

Spettabile **COMUNE DI TORRILE**

c.a. Responsabile V° Settore
SUE, SUAP e Ambiente

Strada I° Maggio n° 1 - 43056 S. Polo di Torrile (PR)
PEC: protocollo@postacert.comune.torrile.pr.it

OGGETTO: <u>CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO</u>
--

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____, il _____

Residente a _____

Via/P.zza _____, n° _____

Mail: _____

Pec: _____

Iscritto/a al Collegio/Ordine professionale _____

della provincia di _____, al n° _____

dell'anno _____

--- CHIEDE ---

di essere nominato in qualità di esperto in _____ (1)

o in subordine in qualità di esperto in _____

nella Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio del Comune di Torrile (PR).

a tal fine:

--- DICHIARA ---

--- AI SENSI E CON GLI EFFETTI DI CUI AL DPR N° 445/2000 E S.M. ---

1) in relazione ai **requisiti soggettivi e professionali richiesti:**

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) di godere dei diritti civili e politici;

c) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma universitario in _____

diploma di laurea in _____

diploma di scuola media superiore in _____

attinente alla materia prescelta;

f) di essere in possesso di comprovata esperienza professionale nella materia prescelta, maturata in un arco temporale di almeno 3 anni se laureati e di almeno 5 anni se diplomati, nell'ambito della libera professione ovvero di pubblico dipendente, ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga nella materia prescelta.

2) in relazione alle **cause di esclusione:**

- a) di non trovarsi nelle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico;
- c) di non aver perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali;
- d) di non aver, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune;
- e) di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, purché debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune;
- f) di non avere un contenzioso con il Comune;
- g) di non essere consulente legale, consulente amministrativo o consulente tecnico che presta opera con carattere di continuità in favore di società, enti o istituti che hanno rapporti con il Comune nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- h) di non essere rappresentante di Organi o Istituzioni ai quali, per legge, è demandato un parere specifico ed autonomo su opere da realizzarsi nel Comune di Torrile.

--- DICHIARA INOLTRE ---

A. di essere a conoscenza delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci sul possesso dei requisiti e sulle cause di esclusione previsti dall'avviso;

B. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

ALLEGA PERTANTO ALLA PRESENTE CANDIDATURA: (barrare)

il proprio curriculum professionale in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentono di valutare adeguatamente i requisiti necessari; per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività lavorative e/o di consulenza rese presso privati o Enti ed Istituzioni pubbliche che siano significative per l'apprezzamento della capacità professionale e delle attitudini nelle materie richieste.

copia del documento di identità in corso di validità;

(facoltativo) schede illustrative di progetti o opere realizzate e pubblicazioni;

altro (specificare) _____.

Per comunicazioni in merito, indica il seguente recapito:

Indirizzo _____

Tel: _____, fax: _____, cell: _____

e.mail e Pec succitate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto della vigente normativa; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

_____, li _____

Il professionista
(firma e timbro)

nota dalla prima pagina:

(1)

Fornire, se possibile, due indicazioni, una principale ed una in subordine, relativamente a:

- uso, pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio;
- progettazione edilizia ed urbanistica;
- tutela dei beni architettonici e culturali;
- scienze geologiche, naturali, geografiche e ambientali.