**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI PARMA**

**Avviso pubblico esplorativo per la raccolta di curriculum per eventuale trasferimento mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto vacante di operatore di amministrazione, categoria B, posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato – comparto Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali)**

Si rende noto che questa Amministrazione promuove la raccolta di domande e curriculum ai fini della possibile copertura mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 d.lgs. 165/2001 di 1 posto di operatore di amministrazione

ART. 1

Alla presente procedura è ammesso il personale di ruolo dipendente da Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 del d.lgs. 165/2001, con profilo di operatore di amministrazione o equivalente, inquadrato in categoria B1 del comparto Enti pubblici non economici – Funzioni centrali o equiparabile, munito a pena d’esclusione del nulla osta alla mobilità da parte dell’Amministrazione cedente, e che abbia superato il periodo di prova.

I candidati devono essere in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale richiesto; non devono avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo; non devono avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusisi con l’applicazione della sanzione o con la condanna, e in ogni caso devono dichiararli espressamente nella domanda di partecipazione, redatta sul modello in calce al presente avviso.

Art. 2

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata all’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Parma e dovrà pervenire presso la segreteria dell’Ordine entro il termine perentorio del 15 luglio 2018.

La domanda potrà essere inviata anche via PEC al seguente indirizzo: [**archparma@pec.aruba.it**](mailto:archparma@pec.aruba.it)

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

La domanda di mobilità, redatta secondo il modello in calce al presente bando, dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

* Nulla osta preventivo dell’amministrazione di appartenenza.
* Curriculum vitae dettagliato contenente tutte le informazioni relative a istruzione, formazione, esperienze lavorative, capacità e competenze professionali ed esperienza maturata.
* Contratto individuale di lavoro con l’Amministrazione di appartenenza.
* Fotocopia del documento di identità valido.

La mancanza anche solo di un documento fra quelli ora elencati comporta l’esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 3

Le domande pervenute entro il termine perentorio del 15 luglio 2018 saranno valutate dal Consiglio dell’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Parma, che si riserva la facoltà di convocare i candidati a colloqui finalizzati a valutarne la professionalità e le attitudini personali.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, sulla base dei curriculum presentati e degli eventuali colloqui, di individuare a proprio insindacabile giudizio la persona più rispondente alle esigenze dell’Amministrazione stessa; si riserva inoltre la facoltà insindacabile di non dar seguito alla procedura di mobilità nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo a ricoprire la posizione lavorativa.

Il presente avviso di raccolta di curricula non vincola in alcun modo l’Amministrazione che si riserva la facoltà di revocarlo o di non dargli seguito.

Art. 4

Tutte le comunicazioni verranno effettuate mediante pubblicazione su apposita sezione del sito [www.archiparma.it](http://www.archiparma.it)

La pubblicazione nel sito tiene luogo di ogni notificazione, comunicazione e avviso a tutti i candidati.

Art. 5

Al termine della valutazione l’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Parma, nel caso di esito positivo della procedura, previo accordo con l’Amministrazione di provenienza fisserà la data per l’assunzione e la presa di servizio.

Le parti stipuleranno contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo per le Funzioni locali – Enti pubblici non economici.

L’Ordine si riserva ogni verifica delle informazioni contenute nel curriculum e assunte dal candidato.

Art. 6

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell’ambito dei fini istituzionali di questo Ente. I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all’espletamento della presente procedura di mobilità. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l’impossibilità per l’Ente di prendere in considerazione la domanda. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal succitato decreto, con l’ausilio di strumenti cartacei e informatici. Titolare del trattamento è l’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Parma.

Parma,

Il presidente

**All’Ordine degli Architetti, Pianificatori,**

**Paesaggisti e Conservatori di Parma**

**Borgo Retto 26/A**

**43121 PARMA**

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura **di 1 posto vacante di operatore di amministrazione, categoria B, posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato – comparto Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali)**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov./Stato estero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posta elettronica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla procedura per la copertura con mobilità volontaria di 1 posto di operatore di amministrazione, categoria B, posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato – comparto Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali).

Consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 d.p.r. 445/2000 alle quali può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA’**

a) di possedere i requisiti di ammissione previsti dal bando;

b) di essere dipendente pubblico attualmente in servizio presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, assunto a tempo indeterminato in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inquadrato nella categoria\_\_\_\_, profilo professionale\_\_\_ con decorrenza dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del c.c.n.l. comparto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) di avere prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni indicate nel curriculum, con decorrenza, inquadramento giuridico e posizione economica ivi specificata;

d) di non avere subito procedimenti disciplinari o di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi due anni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

e) di non avere subito condanne penali oppure di avere subito le seguenti condanne in sede penale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

f) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico del sottoscritto, oppure di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali a carico del sottoscritto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

g) di possedere i titoli di studio, culturali e professionali dichiarati nel curriculum allegato;

h) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;

i) che le informazioni contenute nel curriculum corrispondono al vero.

Dichiara infine di impegnarsi a comunicare per iscritto e tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, numero telefonico e mail, sollevando l’Amministrazione da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Si allegano:

1) nulla osta preventivo dell’Amministrazione di appartenenza;

2) curriculum;

3) contratto individuale di lavoro presso l’Amministrazione di appartenenza;

4) copia di un documento di identità in corso di validità.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_