

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI PARMA**

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	consiglio	verbale
	9/10/2018	2018/16

Convocazione in seduta ordinaria emanata dal presidente	Protocollo e data
	Prot. 2018.1673 del 05 ottobre 2018

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti
2. Eventuale opinamento parcelle
3. Approvazione verbale riunione di Consiglio 15/2018 (Ref. Il Segretario)
4. Terna richiesta per CQAP Comune di Tizzano (Ref. il Presidente)
5. Delegazione per partecipazione a CNO (Ref. il Presidente)
6. Presentazione Linee guida / Regolamento per divulgazione albo e pubblicità provvedimenti deontologici (Ref. Il Segretario)
7. Evento culturale "C. Scarpa" - sala del Consiglio della Provincia in collaborazione con FAI (Ref. il Presidente)
8. Bando relativo a Circolare CNAPPC (Ref. Incerti)
9. Varie
10. Approvazione del verbale

Consiglieri convocati in Consiglio		presente	Assente / entra alle ore
Matteo Barbieri	Consigliere	P	
Maria Paola Bezza	Consigliere	P	
Pietro Cattabiani	Consigliere	P	
Fabio Ceci	Consigliere	P Entra alle 18,30	
Giovanni Ghirardi	Consigliere		A
Gabriella Incerti	Consigliere	P	
Cecilia Merighi	Consigliere	P	
Vincenzo Mainardi	<u>Segretario</u>	P	
Emmanuele Ollari	<u>Tesoriere</u>		A
Daniele Pezzali	<u>Presidente</u>	P	
Monica Pisanu	Consigliere		A

Inizio della seduta alle ore 18,00

Presidente: Pezzali. Segretario: Mainardi (redige il verbale).

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti

Il Segretario espone e propone l'approvazione per le richieste di cancellazione, di iscrizione, e le domande di nulla osta per il trasferimento ed in generale gli atti predisposti dalla Segreteria di cui all'Allegato 1 del presente verbale.

Il Consiglio approva.

Delibera 54-16-2018

2. Eventuale opinamento parcelle

Non ci sono parcelle da opinare

3. Approvazione verbale riunione di Consiglio 15/2018 (Ref. Il Segretario)

Il verbale viene esibito agli interessati ed approvato

Delibera 55-16-2018

4. Terna richiesta per CQAP Comune di Tizzano (Ref. il Presidente)

Vengono esaminate nuovamente le candidature pervenute per la CQAP di Tizzano. il Consiglio visti i curricula degli interessati delibera come segue.

- La precedente delibera 52-15-2018 è annullata e sostituita dalla presente.
- La terna è composta dai seguenti iscritti e ne verrà data comunicazione al Comune:
 - Codenotti Alessandro,
 - Di Gregorio Francesco,
 - Valente Sonia
- Indicare al Comune di Tizzano l'opportunità – per il futuro – di acquisire le candidature a mezzo di avviso pubblico e non mediante richiesta di terna all'Ordine (modalità impropria e oggi superata, in passato funzionale alle pregresse esigenze di rappresentanza proprie delle sopresse Commissioni edilizie).

Si delibera di predisporre comunicazione a tutti i Comuni della Provincia riguardo all'opportunità di acquisire le candidature a mezzo di avviso pubblico. Si dà mandato al Presidente di perfezionare il testo e provvedere all'invio.

Delibera 56-16-2018

5. Delegazione per partecipazione a CNO (Ref. il Presidente)

Alla CNO dei gg. 19-20 ottobre convocata a Matera la delegazione dell'Ordine sarà composta da:

- Pezzali Daniele (Presidente),
- Merighi Cecilia,
- Pisanu Monica,
- Mainardi Vincenzo.

Delibera 57-16-2018

Entra Ceci alle 18,30

Incerti invita i consiglieri ed il Presidente a tenere in conto la possibilità di partecipare alle CNO con delegazioni anche numerose, in quanto di utilità.

6. Presentazione Linee guida / Regolamento per divulgazione albo e pubblicità provvedimenti deontologici (Ref. Il Segretario)

Pezzali introduce il tema: “cerchiamo di darci delle linee di indirizzo, mediante un regolamento, per avere una corretta ed omogenea divulgazione delle sanzioni. In questo modo saremo anche nelle condizioni migliori per mettere a regime il lavoro della Segreteria”.

Il Segretario Mainardi presenta lo schema di regolamento, illustrandone i contenuti ed in primis gli obiettivi che consistono nella definizione di modalità idonee a fronte degli adempimenti relativi a:

- divulgazione dell'Albo professionale con l'elenco degli iscritti e le informazioni obbligatorie;
- pubblicità dei provvedimenti disciplinari.

La riflessione su questa materia deriva dalla consolidata modalità di divulgazione dell'Albo on-line sul sito Internet istituzionale dell'Ordine, e dell'avvenuta istituzione dell'Albo Unico Nazionale, anch'esso consultabile on-line.

Si esamina anche la necessità di dare pubblicità ai provvedimenti disciplinari, adottando una modalità affine con rimando diretto all'Albo.

Mainardi spiega che l'intento è di massima garanzia per i colleghi soggetti a sanzione disciplinare. Si evidenzia che la decorrenza di ogni sanzione è differita di gg 30 dalla notifica.

Le comunicazioni sia dell'Albo che dell'annotazione dei provvedimenti sull'Albo stesso avverranno a mezzo PEC.

In generale, queste azioni saranno anche finalizzate ad orientare gli Enti (come qualsiasi soggetto pubblico o privato) alla consultazione dell'Albo on-line (nel sito dell'Ordine o nell'AUN).

Si svolge ampio dibattito.

Incerti sottolinea che l'Ordine tutela la *communitas* e pertanto sorge anche il problema del controllo.

Il Consiglio delibera come segue.

È approvato ed immediatamente vigente il Regolamento in Allegato 2.

Il Regolamento vale da ordine di servizio all'Ufficio per l'adempimento delle modalità descritte.

Delibera 58-16-2018

Merighi invita ad istituire momenti di confronto tra Consiglio e CDD, possibilmente al termine dei procedimenti correlati alla formazione. Riporta una serie di casi, con riferimento all'inadempimento a fronte di due situazioni tipiche:

- colleghi che hanno compiuto ravvedimento operoso;
- colleghi che hanno manifestato totale disinteresse a regolarizzare la propria posizione.

Pezzali illustra le iniziative in essere.

7. Evento culturale “C. Scarpa” - sala del Consiglio della Provincia in collaborazione con FAI (Ref. il Presidente)

Il Presidente illustra l'iniziativa (proposta da FAI) e la possibilità di farne evento culturale, eventualmente con crediti formativi, il tutto da verificare.

La data dell'evento dovrebbe essere indicativamente 20-22 novembre.
Ceci evidenzia che la sala è in pessimo stato ed avrebbe bisogno di manutenzione:
"Fu già Quintavalle negli anni '80 a sostenere il ripristino della sala. Potrebbe essere
un'iniziativa nostra supportare l'operazione di manutenzione/restauro della sala."

8. Bando relativo a Circolare CNAPPC (Ref. Incerti)

Si discute l'iniziativa e le possibilità di trarne beneficio.
La discussione è ampia e si incentra, da ultimo, sul tema delle "reti di professionisti". Si
accenna al fatto che l'iniziativa può essere rivolta ai giovani.
Bezza si dichiara disponibile ad informarsi meglio. Questo perchè non si riescono a chiarire
appieno i termini dell'iniziativa (bando). Il Presidente spiega però che il ruolo dell'Ordine è di
tramite, tra chi eroga e chi riceve l'eventuale contributo.

9. Varie

Patrocinio

Si delibera:
L'Ordine esprime il patrocinio richiesto dal Prof. Paolo Ventura per il master "Rigenerazione
urbana"

Delibera 59-16-2018

Inoltre, si sollecita il consigliere Barbieri a dare divulgazione dell'iniziativa.

"

Mostra su "Effimero Farnese"

Relaziona il Presidente. Può interessare organizzare una visita guidata? L'arch. Mambriani
sarebbe disponibile."

Il Consiglio invita i colleghi referenti per la formazione a dare seguito alla possibilità.

10. Approvazione del verbale

Il verbale viene posto a disposizione dei presenti ed approvato.

La seduta termina alle ore 19,40.

In unico originale cartaceo, di cui verrà resa disponibile copia in pdf.

in Parma, 9/10/2018

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI

ALLEGATO 1

VERBALE 09 ottobre 2018

ATTI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE, NULLA OSTA TRASFERIMENTI

Domande iscrizioni:

VENDITTI SARA

SEZ. A SETT. ARCH. N. 1340

Domande cancellazione

POMPIGNOLI FEDERICO

SEZ. A SETT. ARCH. N. 791

BEGHI CESARE

SEZ. A SETT. ARCH. N. 359

ALLEGATO 2

ORDINE DEGLI ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI PARMA

REGOLAMENTO per la divulgazione dell'Albo e per la pubblicità dei provvedimenti disciplinari

(stesura 9/10/2018)

Documento in **Allegato 2** al verbale di riunione di Consiglio del 09/10//2018.

Approvato con Delibera 58-16-2018

PREMESSA

Obiettivi

L'Ordine si prefigge la definizione di modalità idonee a fronte degli adempimenti relativi a:

- divulgazione dell'Albo professionale con l'elenco degli iscritti e le informazioni obbligatorie;
- pubblicità dei provvedimenti disciplinari.

La riflessione su questa materia deriva dalla consolidata modalità di divulgazione dell'Albo on-line sul sito Internet istituzionale dell'Ordine, e dell'avvenuta istituzione dell'Albo Unico Nazionale, anch'esso consultabile on-line (su <http://www.cnappc.it>).

Con il presente documento si dà anche un seguito alla decisione di cui al punto 4. della riunione di Consiglio 16-2017 del 21.09.2017, i cui contenuti vengono confermati ed estesi a tutta la materia qui regolamentata.

A distanza di un anno, l'Ordine decide quindi di dotarsi del presente Regolamento al fine di definire in modo stabile le modalità di divulgazione e pubblicità, il tutto avendo a riferimento le norme ordinarie ed in particolare il DPR 7 Agosto 2012 n° 137, art. 3 Albo Unico Nazionale.

Principi

In merito alla divulgazione dell'Albo l'Ordine decide di adottare modalità volte ad utilizzare e privilegiare l'accesso alle informazioni pubbliche contenute nell'Albo mediante la consultazione, da parte degli interessati (Enti e altri soggetti), dell'albo territoriale on-line e dell'AUN (Albo Unico Nazionale) anch'esso on-line, superando così la divulgazione cartacea e rendendo disponibile una base-dati regolarmente aggiornata. Deve inoltre essere perseguita la piena coerenza tra Albo territoriale ed AUN.

In merito alla pubblicità dei provvedimenti disciplinari l'Ordine decide di adottare modalità di garanzia atte ad assicurare al professionista oggetto di provvedimento disciplinare (emanato dal Collegio di disciplina competente) la posticipazione della decorrenza della sanzione ad avvenuto decorso dei tempi previsti per il ricorso al Consiglio Nazionale (gg 30 dalla notifica).

ANNOTAZIONE DELL'ANAGRAFE DEGLI ISCRITTI SULL'ALBO

L'Ordine per mezzo della Segreteria (Ufficio) provvede alla puntuale tenuta dell'Albo, mediante l'annotazione dell'anagrafe degli iscritti.

L'annotazione avviene mediante:

- tempestivo aggiornamento dell'Albo (Data-Base informatico) dell'Ordine Territoriale della Provincia di Parma;

- contemporaneo aggiornamento (nello stesso giorno) dell'Albo Unico Nazionale (informatico).

ANNOTAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE SULL'ALBO

L'Ordine per mezzo della Segreteria (Ufficio) provvede all'annotazione sull'Albo dei provvedimenti disciplinari comunicati dai competenti Collegi, emananti i provvedimenti, secondo i seguenti punti.

1. Tutti i provvedimenti sono annotati solo quando definitivi, ovvero dopo che sono decorsi gg 30 dalla notifica al professionista sanzionato (o che sono comunque divenuti definitivi).
2. L'ufficio provvede all'annotazione dopo che sono decorsi gg 30 dalla notifica, tempestivamente e come prassi non oltre il 40° giorno dalla notifica stessa.
3. Sull'Albo sono annotati i provvedimenti definitivi: avvertimento, censura, sospensione, cancellazione.
4. La cancellazione, comportando la rimozione del professionista dall'Anagrafe pubblicamente visibile, rimane annotata nella Base-dati dell'Albo ma non è visibile al pubblico. Essa è accessibile solo agli aventi titolo e protetta mediante PW.
5. I provvedimenti definitivi non vengono cancellati dall'Albo. Essi pertanto una volta definitivi rimangono annotati.
6. In caso di sospensione deve essere indicata la durata della stessa, mediante indicazione del giorno di inizio e fine della sospensione medesima (queste date devono quindi essere estrapolate in base al provvedimento ed alla data di decorrenza della sanzione).
7. In caso di sospensione, il giorno di inizio è il primo giorno in cui la sanzione è definitiva (in assenza di ricorso, è il 31° giorno dopo la notifica, o comunque il primo lavorativo utile dopo 30 giorni).
8. In caso di sospensione per morosità, deve essere indicato il solo giorno di inizio.
9. In caso di sospensione per morosità, dopo l'eventuale pagamento devono essere indicati sia il giorno di inizio che di termine della sospensione (giorno del pagamento – valuta sul c/c dell'Ordine).
10. In caso di sospensione a fronte della quale il professionista abbia pagato entro gg 30 dalla notifica, il provvedimento non diviene efficace (non si ha decorrenza della sanzione) e pertanto non viene annotato.

Tutti i provvedimenti vengono annotati nella cartella personale dell'iscritto e per quanto compatibile con i software gestionali, nella scheda informatizzata (parte riservata).

NB: vedere Facsimile n. 1

DIVULGAZIONE DELL'ALBO

La divulgazione dell'Albo degli iscritti avviene mediante pubblicazione on-line sui siti:

- <http://www.archiparma.it> (Albo territoriale)
- <http://www.cnappc.it> (AUN Albo Unico Nazionale)

L'Ordine per mezzo della Segreteria (Ufficio) provvede periodicamente a dare comunicazione agli Enti in merito alla pubblicazione on-line dell'Albo, a valere quale formale trasmissione dell'Albo, secondo le seguenti regole.

1. La comunicazione agli enti, già inviata il 27/09/2017 (Prot. 2017.1158), deve essere nuovamente inviata decorso un anno, e quindi al più presto e comunque entro il 31/10/2018.
2. A far data dal 2019, la comunicazione deve essere inviata a cadenza annuale, al termine dell'anno solare. Essa pertanto deve essere inviata dopo il 1 gennaio di ogni anno (alla riapertura dell'ufficio) e comunque entro il 31 gennaio dello stesso anno.
3. La comunicazione agli enti viene effettuata a mezzo PEC e deve essere trasmessa ai seguenti. È dovere dell'Ufficio mantenere aggiornato l'elenco a fronte di future modifiche istituzionali (fusioni-soppressioni).

Enti a cui inviare la comunicazione.

- Corte d'Appello di Parma
- Tribunale di Parma
- Procura della Repubblica di Parma
- Prefettura di Parma
- Camera di Commercio dell'Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma
- Ministero della Giustizia Roma
- Ministero dell'Interno Roma
- Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Roma
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Roma
- Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Roma
- Inarcassa Roma
- Comuni della Provincia di Parma
- Provincia di Parma
- Ausl Distretto di Parma
- Ausl Distretto di Fidenza - PR
- Ausl Distretto delle Valli del Taro e del Ceno - PR
- Ausl Distretto Sud - Est - PR
- Unione Polesine - Zibello della Provincia di Parma
- Unione Pedemontana Parmense della Provincia di Parma
- Unione Bassa Est Parmense della Provincia di Parma
- Unione delle Terre Verdiane della Provincia di Parma
- Unione delle Valli del Taro e del Ceno della Provincia di Parma
- Unione Montana Appennino Parma Est della Provincia di Parma

L'Ordine assume il seguente indirizzo: le lettere agli Enti saranno usate anche per promuovere l'accesso all'Albo on-line come forma privilegiata di consultazione dell'Albo, per gli usi opportuni.

NB: vedere Facsimile n. 2

PUBBLICITÀ DEL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE MEDIANTE COMUNICAZIONE AGLI ENTI

I provvedimenti definitivi di sospensione e cancellazione vengono comunicati dall'Ordine agli Enti ai quali viene trasmesso l'Albo, secondo le seguenti modalità.

- In caso di sospensione, l'Ordine comunica l'avvenuto aggiornamento dell'Albo territoriale e AUN, indicando che sono state comminate sanzioni disciplinari ai professionisti (individuati nominalmente), annotate sull'Albo.
- In caso di cancellazione, l'Ordine comunica l'avvenuta cancellazione dell'iscritto, individualmente nominato.

- La comunicazione di cancellazione per uno o più iscritti può essere effettuata congiuntamente a quella per sospensione, con un'unica lettera. L'invio avviene a mezzo PEC.
- **NB: vedere Facsimile n. 3**

ORDINE DI SERVIZIO – ATTI D'UFFICIO

Le procedure descritte in questo Regolamento devono essere compiute d'ufficio. L'approvazione del Regolamento costituisce anche Ordine di servizio al personale di Segreteria affinché sia data attuazione a quanto descritto.

Le comunicazioni sono sottoscritte dal Presidente e/o su indicazioni di questi, da consigliere avente titolo.

Rimane salva la facoltà del Presidente di delegare la sottoscrizione degli atti d'ufficio derivanti dal Regolamento.

Nell'esecuzione degli atti, l'Ufficio può avvalersi dei facsimile che seguono in allegato.

VIGENZA E PUBBLICITÀ

Il Regolamento è immediatamente vigente e si applica – pertanto – dalla data di approvazione. Il Regolamento viene pubblicato nella sezione “Ordine trasparente” del Sito Internet, l'approvazione e vigenza sono divulgati anche in altri modi (Newsletter).

RIFERIMENTO NORMATIVO FONDAMENTALE

DPR 7 Agosto 2012 n° 137

Art. 3

Albo unico nazionale

1. Gli albi territoriali relativi alle singole professioni regolamentate, tenuti dai rispettivi consigli dell'ordine o del collegio territoriale, sono pubblici e recano l'anagrafe di tutti gli iscritti, con l'annotazione dei provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti.
2. L'insieme degli albi territoriali di ogni professione forma l'albo unico nazionale degli iscritti, tenuto dal consiglio nazionale competente. I consigli territoriali forniscono senza indugio per via telematica ai consigli nazionali tutte le informazioni rilevanti ai fini dell'aggiornamento dell'albo unico nazionale.

ELENCO DEI FACSIMILE ALLEGATI

NB: i facsimile costituiscono dei meri esempi, che i responsabili degli atti possono fare propri, adeguandoli secondo necessità.

1. **(Frase da utilizzare nel campo intitolato “Sanzione disciplinare” visibile nel sito Internet pubblico dell'Albo on-line)**
2. **Lettera di trasmissione dell'Albo agli Enti – comunicazione della pubblicazione dell'Albo on-line**
3. **Segnalazione agli Enti: aggiornamento dell'Albo – provvedimenti di sospensione e cancellazione**

ALLEGATO 1

(Frasi da utilizzare nel campo intitolato “Sanzione disciplinare” visibile nel sito Internet pubblico dell’Albo on-line)

Nota.

- L’AUN ha procedure bloccate e pertanto l’Ordine territoriale non può intervenire modificando le frasi, generate automaticamente.
- L’albo (gestionale) dell’Ordine di Parma permette l’inserimento di una frase di testo nei casi di emanazione di una sanzione disciplinare; per questo motivo si predispone il presente facsimile.

Fattispecie	Facsimile / Frase tipica
Isritto sanzionato con avvertimento <i>NB: inserire la data del 1° giorno lavorativo dopo il 30°</i>	All’isritto è stata comminata la sanzione dell’avvertimento (__/__/__)
Isritto sanzionato con censura <i>NB: inserire la data del 1° giorno lavorativo dopo il 30°</i>	All’isritto è stata comminata la sanzione della censura (__/__/__)
Isritto sanzionato con sospensione <i>NB: inserire la data del 1° giorno lavorativo dopo il 30° e dell’ultimo giorno di sospensione (calcolare con Excel)</i>	All’isritto è stata comminata la sanzione della sospensione dall’esercizio della professione, dal __/__/__ al __/__/__
Isritto sanzionato con sospensione per morosità <i>NB: inserire la data del 1° giorno lavorativo dopo il 30°</i>	All’isritto è stata comminata la sanzione della sospensione dall’esercizio della professione, dal __/__/__
Isritto sanzionato con sospensione per morosità, dopo che è stato effettuato il pagamento <i>NB: inserire la data del 1° giorno lavorativo dopo il 30° e dell’ultimo giorno di sospensione</i>	All’isritto è stata comminata la sanzione della sospensione dall’esercizio della professione, dal __/__/__ al __/__/__
<p>PROMEMORIA</p> <p>In caso di sospensione a fronte della quale il professionista abbia <u>pagato entro gg 30</u> dalla notifica, il provvedimento non diviene efficace (non si ha decorrenza della sanzione) e pertanto <u>non viene annotato</u>.</p>	

ALLEGATO 2

(Lettera di trasmissione dell'Albo agli Enti – comunicazione della pubblicazione dell'Albo on-line)

Prot. ____.

Parma, _____

Spett.li

Corte d'Appello di Parma
Tribunale di Parma
Procura della Repubblica di Parma
Prefettura di Parma
Camera di Commercio dell'Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma
Ministero della Giustizia Roma
Ministero dell'Interno Roma
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Roma
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Roma
Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Roma
Inarcassa Roma
Comuni della Provincia di Parma
Provincia di Parma
Ausl Distretto di Parma
Ausl Distretto di Fidenza - PR
Ausl Distretto delle Valli del Taro e del Ceno - PR
Ausl Distretto Sud - Est - PR
Unione Polesine - Zibello della Provincia di Parma
Unione Pedemontana Parmense della Provincia di Parma
Unione Bassa Est Parmense della Provincia di Parma
Unione delle Terre Verdiane della Provincia di Parma
Unione delle Valli del Taro e del Ceno della Provincia di Parma
Unione Montana Appennino Parma Est della Provincia di Parma

Invio a mezzo PEC

Oggetto: Albo professionale

Spett.li Enti in indirizzo,
con la presente comunicazione notificiamo formalmente che – come da prassi più che decennale – l'Albo professionale degli iscritti all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Parma (Albo territoriale) è pubblicato on-line ed è liberamente consultabile sul Sito Internet ufficiale, accedendo dalla Home Page a questo indirizzo:

<http://www.archiparma.it>

Si ricorda altresì che è a disposizione di tutti gli interessati l'Albo Unico Nazionale, consultabile on-line a questo indirizzo:

<http://www.cnappc.it>

Tanto l'Albo territoriale della Provincia di Parma che l'Albo Unico Nazionale vengono tempestivamente aggiornati e recano l'anagrafe di tutti gli iscritti.

La presente comunicazione vale quale trasmissione dell'albo professionale.

- Ricordiamo che – in applicazione del DPR 7 Agosto 2012 n° 137 – sull'Albo sono annotate le sanzioni disciplinari applicate nei confronti degli iscritti.
- Invitiamo gli Enti in indirizzo (così come ogni altro soggetto pubblico o privato) a consultare l'Albo nei casi opportuni, per verificare l'iscrizione dei professionisti e per prendere atto di eventuali sanzioni.

Ringraziando per l'attenzione restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

Con i migliori saluti

Il Presidente

Arch. _____

ALLEGATO 3

(Segnalazione agli Enti: aggiornamento dell'Albo – provvedimenti di sospensione e cancellazione)

Prot. ____.

Parma, _____

Spett.li

Corte d'Appello di Parma
Tribunale di Parma
Procura della Repubblica di Parma
Prefettura di Parma
Camera di Commercio dell'Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma
Ministero della Giustizia Roma
Ministero dell'Interno Roma
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Roma
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Roma
Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Roma
Inarcassa Roma
Comuni della Provincia di Parma
Provincia di Parma
Ausl Distretto di Parma
Ausl Distretto di Fidenza - PR
Ausl Distretto delle Valli del Taro e del Ceno - PR
Ausl Distretto Sud - Est - PR
Unione Polesine - Zibello della Provincia di Parma
Unione Pedemontana Parmense della Provincia di Parma
Unione Bassa Est Parmense della Provincia di Parma
Unione delle Terre Verdiane della Provincia di Parma
Unione delle Valli del Taro e del Ceno della Provincia di Parma
Unione Montana Appennino Parma Est della Provincia di Parma

Invio a mezzo PEC

Oggetto: Albo professionale – Sanzioni disciplinari

Spett.li Enti in indirizzo,

a seguito di Report Provvedimenti Disciplinari emanato dal Collegio di Disciplina n° _____ in data _____ comunichiamo formalmente che è stato aggiornato l'Albo Professionale degli iscritti con le previste informazioni.

L'Albo professionale degli iscritti è pubblicato on-line ed è liberamente consultabile sul Sito Internet ufficiale dell'Ordine all'indirizzo <http://www.archiparma.it> e sull'Albo Unico Nazionale, consultabile a questo indirizzo: <http://www.cnappc.it>

Adeguare i paragrafi che seguono, a seconda che siano state comminate solo sospensioni, o sospensioni e cancellazioni, o solo cancellazioni. Non indicare i nominativi di professionisti sanzionati con avvertimento o censura.

Si informa che sull'Albo, a seguito del Report pervenuto, sono state annotate le sanzioni disciplinari a carico dei seguenti iscritti:

- _____ (n° ___) *inserire nome, cognome, numero di iscrizione*
- _____ (n° ___) *inserire nome, cognome, numero di iscrizione*
- _____ (n° ___) *inserire nome, cognome, numero di iscrizione*

Si informa altresì che la sanzione disciplinare della cancellazione dall'Albo è stata comminata ai seguenti iscritti:

- _____ (n° ___) *inserire nome, cognome, numero di iscrizione*
- _____ (n° ___) *inserire nome, cognome, numero di iscrizione*
- _____ (n° ___) *inserire nome, cognome, numero di iscrizione*

Con i migliori saluti

Il Presidente

Arch. _____