

Aggiornamento e Sviluppo Professionale Continuo

piattaforma iM@teria

manuale d'uso

AUTOCERTIFICAZIONI



LE MIE CERTIFICAZIONI

1

Dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali ed esser entrati dalla home in **FORMAZIONE** è possibile procedere con il caricamento delle autocertificazioni alla voce **1) LE MIE CERTIFICAZIONI**

Gestione accreditamento

Home ONSAI M.U.D.E. Assistenza Professione Clienti/Fatture Formazione Servizi postali Altro... MERIGHI CECILIA Store \$ 0.00 Esci

Periodo di formazione dal 01/01/2017 al 31/12/2019

Nessuna stampa disponibile.

2017 2018 2019 Status

Nuova istanza Situazione formativa Autocert. formativa FAQ/Assistenza

Corsi disponibili I miei corsi **Le mie certificazioni**

Tutte le tipologie Richiesta crediti con autocertificazione Richiesta esonero obbligo formativo Inizio obbligo formativo Fine obbligo formativo

Oggetto Tipologia Data/Anno CFP R/A Status

Gestione accreditamento

Home ONSAI M.U.D.E. Assistenza Professione Clienti/Fatture Formazione Servizi postali Altro... MERIGHI CECILIA Store \$ 0.00 Esci

Periodo di formazione dal 01/01/2017 al 31/12/2019

Nessuna stampa disponibile.

2017 2018 2019 Status

Nuova istanza Situazione formativa Autocert. formativa FAQ/Assistenza

Corsi disponibili I miei corsi Le mie certificazioni

Nuova istanza Richiesta crediti con autocertificazione Richiesta esonero obbligo formativo Inizio obbligo formativo Fine obbligo formativo

Oggetto Tipologia Data/Anno CFP R/A Status

2) PER INIZIARE CLICCARE NUOVA ISTANZA

Trattandosi di autocertificazioni ogni inserimento e dichiarazione è sotto la propria personale responsabilità.

selezionare "Richiesta crediti con autocertificazione"

scegliere fra tipologia attività

data di riferimento: determina l'anno formativo di attribuzione dei CFP - deve essere coerente all'effettivo svolgimento dell'attività

CFP dichiarati (cioè i cfp richiesti per quel tipo di attività)

completare il modulo e cliccare su "Salva" - successivamente sarà possibile caricare le certificazioni attinenti l'attività specifica (attestato, articolo, copia biglietto mostra, ecc.)

Al termine inviare la certificazione all'Ordine di provenienza che provvederà ad esaminare la richiesta. Se approvata, comparirà il riconoscimento CFP nella casella "I miei corsi"

Inserimento modulo

* Oggetto: Richiesta crediti con autocertificazione

* Tipologia:

* Data di riferimento: Questa data determina in che periodo verranno attribuiti i crediti formativi riconosciuti.

* Titolo:

* Organizzatore:

Si tratta di eventi ed attività tenute da organismi pubblici regionali, statali o comunque da questi accreditati e NON organizzati dal Sistema Ordinstico.

AVVERTENZA
Non saranno confermate le autocertificazioni relative a crediti derivanti da attività organizzate dagli Ordini. Questi saranno registrati esclusivamente dagli Ordini organizzatori dell'evento.

* Abilitazione:

Codice:
Indicare il codice del corso, dell'evento oppure l'ISBN/ISSN della pubblicazione.

* CFP dichiarati: assegnati:

Crediti formativi

Annotazioni

Note del richiedente:

I campi contrassegnati da * sono obbligatori.



selezionare "Richiesta esonero obbligo formativo"

scegliere tipologia dell'esonero

data di riferimento: determina l'anno formativo di attribuzione dei CFP in cui si chiede l'esonero - per la maternità può essere scelta una data di inizio esonero fino a sei mesi prima del parto

Completare il modulo e cliccare su "Salva" - successivamente sarà possibile caricare le certificazioni attinenti l'attività specifica (certificati medici, atto di nascita, ecc.)

Al termine inviare la certificazione all'Ordine di appartenenza che provvederà ad esaminare la richiesta e, se approvata, ridurrà l'obbligo formativo di conseguenza.

The screenshot shows a web form titled "Inserimento istanza:" with several sections and tabs. The "Dati generali" tab is active, showing fields for "Oggetto" (set to "Richiesta esonero obbligo formativo"), "Tipologia", and "Anno di riferimento". The "Crediti formativi" section shows "CFP dichiarati" as 20 and "assegnati" with a "Verifica con le linee guida" button. Below this is a text area for "Note del richiedente" and a "Data invio" field. The "Responsabilità e Privacy" section contains a disclaimer: "SONO CONSAPEVOLE CHE tutte le informazioni dichiarate sono soggette alla normativa vigente relativa alle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli art.75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa. AUTORIZZO INOLTRE ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30/06/2003 n.196 al trattamento dei dati personali solo per lo scopo per cui sono stati richiesti ed autorizzo altresì la trasmissione degli stessi all'Ordine di appartenenza." At the bottom, there is a warning icon and text: "Per caricare i files è necessario salvare i dati!" and a note: "I campi contrassegnati da * sono obbligatori." The form ends with buttons for "Invia certificazione", "Salva", and "Chiudi".