente deliberazione.

L'assemblea dell'OAPPC della Provincia di Parma approva il bilancio preventivo 2019 (Allegato 1).

Delibera di Assemblea 04-2A-2018

3. VARIE ED EVENTUALI

(non vi sono elementi da esaminare)

Alle ore 20,00 si chiude l'Assemblea.

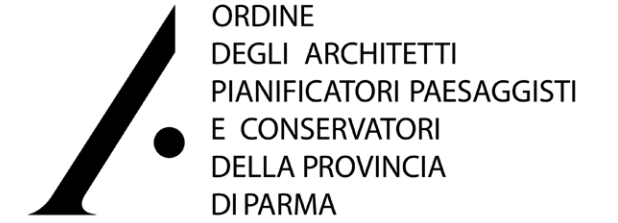
Il presente verbale è redatto in unico originale cartaceo, di cui verrà resa disponibile copia in pdf.

in Parma, 11/12/2017

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI

Consiglio Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Parma



Presidente

Arch. Daniele Pezzali

Vicepresidente e Segretario

Arch. Vincenzo Mainardi

Tesoriere

Arch. Emmanuele Ollari

Consiglieri

Arch. Matteo Barbieri

Arch. Maria Paola Bezza

Arch. Pietro Cattabiani

Arch. Fabio Ceci

Arch. Giovanni Ghirardi

Arch. Gabriella Incerti

Arch. Cecilia Merighi

Arch. Monica Pisanu

Bilancio preventivo 2019



BILANCIO PREVENTIVO 2019

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2017

€ 501.437,11

risultato di gestione presunto anno 2018

€ 562,89

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2018

€ 502.000,00

ENTRATE		PREV 2019	PREV 2018
01 001 0010	Contributi associativi ordinari	205.000,00	203.000,00
01 001 0010	Contributi associativi agevolati	13.000,00	11.000,00
01 001 0010	Contributi associativi dipendenti pubblici	13.000,00	13.000,00
01 001 0030	Contributi associativi nuovi iscritti	6.000,00	6.000,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	237.000,00	233.000,00
01 002 0010	Diritti per rilascio visti - opinamento parcelle	2.500,00	2.500,00
01 002 0020	Diritti per rilascio certificati	100,00	100,00
01 002 0070	Altre entrate	200,00	100,00
01 002	ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUZIONALI	2.800,00	2.700,00
01 003 0020	Interessi attivi su conti correnti bancari	1.000,00	1.000,00
01 003 0040	Interessi e premi su investimenti	500,00	2.500,00
01 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	1.500,00	3.500,00
01 004 0010	Rimborso albo professionale - diritti di segreteria	1.000,00	3.000,00
01 004 0020	Rimborso marche e bolli	200,00	200,00
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	1.200,00	3.200,00
01 007 0010	Entrate formazione professionale	20.000,00	20.000,00
01 007 0020	Entrate da sponsorizzazione/pubblicità	10.000,00	15.000,00
01 007 0030	Entrate da servizi attività commerciale	10.000,00	10.000,00
01 007	ENTRATE ATTIVITA' COMMERCIALE	40.000,00	45.000,00
	TOTALE ENTRATE	282.500,00	287.400,00
USCITE			
11 001 0010	Indennità attività consiglieri	30.000,00	30.000,00
11 001 0030	Attività consiglio di disciplina		15.000,00
11 001 0040	Assicurazione organi istituzionali	4.000,00	4.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	34.000,00	49.000,00
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	45.000,00	45.000,00
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità - TFR	3.500,00	3.500,00
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	12.000,00	12.000,00
11 002 0075	Irap a carico dell'Ente	4.000,00	4.000,00
11 002 0080	Assicurazione INAIL	600,00	600,00
11 002 0090	Corsi per personale dipendente	500,00	500,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	65.600,00	65.600,00
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	500,00	0,00
11 003 0020	Spese acquisto stampati, cancelleria e noleggi vari	2.500,00	2.500,00
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	45.000,00	30.000,00
11 003 0050	Compenso Webmaster, manutenzione e sviluppo sito e posta elettronica	2.500,00	2.500,00
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	5.000,00	6.000,00
11 003 0080	Spese gestione servizio MAV	1.500,00	2.000,00
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas, acqua e tassa rifiuti	3.700,00	3.700,00
11 003 0110	Premi di assicurazione - Sede ordine	800,00	800,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio, attrezzature e Sede ordine	2.000,00	2.000,00
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede	2.500,00	2.500,00
11 003 0200	Spese per affitto locali Sede	12.000,00	12.000,00
11 003 0210	Canone software Contabilità e Albo	3.000,00	3.000,00
11 003 0211	Spese di aggiornamento Sistema Informatico	1.000,00	1.000,00
11 003 0220	Competenze e spese bancarie	500,00	500,00
11 003 0230	Elaborazione Paghe e formalità varie	1.500,00	1.500,00
11 003 0240	Spese acquisto marche da bollo	400,00	400,00
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	84.400,00	70.400,00

11 004 0010	Spese per organizzazione manifestazioni attinenti all'architettura	10.000,00	12.000,00
11 004 0015	Consulenze relative alla comunicazione istituzionale	0,00	6.000,00
11 004 0020	Rimborso spese per viaggi e trasferte istituzionali	9.600,00	7.000,00
11 004 0030	Spese di rappresentanza	3.000,00	2.000,00
11 004 0040	Servizio Informativo bandi e concorsi	2.200,00	2.200,00
11 004 0060	Spese per la formazione professionale degli iscritti	5.000,00	1.000,00
11 004 0070	Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti	1.000,00	1.000,00
11 004 0080	Spese per PEC/CNS iscritti	1.000,00	2.000,00
11 004 0090	Quota contributi associativi Federazione	5.000,00	4.000,00
11 004 0095	Quota associativa CNA	32.000,00	31.500,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	68.800,00	68.700,00
11 006 0020	Spese varie	1.000,00	1.000,00
11 006	SPESE VARIE	1.000,00	1.000,00
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari	4.000,00	6.000,00
11 007	ONERI TRIBUTARI	4.000,00	6.000,00
11 008 0010	Spese di stampa e pubblicazioni per assemblee	200,00	200,00
11 008 0020	Spese postali e di spedizione	500,00	1.000,00
11 008	SPESE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	700,00	1.200,00
11 009 0010	Spese della formazione professionale	20.000,00	20.000,00
11 009 0020	Spese sponsorizzazione/pubblicità	500,00	1.000,00
11 009 0030	Spese servizi attività commerciale	500,00	1.500,00
11 009	SPESE ATTIVITA' COMMERCIALE	21.000,00	22.500,00
11 010 0100	Fondo di riserva - stanziamenti insufficienti	1.000,00	1.000,00
11 010	FONDO DI RISERVA - STANZIAMENTI INSUFFICIENTI	1.000,00	1.000,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	280.500,00	285.400,00
12 001 0010	Acquisto di immobilizzazioni tecniche	1.000,00	1.000,00
12 001 0020	Acquisto di mobili e arredi	500,00	500,00
12 001 0040	Acquisto software e licenze	500,00	500,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	2.000,00	2.000,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	2.000,00	2.000,00
	TOTALE USCITE	282.500,00	287.400,00

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2019

€ 502.000,00

DESTINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

FONDO NUOVA SEDE ORDINE

€ 310.000,00

FONDO GARANZIA

€ 20.000,00

FONDO VALORIZZAZIONE PROFESSIONE ARCHITETTO

€ 30.000,00

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO

€ 360.000,00

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO

€ 142.000,00

Parma, li 11 dicembre 2018

Il Presidente

Arch. Daniele Pezzali

Il Tesoriere

Arch. Emmanuele Ollari

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DI PARMA

BILANCIO PREVENTIVO 2019

Parma, lì 11 dicembre 2018

Il Bilancio Preventivo per l'anno 2019 parte da una stima del valore del patrimonio dell'Ordine al 31/12/2018. Tale stima ha come base di partenza il dato certo dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2017 (pari a 501.437,11 €, come da Bilancio Consuntivo 2017 approvato), ossia il patrimonio di partenza per l'anno 2018, al quale viene aggiunto il risultato di gestione previsto per l'anno 2018 (562,89 €). Così facendo risulta un patrimonio di partenza per l'anno 2019 denominato "AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2018" pari ad € 502.000,00.

Il bilancio inizia quindi con l'analisi del capitolo "entrate", partendo dalle entrate derivanti dalle quote degli iscritti all'Ordine per l'anno 2019, basate sul numero di iscritti dell'anno 2018, nonché sulle previsioni di nuove iscrizioni per l'anno 2019. Per quanto riguarda le previsioni sulle quote associative, il Consiglio ritiene importante continuare a sostenere nei primi tre anni di iscrizione i giovani architetti con meno di 35 anni di età, confermando per questi la quota agevolata di € 200,00 anziché € 250,00 prevista invece per gli iscritti ordinari. Potranno godere della medesima quota agevolata anche tutti gli iscritti che comunicheranno entro il 30 marzo 2019, mediante l'apposita modulistica predisposta, di essere dipendenti pubblici per l'intero anno solare 2019. In merito alle quote associative, si evidenzia come da quest'anno 2018 sia stato anticipato il versamento, storicamente richiesto entro il 31 maggio, al 30 aprile, per esigenze di contabilità nei confronti soprattutto del regolamento quote del CNA. Si è anche provveduto ad inviare i bollettini MAV di pagamento esclusivamente a mezzo pec, con conseguente risparmio delle spese postali a carico dell'Ordine. Entrambe queste novità sono da intendersi confermate anche per il 2019 e per gli anni a seguire.

Nel capitolo "entrate" sono stati inoltre previsti introiti da attività di rilascio visti, opinamenti parcelle, certificati, interessi attivi sui c/c bancari e sugli investimenti, rimborsi spese ed altro. Per mettere maggiormente in sicurezza la cospicua liquidità dell'Ordine, il Tesoriere e il Presidente sono al lavoro da alcuni mesi per definire gli

interventi migliori da adottare in merito. Tali interventi saranno in via di attuazione concreta nelle ultime settimane dell'anno in corso o nelle primissime del prossimo, e consisteranno nella diversificazione dei depositi anche in strumenti finanziari sicuri e garantiti, comunque presso diversi istituti.

Come ormai noto dal mese di Ottobre 2016 il nostro Ordine territoriale ha aperto partita Iva, diventando esso stesso il motore diretto e principale di tutta l'attività formativa in favore degli iscritti. Questo dunque comporta ulteriori entrate economiche in quanto, a fianco delle classiche operazioni istituzionali, si svolge un'attività detta "commerciale" che può declinarsi in: formazione vera e propria; attività di pubblicità o sponsorizzazione dei partner che sostengono le iniziative dell'Ordine; altri servizi quale ad esempio quello inerente la promozione di concorsi pubblici e privati di architettura. Per quanto riguarda la gestione dell'attività dell'Ordine per l'anno 2019 sono pertanto previste entrate correnti per € 282.500,00.

Le previsioni di uscita per l'anno 2019 ammontano complessivamente ad € 282.500,00, esattamente in linea con le entrate previste.

Il primo capitolo di spesa prevede una copertura idonea per le attività del Consiglio dell'Ordine. Mentre si conferma anche per il 2019 l'indennità per i membri del Consiglio, si è deciso di non rinnovare quelle per il Consiglio di Disciplina, essendosi esaurita l'eccezionalità del carico di lavoro dovuto ai procedimenti disciplinari a conclusione del triennio formativo. Gli importi e le modalità di erogazione delle indennità sono state regolamentate con apposite delibere (65-18-2018, 71-19-2018, 72-19-2018). Vengono infine contemplate anche le assicurazioni relative alla responsabilità degli organi istituzionali.

Le decisioni del Consiglio in merito alla formazione del Bilancio preventivo hanno riservato particolare attenzione a specifiche coperture finanziarie sia per il personale dipendente (tutto il capitolo 2) sia per le consulenze di liberi professionisti (punto 0040 del capitolo 3), in modo che ci sia piena copertura per affrontare, oltre alla consueta attività istituzionale, già piuttosto corposa, tutte quelle attività, anche commerciali, necessarie per coprire il fabbisogno formativo ed informativo di tutti gli iscritti. A tal proposito si evidenzia come da quest'anno sia stato potenziato il personale di segreteria, nonché siano state messe in essere numerose iniziative e servizi che richiedono un potenziale incremento delle spese riservate ai consulenti. Sono stati inoltre incorporati nella voce 0040 le consulenze relative alla formazione professionale, precedentemente scorporate in una voce apposita ora nulla (11.004.0015).

La restante parte del capitolo 3 va a completare tutte le previsioni di spese ordinarie necessarie per garantire il corretto e regolare funzionamento dell'Ordine stesso e della sede, compresa la manutenzione e la corretta gestione delle attrezzature in dotazione. Anche in questo campo si è svolta nel corso dell'anno in chiusura una politica di razionalizzazione, la quale dovrebbe portare dal 2019 ad una diminuzione di alcune spese, come quelle telefoniche e di noleggio delle attrezzature d'ufficio.

Nel capitolo 4 si evidenziano le uscite relative a prestazioni istituzionali, ossia le spese previste con l'intento di garantire servizi agli iscritti, valorizzare e promuovere la professione rappresentata, assolvere agli adempimenti di iscrizione presso la Federazione ed il Consiglio Nazionale.

Nei capitoli 6, 7 e 8 sono rispettivamente evidenziate: le spese varie ed eventuali di piccolo importo, le imposte e tasse (in particolare gravanti sull'attività commerciale) e le previsioni riguardanti le formali comunicazioni verso gli iscritti e verso terzi.

Le uscite di natura commerciale sono evidenziate nel capitolo 9: se contrapposte alle entrate commerciali si evidenzia la generazione di un avanzo che sarà completamente ribaltato sull'erogazione di servizi istituzionali.

Il Fondo di riserva evidenziato nel capitolo 10 rappresenta una riserva eventualmente a sostegno e copertura di altre voci di spesa non capienti.

Con il titolo 12 sono evidenziate le previsioni di spesa in conto capitale, relative a immobilizzazioni, finalizzate all'acquisto di attrezzature tecniche e tecnologiche, piuttosto che arredi e software, con potenziale utilità pluriennale.

In chiusura, dopo la previsione delle uscite, sono indicate le linee guida di lungo termine, ossia una sorta di destinazione dell'avanzo di amministrazione. Stando alle previsioni effettuate, tale avanzo non dovrebbe subire diminuzioni, e viene vincolato ad alcuni utilizzi ben precisi ed indicati nelle voci di "FONDO".

Rispetto alle destinazioni riservate dal bilancio di previsione precedente, non sussistono differenze, ad eccezione della scomparsa del "Fondo copertura pendenze dipendenti" in quanto non più necessario data la recente risoluzione della questione.

Il Tesoriere
Arch. Emmanuele Ollari