

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	consiglio	verbale
	23/10/2018	2018/17

Convocazione in seduta ordinaria emanata dal presidente	Protocollo e data
	Prot. 2018.1747 del 16 ottobre 2018

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti
2. Eventuale opinamento parcelle
3. Rendiconto CNO Matera / eventuali approfondimenti: bando giovani architetti
4. Rendiconto iniziativa "Cinema in Abbazia" (Ref: Merighi)
5. Tema rapporti Ordine/comuni – segnalazione di iscritti relative a Comune di Parma
6. Disamina bando/iniziativa recupero Ospedale Vecchio (Comune di Parma)
7. Comune di Sala Baganza nomina terna CQAP
8. Varie
9. Approvazione del verbale

Consiglieri convocati in Consiglio		Presente	Assente / entra alle ore
Matteo Barbieri	Consigliere		A
Maria Paola Bezza	Consigliere	P	
Pietro Cattabiani	Consigliere		A
Fabio Ceci	Consigliere	P	Entra alle 18,30
Giovanni Ghirardi	Consigliere		A
Gabriella Incerti	Consigliere	P	
Cecilia Merighi	Consigliere	P	
Vincenzo Mainardi	<u>Segretario</u>	P	
Emmanuele Ollari	<u>Tesoriere</u>	P	Esce alle 18,30
Daniele Pezzali	<u>Presidente</u>	P	
Monica Pisanu	Consigliere	P	

Inizio della seduta alle ore 18,00

Presidente: Pezzali. Segretario: Mainardi (redige il verbale).

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti

Non vi sono atti correlati all'albo.

2. Eventuale opinamento parcelle

Non ci sono parcelle da opinare.

3. Rendiconto CNO Matera / eventuali approfondimenti: bando giovani architetti

Il Presidente riferisce, specificando che in Sede di CdO a Matera è stato presentato ma non promulgato il documento, che deve ancora essere approvato dal CN. Si attende quindi di ricevere il documento ufficiale.

Il Presidente descrive la proposta, rivolta ai "giovani" iscritti, che peraltro si attaglia ad un ampio ambito ad oggi non esattamente definito, parlandosi solamente di attività innovative.

Si rende comunque necessario per l'Ordine emettere una "call" in vista della scadenza del 30/11/2018, una volta ricevuti gli atti ufficiali.

4. Rendiconto iniziativa "Cinema in Abbazia" (Ref: Merighi)

Merighi espone gli aggiornamenti sull'evento. La "collocazione" dell'evento è in seno a Parma Film Festival e si svolgerà il 17/11/2018, con proiezione del film in abbazia e con la presenza dei registi e tavola rotonda.

A fronte dell'affluenza, sarà previsto anche il collegamento "in differita spaziale", utilizzando la sala convegni interna al complesso, già utilizzata per l'assemblea. Vi è una situazione di difficoltà organizzativa derivante anche dal doppio regime delle iscrizioni (architetti / non architetti).

Si disserta sul tema e Merighi sottolinea l'importanza della contaminazione architetti/cittadini, estremamente qualificante per le nostre iniziative e – in ultima istanza – per la promozione dell'architettura e della professione di architetto.

Chiuso il punto, viene esaminato il metodo delle iscrizioni "miste" agli eventi. Incerti evidenzia l'evidente non funzionalità dei modi in essere, vedi i casi "Cinema", "Biennale", etc. che sono stati forieri di molte difficoltà. Trattasi di difficoltà organizzative interne e – purtroppo – si evidenzia anche la necessità di tenere una posizione determinata e ferma di fronte ai partecipanti, spesso anarchici nei modi di iscrizione/disdetta/partecipazione.

Si chiude con la proposta di Incerti che sollecita un incontro per esaminare il tema.

Merighi evidenzia che l'Ordine ha avuto una discreta entrata. A fronte del saldo positivo propone un piccolo evento conviviale. Il Consiglio esprime apprezzamento.

Entra Ceci alle 18,30

5. Tema rapporti Ordine/comuni – segnalazione di iscritti relative a Comune di Parma

Il Presidente relaziona in merito ai rapporti con Comune di Parma informando che con gli Ordini tecnici è previsto – finalmente – un incontro con Alinovi (assessore) e Carcelli (dirigente U.T.). Il Presidente evidenzia che, pur con la buona volontà espressa dai diversi soggetti, si ha la sensazione che difficilmente l'operazione avviata vada a buon fine. È un fenomeno generale, nazionale, e l'AP non dimostra interesse nè investe nell'attività di buona istruzione delle pratiche.

Di ciò vi è riscontro anche in sede nazionale nel G.O. Semplificazione. Il Presidente aggiorna il Consiglio in merito a ipotesi di evoluzione normativa. Tuttavia, non sapendo come si configurerà e quando una prevedibile riforma, rimane il problema contingente di chi opera oggi. Si attende quindi l'incontro fissato per l'8/11/2018 per vedere le possibilità di azioni a breve. Interviene Bezza: "Incontriamo I Presidenti prima dell'incontro, per delineare I punti principali e condivisi, da sottoporre all'A.C." Si potrebbe quindi fissare una data prima dell'8 p.v., per mettere a punto le richieste in vista del confronto.

6. Disamina bando/iniziativa recupero Ospedale Vecchio (Comune di Parma)

Il consigliere Mainardi esce e non partecipa alla disamina. Per il presente punto le note a verbale vengono redatte dal Presidente.

Il Consiglio propone di prendere visione del bando per lavori di "Consolidamento strutturale". Vengono delegati ad eseguire questo controllo i consiglieri Barbieri e Ceci.

Il Presidente porta la discussione sul tema dei concorsi, ovvero su quello che è il tema/problema generale, e ribadisce che la strada da seguire è che le A.C. seguano le strade previste ed in particolare i concorsi per l'affidamento degli incarichi

Alle 19,15 esce Ollari

7. Comune di Sala Baganza nomina terna CQAP

Rientra Mainardi.

Si rinvia.

Delibera 60-17-2018

8. Varie

Regolamento "Uso del logo dell'Ordine"

Si delibera:

L'Ordine approva, ratificandone la validità, il Regolamento per l'utilizzo del logo dell'Ordine da parte degli iscritti, in Allegato 1.

Delibera 61-17-2018

Fatturazione elettronica

La convenzione già in essere non è più idonea.

Si dibatte.

Mainardi, Bezza sostengono che l'Ordine dovrebbe limitarsi a dare una "formazione di inquadramento del problema", in quanto ogni professionista si appoggia per gli aspetti di gestione fiscale a studi professionali di commercialista, che si occupano specificamente e professionalmente della materia.

Si conviene di organizzare un evento deontologico sul tema.

Cena di fine anno / assemblea

Date possibili: 11 o 18 dicembre. Incerti illustra e spiega che si potrebbe presentare il progetto "Dallara".

10. Approvazione del verbale

Il verbale viene posto a disposizione dei presenti ed approvato.

La seduta termina alle ore 20,00.

In unico originale cartaceo, di cui verrà resa disponibile copia in pdf.

in Parma, 23/10/2018

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI

ALLEGATO 1

Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Parma

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LOGO DELL'ORDINE DA PARTE DEGLI ISCRITTI

Delibera 61-17-2018 – Riunione di Consiglio 23/10/2018

L'OAPPC mette a disposizione degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori iscritti all'Albo il logo dell'Ordine integrato con la personalizzazione "iscritto" o "iscritta", secondo le disposizioni contenute nel Regolamento allegato.

Il logo può essere utilizzato esclusivamente per:

- carta intestata
- biglietti da visita
- timbro professionale
- sito web del professionista
- targa dello studio professionale

Il logo è disponibile su richiesta in diversi formati digitali, in alternativa è reperibile presso la Segreteria dell'Ordine.

Per un corretto impiego del logo, in caso di dubbi o di applicazioni particolari, si invitano gli interessati a contattare l'Ordine all'indirizzo: info@archiparma.it

REGOLAMENTO D'USO

Art. 1 – Il logo OAPPC Iscritto / Iscritta

L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Parma autorizza i propri iscritti all'Albo ad utilizzare gratuitamente il logo dell'Ordine allegato. Al di sotto del logo è riportata la dicitura "iscritto" oppure "iscritta".

Art. 2 – Supporti autorizzati

Il logo può essere apposto – compatibilmente con quanto previsto dal Codice Deontologico in materia di pubblicità – sulla carta intestata, sui biglietti da visita, sul timbro professionale. Può essere inserito anche sulle targhe riportanti il proprio nominativo ed il titolo e sulle pagine del proprio sito internet. In quest'ultimo caso il logo deve consentire il collegamento web (link) al sito dell'Ordine.

Art. 3 – Diritto di utilizzo

L'Ordine concede il diritto d'uso del logo agli Architetti iscritti all'Albo che non si trovino in condizioni di incompatibilità con l'esercizio della professione e che abbiano sottoscritto per adesione e accettazione il presente regolamento mediante la compilazione dell'apposito modulo reperibile presso la Segreteria dell'Ordine e sul sito web dell'Ordine. Il logo non può formare oggetto, da parte dell'iscritto, di cessione, donazione, trasferimento o dazione a terzi a

qualsiasi titolo. Il diritto di uso del logo cessa e l'autorizzazione è revocata di diritto comunque in caso di:

- trasferimento ad altro Ordine;
- cancellazione o sospensione dall'Albo;
- insorgenza di ogni altra causa impeditiva allo svolgimento della professione;
- utilizzo improprio o mancato rispetto del presente Regolamento.

Art. 4 – Utilizzo improprio

L'utilizzo improprio del logo o la mancata osservanza di quanto previsto dal presente Regolamento dà facoltà all'OAPPC, oltre alla revoca all'autorizzazione dell'uso del logo, di richiedere il risarcimento del danno provocato e di esaminare il comportamento dell'iscritto sotto il profilo deontologico.

Art. 5 – Modifiche del logo

L'Ordine si riserva il diritto di apportare all'attuale logo cambiamenti mediante la modificazione di forma, colore, grafismo, nome, simboli e formato. Le eventuali modifiche apportate dall'Ordine saranno vincolanti per l'uso che del logo farà il professionista iscritto, a partire dal momento in cui quest'ultimo riceverà notizia delle variazioni.

Art. 6 – Rapporto con altri marchi

Affinchè siano garantiti visibilità e riconoscibilità il logo deve disporre di un campo di rispetto minimo, pari alla metà della sua larghezza su ogni lato.

Art. 7 – Posizione

La posizione del marchio all'interno dei supporti autorizzati è libera, fatto salvo quanto indicato ai punti precedenti.

Art. 8 – Colori

Su fondo bianco, il colore del logo OAPPC e della dicitura "iscritto" o "iscritta" deve essere nero 100%, mentre l'interno delle lettere OAPPC è bianco.

Su fondo colorato chiaro, il colore del logo OAPPC e della dicitura "iscritto" o "iscritta" deve essere nero, mentre l'interno delle lettere OAPPC è trasparente.

Su fondo colorato scuro o nero, il colore del logo OAP e della dicitura "iscritto" o "iscritta" deve essere bianco, mentre l'interno delle lettere OAP è trasparente .

Art. 9 – Limitazioni

Il logo non è modificabile, le sue parti non possono essere separate e/o ricomposte. Il logo non può essere usato in maniera parziale.