

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	<b>consiglio</b>	<b>verbale</b>
	22/02/18	2018/04
Convocazione in seduta ordinaria emanata dal presidente	Protocollo e data	
	Prot. 2018.279 del 19 febbraio 2018	

### ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti
2. Eventuale opinamento parcelle
3. Nuovo assetto personale di segreteria – approvazione bando per la futura assunzione
4. Quota di iscrizione all’Ordine e delega al tesoriere per la gestione delle procedure connesse
5. Aggiornamento: attività preparatorie al Congresso / evento di Bologna del 2 marzo p.v. (ref. Il Presidente)
6. Rendiconto attività dell’Ordine/Consiglio:
  - collaborazione sito Internet e attività affini (situazione attuale, avviso agli iscritti o “call”);
  - cancellazione Fondazione;
  - incontro in Comune (20-02-2018) su pratiche edilizie/tutoraggio;
  - vicenda bando Mibac/Modena;
  - etc.
7. Informazioni sull’albo, rispondenza con AUN: consultazione in FOAER (delega al Presidente / Segretario)
8. Tavolo di lavoro Inarcassa
9. Progetto spazio orientamento
10. Varie
11. Approvazione del verbale

Consiglieri convocati in Consiglio		presente	assente
Matteo Barbieri	Consigliere	<b>P</b>	
Maria Paola Bezza	Consigliere	<b>P</b>	
Pietro Cattabiani	Consigliere		<b>A</b>
Fabio Ceci	Consigliere	<b>P</b>	
Giovanni Ghirardi	Consigliere	<b>P</b>	
Gabriella Incerti	Consigliere	<b>P</b>	
Cecilia Merighi	Consigliere	<b>P</b> <b>Entra alle</b> <b>18,15</b>	
Vincenzo Mainardi	<u>Segretario</u>	<b>P</b>	

Emmanuele Ollari	<u>Tesoriere</u>	<b>P</b> <b>Entra alle</b> <b>18,30</b>	
Daniele Pezzali	<u>Presidente</u>	<b>P</b> <b>Entra alle</b> <b>18,15</b>	
Monica Pisanu	Consigliere		<b>A</b>

Inizio della seduta alle ore 17,30.

Presidente: Pezzali. Segretario: Mainardi (redige il verbale)

Presiede Mainardi fino all'entrata di Pezzali

### **1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti**

Non si esaminano pratiche

### **2. Eventuale opinamento parcelle**

Non si esaminano pratiche.

### **3. Nuovo assetto personale di segreteria – approvazione bando per la futura assunzione**

Visto anche quanto alla precedente riunione di Consiglio, al punto 4 del verbale (che è stato richiamato), il Segretario esibisce il bando corretto predisposto per la pubblicazione. Il Consiglio pertanto assume la delibera che segue.

È approvato il bando per l'assunzione a tempo indeterminato di un operatore amministrativo, a tempo pieno, e l'allegato modello di domanda di partecipazione, il tutto riportato in Allegato 1a e Allegato 1b al presente verbale, con mandato per il Presidente di provvedere a quanto necessario per la pubblicazione e con piena facoltà di operare le integrazioni necessarie, non sostanziali.

**Delibera 08-04-2018**

### **4. Quota di iscrizione all'Ordine e delega al tesoriere per la gestione delle procedure connesse**

Il Consiglio, a seguito di ampia discussione, delibera come segue.

La scadenza per il pagamento della quota di iscrizione annuale è il 30 aprile di ogni anno solare. La quota è confermata nella misura già deliberata per l'anno precedente (euro 250,00 ed euro 200,00 per i soggetti agevolati).

Il Tesoriere ha mandato per definire ed attuare tutte le procedure per la riscossione della quota (divulgazione della scadenza, modalità di incasso, comunicazioni e solleciti, predisposizione comunicazioni ai diversi soggetti competenti).

La presente delibera vale per l'anno in corso 2018 e per gli anni successivi, fino a diversa deliberazione.

**Delibera 09-04-2018**

Il Consiglio inoltre raccomanda al Tesoriere di dare adeguata informazione agli iscritti, con la motivazione dell'anticipazione rispetto agli anni precedenti.

Merighi e Pezzali entrano alle 18,15

#### **5. Aggiornamento: attività preparatorie al Congresso / evento di Bologna del 2 marzo p.v. (ref. Il Presidente)**

Il Presidente relaziona.

L'evento del 2 marzo è preparato, rimangono alcune perplessità sulla partecipazione degli iscritti.

Vi sono buone aspettative per il video prodotto per l'evento, già previsionato dal Presidente che ne descrive l'andamento ai consiglieri...

Su richiesta di Merighi il Presidente illustra il previsto contenuto dell'evento, ove verosimilmente saranno esposti i dati Cresme sulle città europee, l'intervento dell'arch. Giandebbiaggi sulla professione nelle diverse realtà europee, etc.

#### **6. Rendiconto attività dell'Ordine/Consiglio:**

- collaborazione sito Internet e attività affini (situazione attuale, avviso agli iscritti o "call");
- cancellazione Fondazione;
- incontro in Comune (20-02-2018) su pratiche edilizie/tutoraggio;
- vicenda bando Mibac/Modena;
- etc.

##### Collaborazione sito Internet

Il Presidente riferisce di avere compiuto i passaggi preparatori e che pertanto l'avviso, come da modello già approvato, sarà divulgato.

##### Cancellazione Fondazione

Il Presidente informa che il processo di liquidazione della Fondazione Architetti Parma e Piacenza è completato, e che pertanto è stata comunicata la cancellazione della Fondazione degli Architetti p.p.c. di Parma e Piacenza, con sede in Piacenza dal Registro regionale delle persone giuridiche.

Il Consiglio prende atto, e sollecita i colleghi che curano la newsletter affinché ne sia data comunicazione agli iscritti.

##### Incontro in Comune

Bezza riferisce dell'incontro avuto con l'arch. Di Bernardo dirigente dell'Edilizia Privata. In sintesi, la vicenda del tutoraggio (con particolare riferimento all'onerosità) è ancora indefinita ed in itinere.

##### Vicenda bando Mibac/Modena

Il Presidente riferisce brevemente. L'Ordine ha condiviso il passaggio impostato dall'Ordine di Modena ed ha mandato la comunicazione sollecitata dalla collega Presidente di Modena.

#### **7. Informazioni sull'albo, rispondenza con AUN: consultazione in FOAER (delega al Presidente / Segretario)**

Il Segretario relaziona sugli obblighi connessi alla tenuta dell'Albo, sulla corrispondenza tra Albo dell'Ordine e AUN (gli albi dei singoli ordini territoriali concorrono alla formazione dell'AUN), sulla previsione di annotare le sanzioni deontologiche.

Il tema – per inciso – è stato già oggetto di una preventiva trattazione informale col Presidente del CDD.

Premesso che il quadro normativo risulta chiaro, il Consiglio dà mandato al Presidente di procedere in primo luogo ad un riscontro in FOAER, allo scopo – restando comunque prioritario il rispetto della norma – di assumere se possibile un orientamento comune ed un comportamento omogeneo per l'adempimento all'obbligo normativo.

## **8. Tavolo di lavoro Inarcassa**

Il consigliere Merighi prenderà contatto con la nostra delegata Barbacini per valutare la possibilità di organizzare un evento, che avrebbe anche funzione di formazione con riconoscimento di crediti deontologici.

## **9. Progetto spazio orientamento**

Rif.: Circolare CN prot 36 del 17/01/2018.

Non si tratta questo punto.

## **10. Varie**

### Telefonia

Il Consiglio, approva la proposta che i consiglieri, i quali svolgono attività per conto dell'Ordine e nell'ambito di questa – per la gran parte – stanno utilizzando i propri servizi telefonici personali, vengano dotati di SIM e se richiesto di telefono cellulare.

Al fine di utilizzare le migliori offerte, che sovente vanno trattate ed accettate in tempi ristretti, il Consiglio assume la seguente delibera.

Il Consiglio dà pieno mandato al consigliere Ghirardi, che agirà di concerto col Presidente, per definire un contratto di tipo aziendale (SIM e telefono ove richiesto), compiendo ogni atto necessario fino alla sottoscrizione dello stesso, senza bisogno di alcuna ulteriore delibera.

### **Delibera 10-04-2018**

#### Convenzione CSAC e Servizi Museali

Ceci illustra ampiamente il tema. Il Consiglio delibera:

la sottoscrizione, previo eventuale perfezionamento da parte del Presidente e del consigliere Ceci, delle convenzioni con CSAC e Servizi Museali (Allegato 2 a e b)

### **Delibera 11-04-2018**

Diritti di segreteria per ricerca/copia attestati di partecipazione a corsi per coordinatori

Il Consiglio dà mandato al Segretario per la definizione delle procedure per la richiesta-riscossione dei diritti, dovuti dagli iscritti per la ricerca/copia attestati di partecipazione a corsi per coordinatori, periodo 2014-2018.  
L'entità dei diritti è fissata in euro 25,00.

**Delibera 12-04-2018**

### **11. Approvazione del verbale**

Essendo conclusa la disamina dei punti indicati, viene completata la redazione del verbale e se ne mette il testo a disposizione di tutti i presenti. Il verbale viene approvato all'unanimità, e predisposto per la successiva sottoscrizione del Presidente e del Segretario.  
La seduta termina alle ore 20,00.

In unico originale cartaceo, di cui verrà resa disponibile copia in pdf.

in Parma, 22/02/2018

Il Presidente  
PEZZALI

Il Segretario  
MAINARDI

## **Allegato 1a**

**Bando di concorso pubblico per la copertura mediante selezione per titoli ed esami di 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato con profilo di operatore di amministrazione - categoria B, posizione economica B1 del c.c.n.l. per il comparto degli Enti pubblici non economici presso il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Parma**

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Parma

Visti

\* il d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487;

\* il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e in particolare gli artt. 30, 34 bis, 35 e 70, comma 13 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal d.p.r. 487/94 per le parti non incompatibili con quanto previsto dall'art. 35 d.lgs. 165/2001;

\* la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Architetti e PPC del \_\_\_\_\_ con la quale sono stati approvati la dotazione organica e il piano dei fabbisogni per gli anni 2018/2020;

preso atto

\* che il Consiglio dell'Ordine degli Architetti e PPC ha deliberato di voler assumere una unità di personale con profilo di operatore amministrativo - categoria B del c.c.n.l. degli enti pubblici non economici con contratto a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato, previo espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 34 bis e 30 del d.lgs. n. 165/2001;

\* che con raccomandata a.r. prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata trasmessa comunicazione agli enti competenti per la verifica di personale in disponibilità ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001;

\* che con lettera del \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ la Regione Emilia Romagna - Servizio Lavoro comunicava l'assenza di personale con la qualifica richiesta negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, e che in ogni caso sono trascorsi inutilmente i termini di cui all'art. 34 bis d.lgs. 165/2001 senza alcuna segnalazione di personale disponibile in possesso del profilo professionale richiesto;

\* che è in corso di indizione una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per titoli e colloquio per la copertura di 1 posto con profilo professionale di operatore amministrativo - categoria B del c.c.n.l. Enti pubblici non economici;

\* che con delibera del \_\_\_\_\_ il Consiglio dell'Ordine degli Architetti e PPC di Parma ha approvato il testo del presente bando di concorso

### **INDICE**

concorso pubblico per titoli ed esami volto alla copertura di 1 posto vacante di operatore di amministrazione - cat. B, posizione economica B.1 del comparto Enti pubblici non economici, a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali.

La vacanza del posto messo a selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all' art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a selezione mediante la procedura di mobilità ex art. 30 (essendosi già conclusa con esito negativo la procedura ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001), la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Della revoca del bando di concorso verrà data notizia mediante pubblicazione di avviso nel sito internet dell'Ordine degli Architetti PPC di Parma.

Il trattamento economico è quello previsto dal c.c.n.l. nazionale per il comparto degli Enti pubblici non economici relativamente alla categoria B posizione economica B.1, riferito al contratto di lavoro subordinato a tempo pieno 36 ore settimanali.

### **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nel caso di candidati provenienti da Paesi extra UE, del permesso di soggiorno di lungo periodo CE o dello status di rifugiato o di quello di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis del d.lgs. 165/2001.

b) Età non inferiore agli anni 18.

c) Idoneità fisica all'impiego, che sarà verificata in base alla vigente normativa mediante visita medica per il candidato che risulterà vincitore.

d) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.

e) Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

f) Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, I comma, lett. d) del d.p.r. 3/1957.

g) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni.

h) Avere conseguito il diploma di scuola media secondaria di secondo grado.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e alla data di immissione in servizio.

### **Art. 2 - Termini e modalità per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso**

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e debitamente firmate secondo il modello di cui all'allegato "A", dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Parma, borgo Retto 26/A - 43121 Parma entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale Concorsi ed esami, con indicazione sul retro della busta della seguente dicitura:

"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di operatore di amministrazione, categoria B1".

Farà fede, per l'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

2. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; non è ammessa alcuna integrazione delle dichiarazioni formulate nella domanda o della documentazione allegata oltre tale termine.

3. L'Ordine degli Architetti e PPC di Parma non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

4. I candidati portatori di handicap dovranno specificare per iscritto, nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

5. Per tutti i candidati l'ammissione al concorso viene disposta sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

6. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n.445 del 28 dicembre 2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato d.p.r., il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e comunque tale comportamento darà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater, comma 1, lett. d) del d.lgs. 165/2001.

In ogni caso il contratto verrà risolto o il candidato verrà escluso qualora abbia ommesso di indicare condanne penali o eventuali procedimenti penali pendenti.

7. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 3 - Dichiarazioni da rendere nella domanda**

1. Nella domanda, da redigere necessariamente sul modello allegato al presente bando, gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, devono dichiarare:

a ) nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso), codice fiscale, indirizzo e-mail, indirizzo di posta elettronica certificata ove il candidato ne sia in possesso e recapito telefonico, a pena di esclusione;

b ) il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito;

c ) eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 d.p.r. 487/1994, che di seguito si riportano:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;



- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra <sup>(18)</sup>;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra <sup>(19)</sup>;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato <sup>(20)</sup>;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- ) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- ) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- ) dalla maggiore età
- d) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da rapporti di lavoro pubblico;
- e) le condanne penali eventualmente subite o di non aver subito condanne penali;
- f) di accettare integralmente le clausole del presente bando e di accettare quale modalità di comunicazione la pubblicazione sul sito [www.archiparma.it](http://www.archiparma.it);

2. Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni, in quanto i requisiti di ammissione possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso firmando in calce la stessa e allegando fotocopia del documento di identità.

3. L'amministrazione si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

4. I titoli autocertificati per fruire dei benefici di "preferenza" di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del d.p.r. n.487/1994 e s.m.i., in caso di posizionamento *ex aequo* nella graduatoria di merito al termine delle prove d'esame, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

5. Anche il possesso dei citati titoli di preferenza dovrà essere autocertificato ai sensi del d.p.r. n.445/2000 in sede di domanda di partecipazione al concorso.
6. Non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli prodotte oltre il termine di scadenza del bando.
7. I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dal vigente art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
8. Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.
9. Oltre la scadenza dei termini di presentazione della domanda non è ammessa la regolarizzazione della stessa da parte dei candidati che abbiano omesso, in tutto o in parte, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.
10. Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato un curriculum contenente tutte le informazioni sulla formazione professionale e culturale del candidato.

#### **Art. 4 - Esclusione dal concorso**

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata a mezzo lettera raccomandata a.r. o mediante invio di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda.

#### **Art. 5 - Preselezione**

1. La commissione esaminatrice, nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande, potrà procedere allo svolgimento di una prova preselettiva scritta a risposta multipla sulle materie oggetto del bando.
2. Accederanno alla prova scritta del Concorso i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo del 70 % di risposte esatte e, in ordine di punteggio conseguito, fino al numero massimo di 20 candidati.

#### **Art. 6 Prove d'esame**

1. Le prove d'esame saranno articolate in una prova scritta e in una prova orale
2. La prova scritta sarà volta a verificare le conoscenze dei candidati sulle seguenti materie:
  - \* nozioni di diritto amministrativo e organizzazione amministrativa;
  - \* ordinamento professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, comprese nozioni di deontologia, disciplina della formazione dell'iscritto all'Albo e procedimenti disciplinari;
  - \* nozioni di contrattualistica pubblica e contabilità pubblica, riferite all'acquisizione di beni e servizi, stipulazione di contratti, procedure di spesa e redazione del bilancio;

- \* nozioni di diritto del lavoro, con specifico riferimento al pubblico impiego e alla disciplina contrattuale collettiva degli Enti pubblici non economici;
- \* disciplina della sicurezza sul lavoro e della privacy;
- \* disciplina dell'accesso agli atti, amministrazione trasparente, anticorruzione e pari opportunità;

Il tempo complessivo a disposizione dei candidati per lo svolgimento di ciascuna prova sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento della prova stessa.

La prova scritta consisterà in domande a risposta aperta concernenti le materie sopra indicate.

3. I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, non potranno consultare alcun testo di legge, ancorché non commentato, né potranno utilizzare altri strumenti di supporto.

4. La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte.

5. I candidati ammessi alla prova orale dovranno sostenere le prove di idoneità relative all'uso della strumentazione informatica, anche con riferimento ai principali programmi gestionali specifici, e alla conoscenza della lingua inglese secondo quanto prevede l'art. 37 del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. 25 maggio 2017 n. 75. La commissione, nel caso non vi fossero membri esperti in ambito informatico e della lingua inglese, sarà integrata da un membro esperto per lo svolgimento delle prove di idoneità linguistica e informatica.

6. I criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale saranno stabiliti dalla commissione esaminatrice.

7. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

8. La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale, per un punteggio massimo di 60/60.

9. Il mancato superamento della prova scritta impedisce l'accesso alla prova orale.

### **Art. 7 - Calendario delle prove**

1. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nell'area "Concorsi" del sito internet dell'Ordine degli Architetti e PPC di Parma ([www.archiparma.it](http://www.archiparma.it)).

2. Il luogo di svolgimento, la data e l'ora della prova preselettiva verranno comunicati mediante avviso pubblicato nell'area "Concorsi" del sito internet dell'Ordine degli Architetti e PPC di Parma.

La pubblicazione nell'area "Concorsi" del sito internet dell'Ordine degli Architetti e PPC di Parma di quanto previsto ai precedenti punti 1, 2 e 3 ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione scritta individuale ai candidati.

3. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva (e, se ammessi, le successive prove d'esame) muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. In occasione dello svolgimento della prova preselettiva, il calendario delle prove scritte e della eventuale successiva prova orale, che potranno svolgersi, rispettivamente, a decorrere dal quindicesimo e dal ventesimo giorno successivo a quello di

svolgimento della preselezione, potrà essere comunicato, sempre nel rispetto dei termini minimi di preavviso di cui all'art. 6 del d.p.r. n.487/1994, mediante pubblicazione nell'area "Concorsi" del sito internet dell'Ordine degli Architetti di Parma. Anche tale pubblicazione, se effettuata, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

5. Saranno pubblicati nella bacheca dell'Ordine degli Architetti e PPC di Parma, posta nella sede del Consiglio dell'Ordine, e inseriti nell'area "Concorsi" nel sito internet dell'Ordine:

a) la delibera del Consiglio dell'Ordine di ammissione dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso;

b) l'avviso relativo al calendario delle prove d'esame.

6. Tutte le comunicazioni, da effettuarsi nel rispetto della riservatezza dei dati personali, e gli eventuali documenti interni, saranno inseriti nel sito internet dell'Ordine, nell'area "Concorsi".

7. La pubblicazione di cui al punto 5 sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione delle prove di esame saranno dichiarati rinunciatarci.

#### **Art.8 - Pubblicazione della graduatoria finale. Norma di salvaguardia**

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva. Tale graduatoria sarà sottoposta alla approvazione del Consiglio dell'Ordine, che formerà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.

2. A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r.n.487/1994 e s.m.i., sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente art. 3.

3. La graduatoria di merito verrà pubblicata entro sette giorni dalla data di approvazione nel sito internet dell'Ordine degli Architetti e PPC di Parma ([www.archiparma.it](http://www.archiparma.it)). Dalla pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnative.

4. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

5. Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti e PPC di Parma si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati.

In particolare, il Consiglio dell'Ordine degli Architetti e PPC di Parma si riserva di non dare corso al presente bando, al concorso pubblico e/o all'assunzione nel caso in cui la procedura di mobilità volontaria preordinata allo svolgimento del concorso stesso, in corso di indizione, dovesse consentire di individuare un soggetto idoneo all'assunzione nel posto qui messo a concorso.

Nessun diritto all'assunzione e/o risarcitorio, nemmeno in forma specifica, a nessun titolo potranno vantare i candidati che risulteranno vincitori o idonei in graduatoria qualora il Consiglio dell'Ordine degli Architetti e PPC proceda alla stipulazione di un contratto per la copertura del posto a seguito della procedura di mobilità, oppure decida di revocare, sospende o non dar corso, in qualsiasi fase, alla presente procedura concorsuale.

6. La validità della graduatoria formata all'esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni. Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti e PPC di Parma si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore, eventualmente anche per assunzioni a tempo determinato.

#### **Art. 9 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà costituita con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Architetti di Parma.

#### **Art.10- Assunzione**

1. Il candidato risultato vincitore verrà assunto a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Ordine degli Architetti e PPC di Parma, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e con svolgimento di periodo di prova secondo le disposizioni del vigente C.C.N.L. del comparto degli enti pubblici non economici.

2. L'assunzione avverrà alle condizioni previste dal C.C.N.L. del comparto degli enti pubblici non economici, con l'inquadramento in categoria B - posizione economica B.1 e profilo di operatore di amministrazione.

3. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti e PPC, nel termine di trenta giorni dalla data della comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese. Scaduto inutilmente il termine, il Consiglio dell'Ordine dichiarerà di non dare luogo alla stipulazione del contratto stesso o di procedere alla sua risoluzione, se stipulato.

4. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto sarà considerata come rinuncia all'assunzione e comporterà la sostituzione del candidato con quello idoneo che si trova nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

5. Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del d.lgs. n. 165/2001, i dipendenti assunti in forza della presente procedura concorsuale dovranno permanere presso l'Ordine degli Architetti e PPC di Parma per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

1. Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.

2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale del Consiglio

dell'Ordine assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione.

3. Come si evince dal contenuto stesso del bando alcuni dati (ad esempio, le generalità) sono indispensabili per l'ammissione al concorso, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (ad esempio, la dichiarazione dei titoli preferenziali), altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (ad esempio, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica, ecc.).

4. Se i dati richiesti non sono forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

5. Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Consigliere Segretario del Consiglio dell'Ordine degli Architetti e PPC di Parma.

6. S'informa inoltre che, per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo e alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Consigliere Segretario del Consiglio dell'Ordine degli Architetti e PPC di Parma

### **Art. 12 - Disposizioni finali**

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria è il Consiglio dell'Ordine degli Architetti e PPC di Parma, presso il quale gli interessati potranno effettuare l'accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge n.241/1990. Eventuali informazioni relative al bando e alla procedura concorsuale possono essere richieste alla Segretaria dell'Ordine degli Architetti e PPC, al numero di telefono \_\_\_\_\_ nei seguenti giorni e orari: \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 35, comma 3 lett. e) del d.lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge applicabili e vigenti in materia.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando con espressa dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.

Di ogni decisione il Consiglio dell'Ordine darà comunicazione esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito [www.archiparma.it](http://www.archiparma.it).

**Allegato 1b**

Al  
**CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI E CONSERVATORI**  
Borgo Retto 21/a  
3121 PARMA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER  
OPERATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B.1 DEL  
C.C.N.L. COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
domiciliato (se il domicilio è diverso dalla residenza) a \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Indirizzo mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

1) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ presso la  
conseguito il \_\_\_\_\_  
Scuola/Istituto \_\_\_\_\_

2) Di essere nelle condizioni per poter fruire del seguente titolo di preferenza ai sensi dell'art. 3, lett. c) del bando di concorso e dell'art. 5 del d.p.r. 487/1994: \_\_\_\_\_

3) Di accettare integralmente il contenuto e ciascuna clausola del bando di concorso di cui ho preso visione, rinunciando fin d'ora a ogni contestazione e impugnazione delle clausole stesse, ivi comprese quelle relative alle comunicazioni, che avverranno

esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Parma ([www.archiparma.it](http://www.archiparma.it))

4) Di essere pienamente consapevole che la falsità delle dichiarazioni comporta l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 e la risoluzione automatica del rapporto di lavoro qualora già instaurato o l'esclusione dal concorso, nonché la segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Parma.

5) Di essere cittadino/a \_\_\_\_\_

6) Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo

7) Di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

8) Di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, I comma, lett. d) del d.p.r. 3/1957

9) Di non avere riportato condanne penali (oppure)

Di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiaro di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

(oppure) al seguente indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

(luogo e data)

Firma

(si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità)

Si allega curriculum



## **Allegato 2 a CONVENZIONE**

Tra

**Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della Provincia di Parma** con sede legale in Borgo Retto 21/A, C.F. e P.IVA 80012550341, di seguito indicato come **l'Ordine Architetti P. P. C. di Parma**

e

**Università degli Studi di Parma - Centro Studi e Archivio della Comunicazione**, con sede in Parma (43122), c/o Abbazia di Vals Serena, Via Viazza di Paradigna, 1, C.F. e P.IVA 00308780345, di seguito indicato come **CSAC**

premesso

- che l'Ordine Architetti P. P. C. di Parma promuove la cultura del progetto, sviluppando una completa serie di servizi, iniziative formative e informative dedicate allo sviluppo e all'aggiornamento professionale degli architetti e alla valorizzazione del territorio di riferimento;
- che l'Ordine Architetti P. P. C. di Parma intende sviluppare e valorizzare l'accostamento tra cultura della formazione e cultura *tout court*, favorendo le relazioni fra le realtà professionali dell'architettura da un lato e i principali attori della cultura del nostro territorio dall'altro, innestando un circolo virtuoso fatto di frequentazioni, scambi e conoscenza reciproca;
- che CSAC, è un centro di ricerca dell'Università degli studi di Parma fondato nel 1968 e fin dai suoi primi anni ha svolto un'attività finalizzata alla costituzione di una raccolta di archivi di arte, fotografia, architettura, design, moda e grafica, all'organizzazione di esposizioni e alla pubblicazione dei cataloghi;
- che CSAC dal 2007 ha sede presso l'Abbazia di Vals Serena, conosciuta anche come "Certosa di Paradigna", a pochi chilometri da Parma, mentre dal 2015 il centro è stato trasformato in un nuovo spazio multifunzionale che mantiene le funzioni di Archivio e Centro di Ricerca, affiancandogli un Museo aperto al pubblico e una serie di attività espositive didattiche e divulgative;

si conviene e si stipula quanto di seguito indicato:

1. l'Ordine Architetti P. P. C. di Parma e lo CSAC potranno proporre agli iscritti all'Ordine, con costi e organizzazione da concordare, workshop, prodotti e momenti formativi specifici, sviluppando in particolar modo proposte congiunte che mettano a valore da un lato le competenze didattiche e di ricerca espresse dal centro, e dall'altro i materiali dell'archivio quale elemento distintivo di percorsi formativi dedicati alla progettazione e alla rappresentazione del territorio;
2. l'Ordine Architetti P. P. C. di Parma si rende disponibile a promuovere e sostenere l'attività di ricerca e conservazione di CSAC, secondo accordi successivi che a partire da specifici progetti di ricerca e conservazione definiranno nel dettaglio le modalità di tale sostegno;

3. l'Ordine Architetti P. P. C. di Parma contribuirà alla divulgazione degli eventi, mostre ed iniziative espressamente segnalati dallo CSAC attraverso la messa a disposizione ai propri utenti di materiali informativi fatti pervenire dallo CSAC;
4. CSAC si rende disponibile ad ospitare iniziative culturali e formative promosse dall'Ordine Architetti P. P. C. di Parma, secondo modalità e forme da concordare preventivamente con la Presidenza di CSAC, specificando in tale sede eventuali oneri a carico del soggetto promotore;
5. l'Ordine Architetti P. P. C. di Parma e CSAC daranno la più ampia divulgazione della presente convenzione attraverso i rispettivi strumenti di comunicazione, ivi compresi i locali delle rispettive sedi, eventuali comunicati stampa, siti Internet, newsletter e profili social.

Parma, 22 febbraio 2018

**Ordine degli Architetti  
Pianificatori Paesaggisti e  
Conservatori della provincia di  
Parma**  
Il Presidente

*Daniele Pezzali*

---

**Centro Studi e Archivio della  
Comunicazione**  
Il Presidente

*Francesca Zanella*

---

**Il Rappresentante Legale  
Università degli Studi di Parma**  
 Rettore

*Paolo Andrei*

---

## **Allegato 2 b CONVENZIONE**

Tra

**Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della Provincia di Parma** con sede legale in Borgo Retto 21/A, C.F. e P.IVA 80012550341, di seguito indicato come **l'Ordine Architetti P. P. C. di Parma**

e

**Servizi Museali di Eugenia Marè**, Archivio-Museo Csac con sede presso Abbazia di Valserena, Via Viazza di Paradigna, C.F. MRAGNE70L59G337Q e P.IVA 02230130342, di seguito indicato come **Soggetto gestore Servizi Museali CSAC**

premesso

- che l'Ordine Architetti P. P. C. di Parma promuove la cultura del progetto, sviluppando una completa serie di servizi, iniziative formative e informative dedicate allo sviluppo e all'aggiornamento professionale degli architetti e alla valorizzazione del territorio di riferimento;
- che CSAC, è un centro di ricerca dell'Università degli studi di Parma fondato nel 1968 e fin dai suoi primi anni ha svolto un'attività finalizzata alla costituzione di una raccolta di archivi di arte, fotografia, architettura, design, moda e grafica, all'organizzazione di esposizioni e alla pubblicazione dei cataloghi;
- che CSAC dal 2007 ha sede presso l'Abbazia di Valserena, conosciuta anche come "Certosa di Paradigna", a pochi chilometri da Parma, mentre dal 2015 il centro è stato trasformato in un nuovo spazio multifunzionale che mantiene le funzioni di Archivio e Centro di Ricerca, affiancandogli un Museo aperto al pubblico e una serie di attività espositive didattiche e divulgative;

si conviene e si stipula quanto di seguito indicato:

1. Soggetto gestore Servizi Museali CSAC praticherà, agli iscritti dell'Ordine, **una riduzione del 20%** sul costo del biglietto d'ingresso alle mostre temporanee e alla collezione permanente del museo e sulle relative pubblicazioni;
2. a richiesta il Soggetto gestore Servizi Museali CSAC potrà organizzare in maniera personalizzata incontri introduttivi e visite guidate alle mostre temporanee e alla collezione permanente del museo, con costi e organizzazione da concordare;
3. l'Ordine Architetti P. P. C. di Parma contribuirà alla divulgazione degli eventi, mostre ed iniziative espressamente segnalati dal Soggetto gestore Servizi Museali CSAC attraverso la messa a disposizione ai propri utenti di materiali informativi fatti pervenire dallo CSAC;
4. l'Ordine Architetti P. P. C. di Parma e Soggetto gestore Servizi Museali CSAC daranno la più

ampia divulgazione della presente convenzione attraverso i rispettivi strumenti di comunicazione, ivi compresi i locali delle rispettive sedi, eventuali comunicati stampa, siti Internet, newsletter e profili social;

Parma, 22 febbraio 2018

**Ordine degli Architetti  
Pianificatori Paesaggisti e  
Conservatori della provincia di  
Parma**

Il Presidente

*Daniele Pezzali*

---

**Servizi Museali CSAC**

*Eugenia Marè*

---