

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI PARMA**

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI PARMA	consiglio	verbale
	31/10/17	2017/18
Convocazione in seduta ordinaria diramata dal Presidente	<i>data</i>	<i>protocollo</i>
	26/10/17	Prot. 2017.1311 del 26 ottobre 2017

ORDINE DEL GIORNO (ODG)

1. Eventuali iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti
2. Eventuale opinamento parcelle
3. Richieste di esonero dall'obbligo di attività formativa (Ref: Merighi)
4. Approvazione del piano dei fabbisogni e della dotazione organica, approvazione del bando e del modello di domanda di partecipazione
5. Aggiornamento: Colleghi inadempienti all'obbligo di pagamento della quota annuale e modalità di sollecito
6. Periodo novembre-dicembre 2017: eventi formativi (deontologia), istituzionali e sociali (assemblea degli iscritti ed evento conviviale)
7. CDD
8. Rapporti con gli enti (questionario interno riservato, divulgato ai nostri iscritti)
9. Richiesta trasferimento sede legale Wopa
10. Varie
11. Approvazione del verbale

Consiglieri convocati in Consiglio		presente	assente
Matteo Barbieri	Consigliere	P	
Maria Paola Bezza	Consigliere	P	
Pietro Cattabiani	Consigliere	P	
Fabio Ceci	Consigliere		A
Giovanni Ghirardi	Consigliere	P Esce alle 20,20	
Gabriella Incerti	Consigliere	P Entra alle 19,00	
Cecilia Merighi	Consigliere	P Esce alle 20,30	
Vincenzo Mainardi	<u>Segretario</u>	P	
Emmanuele Ollari	<u>Tesoriere</u>	P	
Daniele Pezzali	<u>Presidente</u>	P	
Monica Pisanu	Consigliere	P	

Inizio della seduta alle ore 18,00

1. EVENTUALI ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI

Non si esaminano pratiche.

2. EVENTUALE OPINAMENTO PARCELLE

Non si esaminano pratiche.

3. RICHIESTE DI ESONERO DALL'OBBLIGO DI ATTIVITÀ FORMATIVA (REF: MERIGHI)

Il consigliere Merighi, referente dell'Ordine per la formazione e l'aggiornamento professionale:

- richiama modalità per le richieste di esonero dagli obblighi di svolgimento dell'attività formativa;
- informa che le stesse una volta pervenute vengono prestruite dall'ufficio, secondo sue istruzioni;
- che in applicazione del regolamento (Regolamento CNAPPC per l'attività formativa, ai sensi Delibera CNAPPC in data 22/01/2017, agg. Delibera CNAPPC in data 26/11/2014, art. 7) le stesse vengono valutate come accettate o respinte, sulla base di elementi obiettivi (documentazione o dichiarazioni);
- che la sintesi dell'attività istruttoria compiuta fino ad oggi 31-10-2017 è riportata in Allegato 1;
- che le modalità qui descritte verranno applicate anche in occasione delle future richieste.

E pertanto il Consiglio delibera come segue.

Sono approvate o respinte, come specificamente indicato in tabella, le richieste di esonero di cui all'Allegato 1. L'allegato viene omesso dal verbale divulgato pubblicamente.

Delibera 62-18-2017

4. APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI E DELLA DOTAZIONE ORGANICA, APPROVAZIONE DEL BANDO E DEL MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il Presidente relaziona nuovamente in merito all'organizzazione dell'attività dell'ufficio, richiamando quanto già esposto nelle precedenti sedute ed esibisce i documenti indicati:

- piano dei fabbisogni e della dotazione organica,
- bando,
- modello di domanda di partecipazione,

ed eventuali allegati.

Il Presidente conferma che trattasi di bando per assunzione a tempo indeterminato, a tempo parziale (part-time).

Il Consiglio delibera come segue.

Sono approvati i documenti sopra indicati, così come pervenuti dal consulente Avv. Marcello Mendogni con invio a mezzo e-mail in data 9/10/2017, prot. 1321 del 31/12/2017.

Il Presidente riceve mandato per avviare l'iter per la pubblicazione del bando e per i successivi adempimenti, avendo altresì facoltà di apportare eventuali adeguamenti e correzioni minori al bando medesimo, nel rispetto dei parametri stabiliti nel facsimile approvato.

È approvata la spesa per la consulenza in misura di euro 2.200,00 (già comprensivi di contributi previdenziali ed IVA).

Delibera 63-18-2017

Entra Incerti alle 19,00

5. AGGIORNAMENTO: COLLEGHI INADEMPIENTI ALL'OBBLIGO DI PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE E MODALITÀ DI SOLLECITO

Il Tesoriere riferisce in merito allo stato della riscossione della quota ed alle inadempienze per i pagamenti dovuti, evidenzia le conseguenze del mancato pagamento sia per l'Ordine (con il danno derivante dalla mancata entrata per le quote, nella quantità prevista in bilancio), sia per gli inadempienti

(con i profili di responsabilità civile e deontologica), sia per l'attività del CDD che dietro segnalazione sarà tenuto all'avvio delle azioni disciplinari con forte aggravio delle proprie attività. Pertanto, su sollecitazione del Tesoriere, il Consiglio delibera come segue.

Il Tesoriere, con la supervisione del Presidente, predisporrà ed invierà quantomeno due comunicazioni (presuntivamente una a mezzo e-mail ed una a mezzo PEC o raccomandata) con la quale verranno evidenziati agli inadempienti:

- il mancato pagamento della quota annuale dovuta all'Ordine;
- la mancata disponibilità della quota parte che l'Ordine deve corrispondere al CNAPPC ed alla Federazione regionale;
- la sollecitazione al pagamento di tutto quanto dovuto (compresa la mora nella misura già deliberata, ove ricorre il caso);
- la segnalazione al CDD con il conseguente avvio obbligatorio dell'azione disciplinare per coloro che non hanno versato il contributo entro i termini previsti;
- il fatto che le norme costituenti l'ordinamento determinano che agli inadempienti sia applicata la sanzione della sospensione.

Delibera 64-18-2017

A margine della delibera, il consigliere Incerti evidenzia l'opportunità che la procedura di riscossione sia gestita direttamente dal Tesoriere, senza bisogno di ulteriori esami in Consiglio.

6. PERIODO NOVEMBRE-DICEMBRE 2017: EVENTI FORMATIVI (DEONTOLOGIA), ISTITUZIONALI E SOCIALI (ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI ED EVENTO CONVIVIALE)

Si dibatte in merito alla necessità di organizzare gli eventi di cui a questo punto secondo le possibilità indicate.

Evento formativo (deontologia)

Merighi riferisce:

- l'evento sarà il 27 novembre al Cinema Astra (verrà comunicato solo dopo essere stato confermato ufficialmente);
- sarà registrato per potere poi essere riprogrammato;
- il tema, proposto ed esaminato da Fabio Ceci, verterà sul Job Act delle Professioni;
- i relatori interessati dovrebbero essere l'avv. Bolognesi, l'avv. Antonucci, l'arch. Aimetti,
- potrebbe essere invitato, come consigliato da Ceci, un parlamentare della Commissione Lavori della Camera (Incerti manifesta la propria contrarietà: un politico no).

Il Consiglio evidenzia che la presenza di una figura politica è da valutare con attenzione.

Assemblea degli iscritti ed evento conviviale di fine anno

Incerti riferisce:

- uno dei nostri sponsor storici pare intenzionato a rinnovare l'appoggio al nostro evento conviviale;
- si valuta l'ipotesi di eventuali alternative al Circolo d.l., per il quale comunque, essendo il luogo particolarmente idoneo, sono già state opzionate le date del 13 (preferenziale) e 19 dicembre.

Il Consiglio, vista anche la necessità di agire tempestivamente per l'organizzazione degli eventi di cui al presente punto, dà mandato al Presidente di assumere ogni decisione necessaria, coordinando le attività dei consiglieri e dell'ufficio ed in particolare di Ceci (con riferimento all'evento formativo dedicato al Jobs Act delle Professioni), a Merighi per quanto di attinenza della formazione, ed a Incerti per l'organizzazione dell'evento conviviale (compresa l'individuazione del servizio di catering) e dell'assemblea istituzionale di fine anno.

7. CDD

Il Presidente informa i Consiglieri che:

- il Presidente del Tribunale ha nominato i colleghi consiglieri per il nuovo CDD, in carica per il quadriennio 2017-2021, individuando i seguenti professionisti: Barbacini, Punghellini, Dejana, Magri, Occhialini, Dall'Argine, Bonelli, Zarotti, Beccarelli, Granelli, Orlandi, con supplenti Carzedda, Massera D., Zuelli;
- sentita la disponibilità degli interessati e previo informale concordamento con gli stessi, provvederà a convocare la seduta di insediamento.

8. RAPPORTI CON GLI ENTI (QUESTIONARIO INTERNO RISERVATO, DIVULGATO AI NOSTRI ISCRITTI)

Viene dibattuto il tema ed anche su richiesta dei consiglieri il Presidente relaziona, come sinteticamente riportato di seguito.

“A seguito della pubblicazione del questionario, dietro informale richiesta, mi sono incontrato con il collega dirigente del Servizio competente presso il Comune di Parma e con l'assessore all'Urbanistica (vengono esposti i diversi punti, ivi comprese le reazioni all'iniziativa e la possibilità di un tavolo di concertazione).

A loro, oltre ad avere ricordato che i termini dell'iniziativa conoscitiva erano già noti all'istituzione, essendo stati oggetto di un precedente incontro, ho richiamato i punti fondamentali che voglio qui ribadire (aiutano anche gli interventi di Bezza e Mainardi).

- Il questionario on-line è solo il primo passo di un'attività di ascolto degli iscritti; il carattere limitato dello stesso è quindi solamente dovuto al fatto che altri aspetti (come altri enti) potranno essere oggetto di successiva attenzione da parte nostra.
- Noi lavoriamo con chiarezza e trasparenza, e vogliamo rapportarci con gli Enti sulla base di una forma di ascolto chiara. Abbiamo fatto questa scelta per evitare di farci portatori di richieste o lamentele avanzate in forma verbale o simile, e quindi indimostrabili ed insostenibili.
- Il questionario, come chiaramente scritto, è riservato. Gli esiti costituiscono quindi un mezzo a disposizione del Presidente e dei consiglieri delegati a rapportarsi con gli enti.
- L'iniziativa è stata ampiamente condivisa. Presentata in Consiglio con l'apprezzamento del medesimo, è stata poi illustrata nel corso della riunione del 10 ottobre 2017 (presenti anche i consiglieri Pezzali, Bezza, Ceci, Incerti, Mainardi, Merighi, Pisanu) a cui ha fatto seguito l'invio a tutti i consiglieri del facsimile del questionario, per presa visione prima della divulgazione definitiva.”

Interviene Incerti: “Io non ho partecipato al Consiglio n. 16/2017 (nel verbale si richiama solo l'apprezzamento in attesa di aggiornamenti) e dopo 15 gg il questionario viene divulgato.

Ghirardi esce alle ore 20,20

Pisanu: questa esperienza ci aiuterà a muoverci con la dovuta attenzione.

Incerti: “Cosa serve questo Consiglio...??? Prendo atto che stanno accadendo cose gravi. Il ruolo del Consiglio è zero”.

Merighi: “Quello che tu dici è gravemente offensivo nei confronti degli altri consiglieri, che si confrontano e lavorano tutti i giorni per l'Ordine”.

Incerti prega ancora di mettere a verbale che il rapporto con gli enti (pubblicazione del questionario) non è stato deliberato.

Esce Merighi alle 20,30

Pisanu manifesta la propria difficoltà, in un ruolo nuovo che risulta difficile, vorrebbe che si smorzassero i toni.

9. RICHIESTA TRASFERIMENTO SEDE LEGALE WOPA

Il Presidente premette che all'Ordine sono in corso attività di riassetto.

Avendo appreso che l'Associazione Wopa (NB: formalmente Workout Pasubio) ha stabilito la propria sede legale presso l'Ordine, il Presidente richiede alla collega Incerti (che del Wopa è presidente) che la sede legale ed ogni recapito siano trasferiti ad altro luogo idoneo.

Incerti conferma che la richiesta è ricevuta, e che Lei si è già attivata avvalendosi dell'aiuto del consulente Pinotti.

10. VARIE

Padova

Incerti relaziona informalmente sul futuro Congresso Nazionale (a Roma), del quale si potrà parlare e su cui ha delle idee su cui si potrà lavorare.

Spazio di co-working

Barbieri riporta la propria conversazione con una collega, in relazione al possibile uso agevolato di uno spazio di co-wo.

11. APPROVAZIONE DEL VERBALE

Essendo conclusa la disamina dei punti indicati, viene completata la redazione del verbale e se ne mette il testo a disposizione di tutti i presenti. Il verbale viene approvato all'unanimità, e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

La seduta termina alle ore 20,45.

In unico originale cartaceo, di cui verrà resa diponibile copia in pdf.

in Parma, 31/10/2017

Il Presidente
PEZZALI

Il Segretario
MAINARDI