

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	<i>consiglio</i> 10/04/18	<i>verbale</i> 2018/07
Convocazione in seduta ordinaria emanata dal presidente	<i>Protocollo e data</i> Prot. 2018.470 del 6 aprile 2018	

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti
2. Eventuale opinamento parcelle
3. Richieste di esonero dall'obbligo di aggiornamento professionale (Reff: Merighi-Pisanu)
4. Patrocini
5. GdL – rendiconto e prossimo avvio della attività, richieste di partecipazione già pervenute, deliberazione in merito all'attività dei gruppi (Reff. il Presidente, Merighi)
6. ... *omissis* ...
7. Congresso Nazionale di luglio: divulgazione NL prossima riunione aperta ed attività per l'organizzazione della delegazione – documento detto dei "nove punti" (Ref. Il Presidente)
8. Evento "Studi aperti" (Ref. Incerti)
9. Convenzione Ordine/Università per il tirocinio
10. Varie
11. Approvazione del verbale

Consiglieri convocati in Consiglio		presente	Assente / entra alle ore
Matteo Barbieri	Consigliere	P	Entra alle 18,15
Maria Paola Bezza	Consigliere	P	
Pietro Cattabiani	Consigliere	P	
Fabio Ceci	Consigliere	P	Entra alle 18,15
Giovanni Ghirardi	Consigliere		A
Gabriella Incerti	Consigliere	P	Entra alle 17,50
Cecilia Merighi	Consigliere	P	Entra alle 18,20
Vincenzo Mainardi	<u>Segretario</u>	P	
Emmanuele Ollari	<u>Tesoriere</u>	P	
Daniele Pezzali	<u>Presidente</u>	P	
Monica Pisanu	Consigliere	P	

Inizio della seduta alle ore 17,30

Presidente: Pezzali. Segretario: Mainardi (redige il verbale)

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti

Il Segretario espone e propone l'approvazione per le richieste di cancellazione, di iscrizione, e le domande di nulla osta per il trasferimento di cui all'Allegato 1 del presente verbale.
Il Consiglio approva.

Delibera 18-07-2018

2. Eventuale opinamento parcelle

Cattabiani responsabile della Commissione Parcelle illustra le pratiche preistruite.
(alle ore 17,50 entra Incerti)
Il Consiglio delibera.
Sono opinate le parcelle di cui di cui all'Allegato 2 del presente verbale.

Delibera 19-07-2018

3. Richieste di esonero dall'obbligo di aggiornamento professionale (Reff: Merighi-Pisanu)

Merighi e Pisanu illustrano, come prassi, le pratiche preistruite.
Il Consiglio delibera.

Con riferimento all'obbligo di svolgimento dell'attività formativa per il triennio 2017-2019, in applicazione del Regolamento CNAPPC per l'attività formativa, ai sensi Delibera CNAPPC in data 22/01/2017, agg. Delibera CNAPPC in data 26/11/2014, art. 7, sono:

- respinte e/o approvate, come indicato, le richieste di esonero di cui all'Allegato n. 3 al presente verbale;

secondo la tipologia e motivazioni (vedi note) indicate negli allegati stessi.

Delibera 20-07-2018

4. Patrocini

Patrocinio Leroy Merlin

Pur apprezzando l'iniziativa non risultano esservi condizioni idonee per il patrocinio, in quanto sia l'aspetto culturale in tema di architettura e professione sia il coinvolgimento dell'Ordine non risultano prevalenti rispetto agli altri aspetti dell'iniziativa.

Alle ore 18,15 entrano Barbieri, Ceci

8. Evento "Studi aperti"

(si anticipa l'esame di questo punto di comune accordo tra i consiglieri)

L'iniziativa è di livello nazionale, Incerti ne presenta con ampia descrizione le caratteristiche ed evidenzia che è necessaria la presentazione del modulo con l'individuazione del referente.

Il Consiglio delibera come segue.

L'Ordine aderisce all'iniziativa "Studi aperti" 2018 e – se possibile – auspica di farla anche partecipe di "Parma 360".

Delibera 21-07-2018

Alle ore 18,20 entra Merighi.
Continua la discussione sull'iniziativa.

5. GdL – rendiconto e prossimo avvio delle attività, richieste di partecipazione già pervenute, deliberazione in merito all'attività dei gruppi (Reff. il Presidente, Merighi)

Il consigliere Merighi, già promotore dell'avvio dei GdL, illustra le richieste di partecipazione pervenute per i diversi gruppi in via di costituzione.

Sono circa una quarantina i colleghi che hanno già manifestato la disponibilità.

Il Presidente espone le linee-guida per l'attività dei gruppi. Il testo è già stato divulgato a tutti i consiglieri per favorirne la presa visione, ed a seguito di ampia discussione il Consiglio, dopo che è stato apportato un emendamento sulla riservatezza, delibera.

Sono approvate le linee-guida per l'attività dei GdL di cui all'Allegato 4 al presente verbale. Le stesse sono immediatamente efficaci, saranno pubblicate sul sito ed inviate ai responsabili dei GdL affinché le applichino e le facciano applicare.

Delibera 22-07-2018

Merighi ed Incerti illustrano esservi adesioni per i nuovi gruppi:

- Rigenerazione urbana;
- Conoscere la città;
- Formazione;
- Normativa ed urbanistica;
- Bandi e concorsi.

Il Consiglio discute dei modi per l'individuazione dei responsabili dei diversi gruppi (non si assumono decisioni durante questa riunione).

6. ... omissis ...

Alle 19,30 esce Cattabiani

7. Congresso Nazionale di luglio: divulgazione NL prossima riunione aperta ed attività per l'organizzazione della delegazione – documento detto dei “nove punti” (Ref. Il Presidente)

Il Presidente illustra.

Con la fine degli eventi regionali esce anche il regolamento per la partecipazione all'evento congressuale (4-5-6 luglio e quindi con due notti fuori).

In sintesi come Ordine dovremo:

- decidere sul documento dei “nove punti” già elaborato in Federazione regionale;
- coinvolgere gli iscritti.

Questo documento già in corso di discussione in tutte le province sarà sottoposto ai nostri iscritti nella giornata aperta del 9 maggio, che verrà divulgata nella NL (invio previsto domani) questo per dare entro il 15/05 i nominativi della delegazione.

Si conferma quindi di fare la riunione aperta alle ore 18,00 del 9 maggio.

9. Convenzione Ordine/Università per il tirocinio

Il Presidente relaziona richiamando la convenzione già stipulata tra Università ed Ordini di Bologna, Ferrara.

La convenzione potrebbe essere estesa ad Università ed Ordine di Parma. Gli elementi tecnici sono ancora da definire.

10. VARIE

Concorso di Torrechiara

Ceci relaziona sugli esiti e sottolinea che l'Ordine dovrebbe avere un ritorno di immagine dall'evento finale.

Terne esami di stato

Incerti espone e concorda i nominativi per la terna consiglieri dell'Ordine: Pezzali, Merighi, Bezza.

11. APPROVAZIONE DEL VERBALE

Essendo conclusa la disamina dei punti indicati, viene completata la redazione del verbale e se ne mette il testo a disposizione di tutti i presenti. Il verbale viene approvato all'unanimità, e predisposto per la successiva sottoscrizione del Presidente e del Segretario.
La seduta termina alle ore 20,30.

In unico originale cartaceo, di cui verrà resa disponibile copia in pdf.

in Parma, 10/04/2018

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI

ALLEGATO 1 VERBALE 10/04/2018

ATTI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE, NULLA OSTA TRASFERIMENTI

ISCRIZIONI PER TRASFERIMENTO

CIOTOLA MARIA CRISTINA N. ISCR. 1329 trasferimento da NAPOLI

CANCELLAZIONI

CARRARA PAOLA	N. ISCR. 975
CAMPODONICO LORENZA	N. ISCR. 669
FAVAGROSSA LAURA	N. ISCR. 1063
FINI MAURO	N. ISCR. 966

ALLEGATO 2 VERBALE 10 APRILE 2018

OPINAMENTO PRATICHE PARCELLE

... *omissis* ...

Allegato 3

... *omissis* ...

Allegato 4 al verbale di Consiglio del 10/04/2018

Linee guida per l'attività dei gruppi di lavoro
(stesura 10/04/2018)

PREMESSA E PARTECIPAZIONE

- A. I gruppi di lavoro (detti anche "GdL" o "gruppi") sono istituiti dal Consiglio dell'Ordine, per favorire la partecipazione attiva degli iscritti alle attività dell'Ordine e favorire occasioni di sviluppo tecnico e culturale correlato all'architettura ed alla professione.
- B. Il Consiglio dell'Ordine è sovrano e governa l'attività dei GdL, per mezzo del Presidente o mediante deleghe, ed in primo luogo con l'emanazione di queste linee di orientamento sulle future attività, ed in generale con ogni decisione di competenza.
- C. Il Consiglio definisce i gruppi e – viste le candidature e le disponibilità – nomina i partecipanti ad ogni gruppo; esaminati i diversi casi, il Consiglio può stabilire la fusione o viceversa la divisione di gruppi, per favorire la migliore organizzazione delle attività.
- D. I GdL sono riservati agli architetti iscritti all'Ordine e sono aperti alla partecipazione degli iscritti interessati, che vengono invitati a partecipare mediante una o più "call", secondo necessità.
- E. In via eccezionale, anche un soggetto esterno può motivatamente partecipare ad un GdL, su iniziativa del responsabile che motiverà la cosa al Presidente.

Vincenzo Mainardi 19/7/17 19:16
Formattati: Elenchi puntati e numerati

- F. Non è aperta la partecipazione ai GdL funzionali ad attività istituzionali, quale ad esempio la Commissione Parcelle (nominata direttamente dal Consiglio) ed ai gruppi che, come il gruppo "Aedes", prevedono una specifica qualificazione o competenza.

Vincenzo Mainardi 19/7/17 19:16
Formattati: Elenchi puntati e numerati

NOMINA DI UN REFERENTE

- G. Ogni GdL ha almeno un responsabile nominato dal Consiglio, individuato tra i partecipanti al gruppo.
- H. Il responsabile è anche il referente nei confronti del Consiglio, assicura il rispetto di queste linee di indirizzo e riferisce periodicamente al Consiglio o al Presidente in merito alle attività svolte od in essere.
- I. Il responsabile ha piena autorità nei confronti degli altri partecipanti al gruppo: coordina le diverse azioni, impartisce eventuali istruzioni, convoca le riunioni, etc.
- J. Il responsabile è il garante della correttezza del lavoro compiuto in seno al GdL: ogni attività deve svolgersi secondo principi di trasparenza, attenendosi alle indicazioni ricevute ed osservando le regole principali che guidano il comportamento dei professionisti architetti in ogni attività.
- K. Il referente deve anche – nei casi ove ve ne è necessità – dare le doverose raccomandazioni per la riservatezza del lavoro prodotto e delle informazioni che vengono acquisite e trattate.

Vincenzo Mainardi 19/7/17 19:16
Formattati: Elenchi puntati e numerati

Vincenzo Mainardi 19/7/17 19:16
Formattati: Elenchi puntati e numerati

Vincenzo Mainardi 19/7/17 19:16
Formattati: Elenchi puntati e numerati

LAVORI ED ATTIVITÀ DEL GDL

L. Il GdL definisce in primo luogo un progetto di lavoro, che deve essere sinteticamente descritto e sottoposto al Consiglio.

Vincenzo Mainardi 19/7/17 19:16
Formattati: Elenchi puntati e numerati

M. Definito ed approvato il progetto, il GdL sotto la guida del responsabile si organizza autonomamente per sviluppare il proprio lavoro, nel rispetto di eventuali indicazioni (ad esempio obiettivi, scadenze cronologiche, altro) stabilite dal Consiglio.

N. L'Ordine mette a disposizione del Gruppo la sede (solo se libera da altre attività).

Vincenzo Mainardi 19/7/17 19:16
Formattati: Elenchi puntati e numerati

O. Gli appuntamenti dei GdL presso la sede saranno indicati sul calendario nel sito dell'Ordine, così da evidenziarli ed evitare sovrapposizioni.

P. L'attività dei GdL deve essere autofinanziata e non deve gravare sul bilancio; tuttavia non è preclusa la possibilità che per iniziative di particolare rilievo od importanza, il responsabile richieda un contributo parziale che potrà essere erogato previa delibera consiliare.

Vincenzo Mainardi 19/7/17 19:16
Formattati: Elenchi puntati e numerati

Q. Come prassi, l'attività dei GdL si sviluppa nel tempo del mandato del Consiglio, ed i gruppi decadono con la cessazione del mandato (ferma restando ovviamente la possibilità che siano ricostituiti in seguito); tuttavia su iniziativa spontanea del responsabile e dei partecipanti un gruppo può sciogliersi anche anticipatamente, ad esempio per avere portato a compimento il proprio lavoro, o per la sopravvenuta cessazione dell'attività.

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ED ORGANI ISTITUZIONALI

R. L'attività dei GdL è prevalentemente un'attività interna, che coinvolge i partecipanti al gruppo ed i cui esiti possono essere rivolti agli altri architetti iscritti all'Ordine; tuttavia l'Ordine vede con piacere sia esiti pubblici sia attività che – per gli aspetti di competenza – interessano anche altri soggetti esterni.

Vincenzo Mainardi 19/7/17 19:16
Formattati: Elenchi puntati e numerati

S. Il progetto di lavoro del GdL deve evidenziare se si prevedono rapporti con soggetti esterni ed in particolare soggetti istituzionali (comuni, altri enti, altre istituzioni).

Vincenzo Mainardi 19/7/17 19:16
Formattati: Elenchi puntati e numerati

T. Nei casi di cui alla precedente lettera S, il responsabile deve riferirsi al Presidente; resta fermo il principio che tutti i rapporti che l'Ordine istituisce o intrattiene con soggetti esterni sono di competenza del Presidente o di un suo delegato.

Vincenzo Mainardi 19/7/17 19:16
Formattati: Elenchi puntati e numerati

U. In particolare ed anche in caso di attività svolta dal gruppo, è solo il Presidente (o un suo delegato) che agisce a nome dell'Ordine in caso di rapporti con soggetti esterni, enti, istituzioni.

Vincenzo Mainardi 19/7/17 19:16
Formattati: Elenchi puntati e numerati

LIMITAZIONI / NORME SPECIALI / CREDITI FORMATIVI

V. Ogni attività o esito del lavoro dei GdL è di proprietà esclusiva dell'Ordine, fermo restando il riconoscimento del contributo portato dai partecipanti.

Vincenzo Mainardi 19/7/17 19:16
Formattati: Elenchi puntati e numerati

W. In nessun modo, l'attività dei GdL può essere svolta con l'obiettivo o comunque con l'esito di creare opportunità o benefici personali o professionali, o di dare impropria visibilità ai singoli referenti o partecipanti.

X. Ai partecipanti ai GdL saranno riconosciuti i crediti formativi come preveisti dalle linee guida al punto 5.4 lettera a).

- Y. Il Consiglio sovrintende all'attività dei GdL ed in caso di presunti problemi o comportamenti non idonei od inopportuni (ivi compreso il mancato rispetto di queste linee guida), compie ogni azione con l'obiettivo di ricomporre le eventuali criticità, con l'aiuto del referente e privilegiando la modalità della concertazione prima di fare ricorso ad altri provvedimenti.