



AD PERSONAM
Azienda dei Servizi alla Persona
del Comune di Parma
Via Cavestro, 14
43121 - PARMA

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI O
SERVIZI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E ALTRI SERVIZI
TECNICI DI IMPORTO INFERIORE AI 40.000,00 EURO

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione di un elenco di professionisti per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore ai 40.000,00 euro, nel rispetto del diritto comunitario, del d.lgs. 50/16 e della Linea guida ANAC n. 1/2016 relativa all'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria.

Art. 2 - CARATTERISTICHE E STRUTTURA DELL'ELENCO

L'elenco è costituito da tredici sezioni:

1. Opere di edilizia ed architettura - progettazione, direzione lavori, contabilità;
2. Opere di edilizia ed architettura su beni sottoposti a tutela - progettazione, direzione lavori, contabilità;
3. Opere strutturali - progettazione, direzione lavori, contabilità;
4. Verifiche tecniche di vulnerabilità sismica
5. Collaudi statici
6. Opere impiantistiche di carattere meccanico e termoidraulico, opere idrico-sanitarie e di fognatura, antincendio, gas medicinali - progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudi impiantistici;
7. Opere impiantistiche di carattere elettrico - progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudi impiantistici;
8. Studi ed indagini geologiche e geognostiche;
9. Coordinamento sicurezza in fase di prog. ed esecuzione ai sensi D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
10. Rilievi topografici, frazionamenti e pratiche catastali, stime e perizie;
11. Pratiche di prevenzione incendi, certificazioni, progettazione antincendio, direzione lavori opere antincendio;
12. Analisi e certificazioni energetiche;
13. Analisi e certificazioni acustiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente regolamento.

L'operatore economico, soggetto fisico o persona giuridica, che intende iscriversi all'Elenco, può chiedere di essere registrato in una o più sezioni, purché in possesso degli specifici requisiti per lo svolgimento delle prestazioni relative a ciascuna sezione.

L'elenco presenta carattere aperto, per cui dopo la prima stesura, si procederà ad un aggiornamento con cadenza annuale.

Art. 3 - PUBBLICAZIONE

La formazione dell'elenco avviene previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Azienda.

L'avviso e l'eventuale disciplinare devono contenere queste indicazioni:

- Modalità di presentazione delle richieste di iscrizione
- Requisiti per ottenere l'iscrizione
- Elenco della documentazione che deve essere presentata per l'iscrizione.

L'elenco diviene esecutivo mediante provvedimento di approvazione del Direttore Generale, sia in sede di prima istituzione che di aggiornamenti successivi.

Art. 4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare domanda i soggetti individuati dall'art. 46 del d.lgs. 50/16, in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale:

- a) possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/16;
- b) possesso dei requisiti di cui al D. MIT 263/2016;
- c) essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro;

requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- a) adeguato livello di copertura assicurativa non inferiore all'importo di € 500.000,00
- b) un'esperienza almeno quinquennale relativa ai servizi di cui alle sezioni dell'elenco che si intende istituire.

Art. 5 –MODALITA' DI ISCRIZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Gli interessati potranno presentare apposita istanza di iscrizione redatta su un modello allegato all'avviso per l'istituzione dell'elenco oggetto del presente Regolamento, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

I requisiti dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del Dpr 445/2000.

Le istanze dovranno pervenire via pec, pertanto, gli operatori economici che richiedono l'iscrizione devono possedere un indirizzo di posta elettronica e l'abilitazione alla firma dei documenti attraverso la firma digitale.

Gli operatori iscritti all'elenco, dovranno comunicare qualsiasi variazione dei requisiti generali, professionali o di qualificazione posseduti o dei dati autocertificati. Tale comunicazione dovrà essere effettuata entro e non oltre 15 gg. dal verificarsi della variazione, pena la cancellazione dall'elenco.

Una volta pervenute le domande, l'Ufficio Legale Acquisti Contratti procederà all'istruttoria delle domande in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e, a campione, alla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati. L'esame della richiesta seguirà l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione richiesta.

La verifica a campione si effettuerà con le seguenti modalità: ogni 10 domande pervenute si sorteggeranno n. 2 operatori da sottoporre a verifica. Nel caso in cui le domande siano di numero inferiore a 10, anche successivamente, la verifica si effettuerà su n 1 operatore individuato mediante sorteggio.

Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa ed esauriente, verranno richiesti chiarimenti ed integrazioni.

Qualora, invece, la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Regolamento, l'istanza sarà respinta. In entrambi i casi verranno comunicati al richiedente i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro 10 gg, l'istante potrà presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. L'esito della domanda verrà comunicato al richiedente per iscritto, entro 3 mesi, opportunamente motivato qualora negativo.

L'Azienda provvederà alla revisione dell'elenco e al suo aggiornamento con cadenza annuale procedendo alla pubblicazione della versione aggiornata dell'elenco. In occasione della revisione periodica si procederà:

- all'inserimento di nuove iscrizioni,
- alla modifica se necessaria dei dati relativi ai professionisti già iscritti
- alla cancellazione totale o parziale degli operatori già iscritti.

L'elenco aggiornato verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda con cadenza annuale e fino alla pubblicazione di un nuovo elenco rimarrà vigente quello dell'anno precedente.

Art. 6 - DURATA DELL'ELENCO E CANCELLAZIONE

La durata dell'Elenco è quinquennale e gli operatori economici rimangono iscritti fino a che non venga adottato un eventuale apposito provvedimento di cancellazione, ovvero nei casi seguenti:

- a) carenza originaria o sopravvenuta dei requisiti che permettono l'iscrizione o falsa dichiarazione relativa alle capacità economico-finanziaria o tecnico-organizzativa, risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione e accertate in seguito alle verifiche di cui agli artt. 5 e 7 del presente Regolamento;
- b) mancato aggiornamento dei dati come previsto nell'art. 5 del presente Regolamento
- c) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate
- d) mancata presentazione di offerte in seguito a n. 3 inviti di partecipazione alle procedure esplicitate nell'articolo successivo, senza fornire adeguata motivazione scritta.

Nei casi sopra citati, l'Azienda procede alla comunicazione dell'avvio del procedimento di cancellazione all'operatore economico tramite pec. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 gg. dal ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento. Decorso 15 gg. dal ricevimento delle controdeduzioni, l'Azienda si pronuncerà in merito alla cancellazione. L'iscrizione all'Elenco, pertanto, sarà sospesa sino al termine del procedimento sopra descritto. L'iscrizione all'Elenco sarà inoltre sospesa nel caso in cui l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con l'Azienda sino al termine del procedimento stesso.

La cancellazione può essere sempre richiesta dall'operatore iscritto.

Art. 7 - CRITERI DI GESTIONE DELL'ELENCO

L'ASP non è in alcun modo vincolata a procedere alla stipula di contratti, fermo restando l'impegno, nel caso voglia procedere agli affidamenti medesimi, a selezionare gli operatori da invitare secondo i principi di trasparenza, rotazione, proporzionalità e parità di trattamento.

Per garantire la piena operatività del principio di rotazione gli operatori economici saranno tutti progressivamente invitati a formulare offerte, anche di natura tecnica e metodologica oltre che economica, in base prioritariamente alla valutazione delle specifiche competenze professionali. Non si procederà a ripetere l'invito ad un medesimo soggetto fintanto che tutti i soggetti non saranno stati inviati a formulare almeno una offerta.

Gli inviti potranno essere trasmessi con lettera o modalità telematica.

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati relativi agli operatori economici e quelli personali (legali rappresentanti, procuratori speciali, amministratori, etc..) saranno utilizzati dall'ASP solo per la gestione dell'Elenco. I

dati saranno trattati con mezzi informatici nell'osservanza di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Gli operatori economici iscritti all'Elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10 - PUBBLICITA'

Il presente Regolamento verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

Art. 11 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua adozione.