



Frediani Formazione Srl

Corso di formazione di profilo avanzato



## **IL CTU ED I SUOI OBBLIGHI: Riflessioni sui precetti generali e particolari delle funzioni dell'ausiliario giudiziario**

### **Le finalità del corso:**

L'accresciuta importanza delle funzioni del consulente, a cui si è assistito nel tempo, richiede conoscenze e sensibilità particolari in ordine al ruolo, agli obblighi ed ai doveri che il CTU assume dinanzi alla pubblica giurisdizione nonché agli effetti che l'accettazione e lo svolgimento dell'incarico implica.

Il corso è un percorso di speciale approfondimento proprio su tali aspetti che molto spesso sfuggono al tecnico fornendo analisi sui dei precetti a carico del CTU quali la prestazione del giuramento, il concetto dell'imparzialità ed esercizio, l'astensione e la ricusazione nei diversi casi e con gli effetti conseguenti ed i limiti della delegabilità delle attività.

### **Notizie sull'evento formativo:**

Profilo evento: corso di formazione di profilo avanzato

Metodo lezione: in aula frontale

Durata: 4 ore

Materiale del corso: completa raccolta delle slides in formato.pdf

Corso attivo: dal 2016

Docente: Geom. Paolo Frediani

### **Il Docente:**

*Geometra libero professionista, svolge attività di consulente, perito ed ausiliario nella pubblica giurisdizione;*

*Dal 1999 unisce all'attività professionale quella di libero docente con all'attivo più di 300 corsi e partecipa, in qualità di studioso e cultore delle materie, a seminari e convegni.*

*E' docente presso la Scuola Superiore della Magistratura.*

*E' autore di numerosi volumi e trattati nelle materie per Giuffrè Editore, Proctor editore, Gruppo editoriale Esselibri – Simone, Gruppo 24 Ore, Pisa University Press, Cedam. Per il Gruppo 24 Ore è membro del comitato scientifico e pubblicista per la rivista "Consulente Immobiliare", per la quale, dal 2008, cura anche la rubrica mensile "Tutto C.T.U." dedicata al settore della consulenza tecnica di ufficio.*

*E' pubblicista per il quotidiano "Il Sole 24 Ore" per il quale cura contributi nel settore della consulenza.*

### **IL PROGRAMMA:**

#### **Aspetti introduttivi**

#### **Ruolo e funzioni del consulente tecnico di ufficio**

Definizione

Ruolo e profili del consulente

Valore della consulenza

Il consulente in conclusione

#### **La questione (silente) della imparzialità**

Aspetti generali

Definizioni – sinonimi e contrari

Il CTU deve essere (e sembrare) imparziale

L'importanza della competenza

Il Codice della relazione peritale nel p.c.c.

L'importanza della consulenza

Attendibilità della consulenza

#### **Gli obblighi e i doveri del CTU**

Aspetti generali

Obbligatorietà dell'accettazione o meno dall'incarico

Astensione (obbligatoria o facoltativa) dall'incarico: le diverse ipotesi

Accettazione dell'incarico e prestazione del giuramento

Adempiere all'incarico

Concetto di adempiere «bene e fedelmente»

La speciale competenza del CTU ed i saperi del consulente

Prestare i chiarimenti e/o supplemento di consulenza

#### **La ricusazione del consulente**

Aspetti generali

L'Istanza di ricusazione

Termine di presentazione istanza di ricusazione – le diverse prospettazioni della dottrina

Motivi di ricusazione venuti a conoscenza dopo la scadenza del termine art.192 c.p.c. – azioni esperibili

Responsabile della valutazione della istanza di ricusazione

Particolarità

#### **Alcune riflessioni sulla nomina del consulente**

La nomina del consulente – natura, ammissibilità, limiti

La nomina e la formulazione dei quesiti

La nomina e il numero massimo di incarichi da attribuire

#### **Delegabilità delle operazioni di consulenza e limiti**

Aspetti generali

Il ricorso ai c.d. esperti ausiliari

La responsabilità del CTU

Non possibilità di ricorso ai c.d. esperti ausiliari

Il ricorso ai c.d. collaboratori

La sottile (insidiosa) linea di demarcazione tra collaboratori e esperti ausiliari