



UNIONE
PEDEMONTANA
P A R M E N S E

Viale libertà 3 – 43044 Collecchio
P.I./C.F 02511960342
Centrale unica di committenza

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Oggetto:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DI <u>NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO</u>
Servizi inclusi	Servizi di Progettazione Urbanistica.
C.I.G	(Codice Identificativo Gara) n. 6540477C5A
Categoria	Fornitura di servizi — Numero di riferimento CPV 71410000-5 Servizi di Urbanistica
DATA 1° SEDUTA PUBBLICA	12.02.2016

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale unica di committenza dell'unione pedemontana Parmense, C/O Comune di Collecchio V.le Libertà n. 3 43044 Collecchio PR - Italia, telefono 0521/30111- Telefax 0521/301120. Indirizzo Internet: www.unioneipedemontana.pr.it

Responsabile del procedimento di gara per la Cuc: dott.sa Alessandra Mellini tel. 0521/301217 mail a.mellini@comune.collecchio.pr.it

1.1 AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

Comune di Montechiarugolo Provincia di Parma, Piazza Rivasi, 3 Montechiarugolo (PR) 43022 - Italia, Telefono 0521-687710, fax 0521-686633, sito internet www.comune.montechiarugolo.pr.it, Responsabile unico del procedimento per l'ente committente: arch. Caterina Belletti tel. 0521/687717 mail c.belletti@comune.montechiarugolo.pr.it

2: PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Tipo di appalto: appalto di servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica -categoria 12, allegati IIA del D. Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.; ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii..

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., con modalità di scelta del contraente ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.: offerta economicamente più vantaggiosa.

SI FARÀ LUOGO ALLA QUALIFICAZIONE ATTRAVERSO IL SISTEMA AVCPASS.

3 DESCRIZIONE DELL'APPALTO DI SERVIZI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico professionale relativo a :

FASE 1:

variante di RUE: predisposizione della variante generale volta alla semplificazione e razionalizzazione dell'apparato regolamentare in conformità alla LR15/20013 e s.m. e i. (oltre all'uniformazione prevista dalla DAL 279/2010), compresa assistenza fino alla sua definitiva approvazione;

Strumento Generale (PSC): aggiornamento Quadro Conoscitivo, recepimento di tutti i vincoli sovraordinati e trasposizione in cartografia, prime valutazioni generali di indirizzo e sulle aree oggetto di nuove strategie fino alla redazione elaborati utili all'approvazione **Documento Preliminare** da parte della Giunta Comunale di Montechiarugolo;

FASE 2:

PSC e RUE adozione: Apertura e assistenza ai lavori della Conferenza di Pianificazione; redazione elaborati di **variante generale PSC** e conseguente **variante di RUE (in adeguamento al PSC)**, assistenza nei processi evolutivi di definizione dei documenti di pianificazione, anche alla luce degli esiti dei processi di concertazione, fino all'adozione degli strumenti in Consiglio Comunale;

All/i professionista/i aggiudicatario/i del servizio, sarà affidata anche la **fase 3 sotto descritta**

FASE 3:

PSC e RUE approvazione: relazione di controdeduzione alle riserve ed alle osservazioni pervenute corredata dei necessari elaborati tecnici, assistenza fino alla definitiva approvazione degli strumenti modificati, stesura degli atti documentali e tecnici coordinati;

REDAZIONE DELLA VALSAT (VALUTAZIONE PREVENTIVA DELLA SOSTENIBILITA' AMBIANTALE E TERRITORIALE DEI PIANI – ART. 5 LEGGE REGIONALE 20/2000)

La redazione della VALSAT sarà oggetto di successivo affidamento nel corso dell'anno 2016 al concorrente aggiudicatario del presente appalto.

Si precisa a tale riguardo che, al corrispettivo che verrà determinato per tale prestazione dal comune di Montechiarugolo sulla base delle tariffe professionali, verrà applicato il medesimo ribasso praticato nell'offerta economica prodotta dal concorrente medesimo.

Le prestazioni dovranno essere conformi alle modalità e le disposizioni stabilite dalla Legge Regionale n. 20 del 24 marzo 2000 e s.m.i. "Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio", tenendo conto degli indirizzi stabiliti nella deliberazione del Consiglio Regionale n. 173 del 04/04/2001 "Approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento tecnico sui contenuti conoscitivi e valutativi dei piani e sulla conferenza di pianificazione", della Normativa Regionale e Provinciale sovra ordinata, della normativa nazionale di settore

Tutte le fasi saranno caratterizzate da un percorso partecipativo, di cui all'art. 8 LR 20/2000, coerente col tipo di fase in discussione, teso al coinvolgimento dei cittadini nella scelta degli obiettivi che l'Amministrazione vorrà perseguire. I professionisti incaricati saranno tenuti a predisporre, in collaborazione con il Comune di Montechiarugolo, tale progetto partecipativo e a mettersi a disposizione per presenziare attivamente agli incontri previsti.

4 VALORE DELL'APPALTO

Importo complessivo dell'appalto di servizi: a base d'asta	€ 125.000,00 + Oneri Prev. E IVA
fase 1	€ 70.000,00 + Oneri Prev. E IVA
fase 2	€ 55.000,00 + Oneri Prev. E IVA

La stazione appaltante ritiene che non ricorrano le condizioni per la redazione del DUVRI e per la quantificazione dei relativi costi, trattandosi di appalto di servizi intellettuali

Per la fase 3 il corrispettivo sarà stabilito in funzione dell'effettiva consistenza e quantità delle osservazioni pervenute e dell'importanza delle modifiche conseguenti le riserve dell'ente competente

Con la partecipazione il soggetto offerente si impegna a praticare anche per la fase 3, se aggiudicatario, lo stesso ribasso percentuale offerto, e la stessa riduzione delle tempistiche offerte per la Fase 1 e 2.

Ai fini della procedura di scelta del contraente adottata, si dà atto che il corrispettivo complessivo dell'incarico, comprensivo della fase 3 e della redazione della VALSAT (questi ultimi non oggetto dell'affidamento immediato ma differiti nell'anno 2016) sarà comunque ricompreso nella soglia comunitaria.

5 PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'INCARICATO

In particolare l'incarico ha per oggetto le prestazioni di seguito specificate:

- a)** Aggiornamento ed elaborazione del Quadro Conoscitivo in conformità al punto 2 della deliberazione del Consiglio Regionale n. 173/2001 per la ricostruzione dello stato di fatto del territorio attraverso un'analisi dell'andamento, delle dinamiche evolutive e delle situazioni accertate, indispensabili per un'organica rappresentazione e valutazione dello stato del territorio e dei processi evolutivi che lo caratterizzano e che costituisce riferimento necessario per la definizione degli obiettivi e della valutazione di sostenibilità. Si precisa che dovrà essere recepita la necessaria documentazione di Valsat oltre a quella geologica, geotecnica, idrogeologica e sismica, tenendo presente che la procedura potrebbe anche comportare la proposta di varianti al PTCP;
- b)** Elaborazione del Documento Preliminare, in conformità al punto 5 della deliberazione del Consiglio Regionale n. 173/2001, contenente gli obiettivi che si intendono perseguire con il piano, le scelte strategiche di assetto del territorio e l'individuazione dei limiti e delle condizioni per lo sviluppo sostenibile del territorio;
- c)** Coordinamento delle attività specialistiche non espressamente comprese nel presente incarico (VALSAT, geologia, acustica, eccetera);
- d)** Assistenza nei processi evolutivi di formazione dei documenti di pianificazione, nelle fasi di concertazione, fino all'adozione della nuova strumentazione da parte del Consiglio Comunale del comune di Montechiarugolo.;
- e)** assistenza fino alla definitiva approvazione dei due strumenti urbanistici;

I documenti sopra indicati:

- A) dovranno essere redatti in conformità ai piani sovraordinati sia di livello provinciale che regionale e alle procedure in uso presso la Provincia di Parma con la quale dovrà essere mantenuto un costante confronto al fine di ridurre eventuali criticità nel più proficuo rapporto di collaborazione;
- B) dovranno essere prodotti in ogni fase di formazione degli strumenti urbanistici in n.2 copie cartacee, e in formato pdf;
- C) gli elaborati definitivi dovranno essere forniti anche in formato word e dwg nelle versioni compatibili con quelle in dotazione all'Amministrazione comunale di Montechiarugolo.

Sono comprese nell'incarico tutte le prestazioni, anche di supporto amministrativo al Comune di Montechiarugolo, necessarie per lo svolgimento dei procedimenti fino alla chiusura della conferenza di pianificazione.

Inoltre il professionista/ RTP/società dovrà:

- a) assistere l'Amministrazione Comunale di Montechiarugolo nel reperimento dei vari contributi specialistici, coordinandone i risultati e recependoli per il completamento del Quadro Conoscitivo e, per quanto necessario, nelle successive fasi ;
- b) tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale di Montechiarugolo per concordare le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico ed i relativi elaborati, nonché essere disponibile negli incontri con Enti, Commissioni consultive o gruppi indicati dall'Amministrazione Comunale ed a rapportarsi con il referente urbanistico comunale che avrà la funzione di Responsabile del Procedimento
- c) redigere tutta la documentazione tecnica (relazioni, tavole grafiche, ecc.) necessaria per illustrare e permettere all'Amministrazione Comunale di Montechiarugolo di decidere in merito alle principali problematiche.

6 TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALI

Le attività contemplate dall'incarico dovranno essere terminate entro i termini che dovranno essere esposti dai professionisti in sede di stipula dell'offerta economico-progettuale e che contribuiranno all'assegnazione del punteggio finale. In ogni caso i tempi massimi proposti non potranno superare i seguenti:

FASE 1: **150 giorni** (quale somma dei giorni decorrenti dalla consegna della documentazione di base necessaria allo svolgimento dell'incarico fino alla data di consegna degli elaborati utili all'approvazione del Documento Preliminare da parte della Giunta Comunale e dei giorni occorrenti per l'elaborazione e la consegna degli atti tecnici e della documentazione necessari alla adozione del RUE (Variante generale del RUE attualmente vigente) in Consiglio Comunale di Montechiarugolo), al netto dei periodi riservati dall'Amministrazione al compimento degli atti amministrativi o alla definizione delle necessarie determinazioni ;

FASE 2: **120 giorni** (dalla consegna degli esiti conclusivi della Conferenza di Pianificazione fino alla data di adozione degli strumenti (PSC e RUE riaccordato al nuovo PSC) in Consiglio Comunale di Montechiarugolo al netto dei tempi procedurali riservati all'Amministrazione);

FASE 3) nel momento in cui sarà assegnata : **90 giorni**. quale somma dei giorni decorrenti dalla consegna della documentazione utile allo svolgimento dell'incarico, incluse le determinazioni conclusive dell'Amministrazione Comunale, e dei giorni decorrenti fra la data di trasmissione delle riserve/osservazioni e la consegna della documentazione utile all'approvazione di PSC e RUE in Consiglio Comunale di Montechiarugolo)

Totale: 360 giorni.

PENALI

In caso di mancato rispetto dei termini fissati in sede di offerta è prevista l'applicazione di una penale – per ogni giorno di ritardo - pari € 100,00, da trattarsi sulla liquidazione del medesimo. Per i ritardi eccedenti i giorni 20 per ogni fase l'Ente committente resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta relativamente alle prestazioni eventualmente svolte

7 ONERI A CARICO DELL'ENTE

Il Comune di MONTECHIARUGOLO, ente committente, metterà a disposizione dell'aggiudicatario per la consultazione, tutta la documentazione urbanistica e territoriale in suo possesso, ritenuta necessaria per lo svolgimento dell'incarico. In particolare consentirà ai professionisti l'utilizzo dei Files della CTR 1:5.000 prodotta dalla Regione Emilia Romagna

8 SOGGETTI AMMESSI

Potranno partecipare all'appalto i soggetti di cui ai punti d), e), f), f)-bis, g) e h) dell'art. 90, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, liberi professionisti associati (Architetti, Pianificatori e Ingegneri) - società di professionisti - società di ingegneria - raggruppamenti temporanei - consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria, regolarmente iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali già dal momento della richiesta di partecipazione al concorso, e comunque iscritti ai relativi registri professionali nei paesi d'appartenenza, e per questo autorizzati all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di progettazione urbanistica e architettonica, ai quali non sia inibito l'esercizio della libera professione sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento disciplinare.

Le società di ingegneria e le società professionali devono possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente.

In relazione a quanto sopra costituisce titolo per l'assunzione della responsabilità di sottoscrizione degli strumenti urbanistici oggetto dell'incarico il possesso di una delle seguenti professionalità:

Laureati in Architettura (laurea quinquennale) iscritti ai relativi Ordini degli Architetti;

Laureati in Ingegneria (laurea quinquennale) iscritti ai relativi Ordini degli Ingegneri;

Laureati in Urbanistica (laurea quinquennale) iscritti ai relativi Ordini degli Architetti pianificatori.

In caso di associazione o di raggruppamento dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti (gruppo che potrà anche essere implementato rispetto alla prima fase esclusivamente

per rispondere alla necessità di svolgere attività specialistiche (art. 91 comma 73 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163), di consulenza, di collaborazione e per rispondere all'obbligo di cui all'art. 9 comma 7 del d.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 253 comma 5 del d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207) e dovrà essere indicato il nominativo del professionista che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante mandatario, Capogruppo, nonché curare il coordinamento di tutti i componenti del gruppo.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi a questa fase della procedura anche se non ancora formalmente costituiti, purché assumano l'impegno in sede di partecipazione, di costituire formalmente il gruppo di progettazione, all'atto del conferimento dell'incarico, secondo le prescrizioni dell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006, nel caso in cui lo stesso raggruppamento risultasse affidatario della gara (modello 3 allegato).

I raggruppamenti temporanei, a norma dell'art. 90 comma 7 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e dell'art. 253 comma 5 del d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207, dovranno indicare il nominativo del professionista laureato ed abilitato da meno di 5 anni a pena di esclusione.

Ogni membro appartenente ad un raggruppamento può partecipare ad un unico raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro; tale preclusione si estende anche ai consulenti e ai collaboratori.

Tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006, Inoltre, all'atto dell'affidamento iniziale (sottoscrizione del disciplinare) dell'incarico secondo quanto stabilito dall'art. 90 comma 7 del D.Lgs. 163/06 verrà verificata la posizione contributiva dei soggetti affidatari.

L'affidatario (singolo professionista o gruppo di progettazione) potrà avvalersi di Consulenti e/o Collaboratori (anche con laurea triennale o diploma di scuola media superiore) a proprio carico, per meglio supportare le diverse esigenze scaturenti dalle attività di redazione dello strumento urbanistico in oggetto.

L'affidatario, dovrà avere ruolo di coordinatore del team progettuale e rimane unico referente e responsabile nei confronti del Comune di Montechiarugolo. I Consulenti e/o i Collaboratori saranno considerati come soggetti terzi rispetto al/ai partecipante/i alla gara. Dovrà comunque essere dichiarata in sede di partecipazione la competenza specialistica e la natura della loro consulenza e collaborazione.

9- MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Le modalità per l'espletamento degli incarichi ed i rapporti fra il soggetto incaricato e l'amministrazione saranno regolati da apposito Disciplinare che sarà sottoscritto dopo l'avvenuta esecutività dell'atto di aggiudicazione. Le attività avranno inizio dal momento della stipula del Disciplinare suddetto e potranno considerarsi concluse con la consegna di tutta la documentazione, amministrativa e tecnica, necessaria per l'approvazione degli elaborati previsti per ciascuna fase di incarico.

La liquidazione degli onorari sarà corrisposta ai soggetti giuridici, o direttamente ai singoli professionisti, su loro espressa richiesta, in caso di raggruppamenti temporanei, sul/i conto/i corrente/i comunicato/i secondo le norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, sulla base della specifica nota riepilogativa dei compensi maturati eventualmente contenente la ripartizione indicata dal legale rappresentante.

10 CRITERI DI AFFIDAMENTO

La scelta del professionista da incaricare è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.Lgs., sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: Proposta tecnico/metodologica
B	Riduzione dei tempi di redazione degli strumenti urbanistici di cui alla Fase1 e 2

C	Ribasso percentuale sull'importo a base di gara previsti per la Fase1 e 2 ;
---	---

La valutazione quantitativa dei criteri sopra esposti avverrà seguendo i pesi di seguito riportati:

A	<p><u>Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: Proposta tecnico/metodologica</u></p> <p>(max 10 cartelle A4 - 18.000 battute)</p> <p>la proposta, articolata nei sottopunti di seguito riportati, non deve recare alcuna indicazione dei valori riferiti a costi, prezzi, tempi di esecuzione, né altri elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente in relazione agli elementi quantitativi oggetto della valutazione non discrezionale (riduzione dei tempi di espletamento dell'incarico e ribasso percentuale sull'importo a base di gara)</p>
---	---

	descrizione	peso
A.1	<p>Organizzazione e contenuti delle norme e grado di conformazione all'uniformità a livello regionale e di semplificazione e generalità delle stesse</p> <p><i>indicare, mediante illustrazione di precedenti casi analoghi svolti in qualità di responsabile, le caratteristiche dei contenuti e formati (è possibile allegare una copia di norme di PSC e una di RUE a scelta del candidato)</i></p>	20
A.2	<p>Gestione di processi partecipativi e di concertazione</p> <p><i>indicare, mediante illustrazione di precedenti casi analoghi svolti in qualità di responsabile, metodi, strumenti e finalità proposti nell'ambito del presente incarico</i></p>	10
A.3	<p>Metodo di gestione del patrimonio edilizio esistente (zone B e D del DM 1444), e loro riuso e attivazione dei processi di rigenerazione urbana</p> <p><i>indicare, mediante illustrazione di precedenti casi analoghi quali processi sono stati attivati per favorire la rigenerazione urbana, la bonifica e la sostituzione degli incongrui</i></p>	10
A.4	<p>Metodo di gestione del patrimonio edilizio sparso e delle zone rurali con complessi edilizi non più legati all'attività agricola</p> <p><i>indicare, mediante illustrazione di precedenti casi analoghi svolti in qualità di responsabile, le modalità di rilevazione, l'estensione dell'indagine, l'ampiezza e caratteristica dei dati e le caratteristiche degli elaborati di restituzione (è possibile allegare un estratto di elaborazione svolta)</i></p>	15
A.5	<p>Regolamentazione della perequazione urbanistica e del cd. credito edilizio</p> <p><i>indicare, mediante illustrazione di precedenti casi analoghi svolti in qualità di responsabile, le modalità adottate in altri contesti evidenziando gli elementi di forza e debolezza riscontrati</i></p>	10
	TOTALE	65

B	<p><u>Riduzione dei tempi di espletamento dell'incarico</u></p> <p>il concorrente in sede di offerta dovrà indicare la propria offerta in giorni , utilizzando il modulo allegato al bando</p>
---	--

	descrizione	peso
	FASE 1 e 2	10

C	<p><u>Ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara da applicarsi a entrambe le fasi</u></p> <p>il concorrente, in sede di offerta, dovrà indicare la percentuale UNICA di ribasso offerto sull'importo posto a base di gara di cui all'articolo 4 del presente bando, utilizzando il modulo allegato al presente bando</p>
---	---

	descrizione	peso
	FASE 1 e 2	25

L'attribuzione dei punteggi verrà così effettuata:

- A) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: Proposta tecnico/metodologica: La proposta tecnico/metodologica è valutata dalla Commissione mediante l'attribuzione della media dei coefficienti variabili da 0 a 1 assegnati da ciascun commissario per ciascuno dei cinque sotto elementi (A1-A2-A3-A4-A5), in base alla propria discrezionalità tecnica e secondo la seguente parametrizzazione:

proposta ritenuta non sufficiente:	Punteggio massimo x (0,00-0,20)
proposta ritenuta sufficiente:	Punteggio massimo x (0,21-0,40)
proposta ritenuta buona:	Punteggio massimo x (0,41-0,80)
proposta ritenuta ottima:	Punteggio massimo x (0,81-1,00)

- B) Riduzione dei tempi di espletamento dell'incarico: per l'attribuzione del punteggio verrà utilizzato il seguente algoritmo:

$$P_t = 10 \times (\text{Riduzione del tempo utile offerto dal concorrente } i\text{-esimo}) / (\text{Riduzione del tempo utile più vantaggiosa});$$

I punteggi saranno valutati fino alla seconda cifra decimale.

La riduzione massima ammessa è pari a 30 giorni da considerarsi singolarmente per ciascuna fase e non in totale.

- C) Ribasso percentuale unico (per entrambe le fasi) sull'importo posto a base di gara: per per l'attribuzione del punteggio verrà utilizzato il seguente algoritmo:

$$P_e = 25 \times (\text{Ribasso percentuale offerto dal concorrente } i\text{-esimo}) / (\text{Ribasso percentuale più vantaggioso});$$

I punteggi saranno valutati fino alla seconda cifra decimale.

Il ribasso massimo percentuale ammesso è pari al 20%.

11 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno far pervenire, al protocollo del Comune di Collecchio sede della centrale unica di committenza in viale libertà n. 3 43044 Collecchio(PR) entro e non oltre le ore 12.00 del **08.02.2016**, un plico ermeticamente chiuso che dovrà recare sui lembi di chiusura l'apposizione di timbri e la firma del professionista, ovvero del rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria, riportante sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente scritta: **"OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE – PSC – E DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO – RUE – DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO – PARMA CIG: 6540477C5A**

L'invio del plico può essere effettuato tramite l'Ente Poste Italiane a mezzo Raccomandata A/R ovvero tramite Agenzie di recapito autorizzate, ovvero consegnato a mano al protocollo dell'Ente, IL recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo posto ad opera dell'Ufficio protocollo di questa Amministrazione.

Gli orari di apertura dell'ufficio protocollo del comune di Collecchio ove ha sede la Cuc sono i seguenti:

lunedì, mercoledì, venerdì ore 8,00-13,00

giovedì ore 8,00-13,00 e 14,30-17,30

sabato ore 9,00-12,00

Il plico predetto dovrà contenere tre distinte buste BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA B DOCUMENTAZIONE TECNICA – BUSTA C OFFERTA ECONOMICA.

OGNI BUSTA deve contenere l'oggetto della gara come sopra indicato e contenere i documenti richiesti redatti esclusivamente in lingua italiana:

BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) **Istanza di partecipazione** alla gara redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1), resa ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, sottoscritta debitamente sottoscritta dal professionista singolo o dal mandatario (per raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti) e presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

2) **dichiarazioni**, redatte secondo lo schema allegato 2), rese da ciascuno dei professionisti che partecipano alla medesima aggregazione professionale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 nel testo vigente attestante il loro possesso dei requisiti di ordine generale;

3) (**solo se necessaria**): **dichiarazione di costituzione** del raggruppamento temporaneo di professionisti redatta su schema allegato 3)

4) PASSOE generato dal sistema sul portale ANAC;

5) L'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base complessivo indicato nell'art. 5 (**€ 2500,00**) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. **La cauzione provvisoria deve essere intestata all'Unione Pedemontana Parmense.**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, esclusivamente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere esclusivamente bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, nonché il pagamento della sanzione di cui all'art.38 comma 2-bis D.Lgs.163/2006 e s.m.i., ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta del concorrente è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva a favore del Comune di **Montechiarugolo** per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici e con le caratteristiche di cui all'articolo seguente, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno è obbligatorio anche nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o titoli del debito pubblico.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di imprese, la polizza fidejussoria/fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata a tutti i partecipanti.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede

contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma I , tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

BUSTA B OFFERTA TECNICA

La proposta tecnica deve essere redatta rispettando la descrizione e l'ordine di attribuzione dei punteggi di cui all'art. 10 "Criteri di affidamento " ed essere contenuta nel numero massimo di pagine indicate nel menzionato art. 10

La proposta deve essere debitamente sottoscritta dal professionista singolo o dal mandatario (per raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti) e presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

Tale busta contenente la documentazione relativa alla qualità tecnica del servizio non dovrà contenere alcun altro documento.

BUSTA C OFFERTA ECONOMICA

L'offerta relativa al prezzo, resa in forma di autocertificazione, formulata tanto in cifre che in lettere, dovrà contenere l'indicazione della misura economica del **ribasso percentuale** unico per le due fasi rispetto al prezzo posto a base di gara nonché **la riduzione dei tempi** previsti per l'espletamento dell'incarico da applicarsi ad ogni fase A tal riguardo va utilizzato lo schema predisposto da questa stazione appaltante, di cui all'allegato 4".

L'importo dell'onorario sarà onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, esclusi oneri previdenziali ed IVA.

Tale offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal professionista singolo o dal mandatario (per raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti) e presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non saranno ammesse offerte condizionate né espresse in modo indeterminato L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

Tale busta contenente la documentazione relativa all'offerta economica del servizio non dovrà contenere alcun altro documento.

12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che in virtù del comma 2-bis dell'art. 38 del d.lgs 163/2006 e del comma 1-ter dell'art. 46 dello stesso d.lgs. 163/2006, introdotti dall'art 39 del d.l. 24/06/2014 n. 90 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni presentate in sede di offerta obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 125 (pari al 1,00 per mille dell'importo di cui all'art 5 del presente bando), da intendersi unica e riferibile a tutte le mancanze e/o incompletezze dichiarative ritenute essenziali in base a quanto in seguito specificato.

Il versamento di tale sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria. in tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. decorso inutilmente il termine di cui sopra, concesso per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Per le cause di irregolarità da ritenersi essenziali si fa

riferimento alle linee guida ANAC.

13 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice appositamente costituita procederà **il giorno 12.02.2016 ore 9,00** o presso la sede della centrale unica di committenza nel Comune di Collecchio o presso il Comune di Montechiarugolo (il luogo sarà reso noto con avviso pubblicato tempestivamente sul sito web dell'Unione pedemontana parmense e del Comune di Montechiarugolo) con le modalità previste dalla legge:

- a verificare la tempestività, l'integrità e il confezionamento dei plichi pervenuti ed a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente e di quelli non integri o che presentano irregolarità;
- all'apertura dei plichi regolari ed alla verifica della presenza al loro interno delle buste:

"A –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B OFFERTA TECNICA Offerta tecnica" e

C – OFFERTA ECONOMICA

" e alla verifica che siano presentate secondo le modalità richieste;

La Commissione giudicatrice procederà in primo luogo all'apertura delle buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ", all'esame e ammissione dei concorrenti;

In secondo luogo sempre in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica .

L'esame di merito dell'offerta tecnica avverrà in seduta riservata,.

A seguito dell'attribuzione del punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione comunicherà, ai soggetti concorrenti, il giorno e l'ora dell'ultima fase riferibile all'apertura delle offerte economiche.

Sulla scorta dell'ulteriore punteggio attribuito in fase di valutazione dell'offerta economica e del ribasso sul tempo complessivo di svolgimento dell'incarico, la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito.

L'affidamento verrà effettuato con atto del responsabile della centrale unica di committenza una volta esperite tutte le verifiche del caso e i controlli sulle dichiarazioni rese.

L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta in favore dell'offerente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché dichiarata congrua ed idonea dalla Commissione giudicatrice; sarà comunque facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione - ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs n.163/2006 e s.m. - qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tutte le operazioni di gara nonché le motivazioni relative alle eventuali esclusioni saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs n°163/2006.

14 RISERVA SUGLI ELABORATI: tutti gli elaborati di cui al presente disciplinare diverranno di esclusiva proprietà del comune di Montechiarugolo . Si fa esplicito divieto al soggetto incaricato di fare o far fare pubblicazioni sugli elaborati prodotti per effetto di questo disciplinare senza la preventiva autorizzazione del Comune di Montechiarugolo.

15 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo l'accertamento, nei confronti dell'aggiudicatario, del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, della regolarità della posizione contributiva e della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, con particolare riferimento all'assenza di qualunque causa di esclusione o condizione ostativa all'aggiudicazione ed all'assenza di provvedimenti relativi alla disciplina in materia "antimafia".

Qualora gli accertamenti non diano esito positivo, la Stazione Appaltante procederà, con atto motivato alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza ed all'eventuale nuova

aggiudicazione.

Nei confronti del nuovo aggiudicatario la stazione appaltante procederà ai riscontri di cui sopra con le stesse modalità e conseguenze.

16 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni di carattere tecnico possono essere richiesti al responsabile unico del procedimento per il comune di Montechiarugolo,, informazioni sulla procedura di gara al responsabile della centrale unica di Committenza.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate per iscritto e inviate a mezzo pec all'indirizzo protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it.

Le risposte saranno pubblicate sul sito web dell'Unione pedemontana parmense; si invitano pertanto i concorrenti a controllare il sito al link dell'appalto fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire non oltre il **02.02.2016**

17- STIPULA CONTRATTO- DISCIPLINARE- ADEMPIMENTI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO

I rapporti tra il soggetto incaricato e il comune di Montechiarugolo e le condizioni di espletamento delle prestazioni sono regolati da apposito contratto/disciplinare da redigersi in forma di scrittura privata, con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal comune di Montechiarugolo con apposita richiesta, a fornire tempestivamente la documentazione, **le cauzioni e polizze** nonché le informazioni necessarie alla sottoscrizione del contratto ed a presentarsi per la sottoscrizione della stessa nel termine che sarà stabilito.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, ancorchè definitiva, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'incarico al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero indire una nuova gara, fatte salve, comunque, eventuali azioni risarcitorie nei confronti dell'inadempiente per le maggiori spese derivanti all'Ente e per ogni danno conseguente.

Il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione appaltante potrà avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 del D.Lgs n°163/2006.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato con la presente lettera-invito si fa rimando al vigente Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

17 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali", si comunica che i dati raccolti nel corso del presente procedimento saranno oggetto di trattamento da parte della Centrale unica di committenza e del comune di Montechiarugolo esclusivamente per le finalità connesse al procedimento medesimo ed al successivo svolgimento dell'incarico. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per il concorrente che intende partecipare alla procedura negoziata, a pena di esclusione dalla gara medesima o di decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti — anche informatici - idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato a liceità e correttezza.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti agli arti. 7 e 8 del D. Lgs. n° 196/2003.

Collecchio 31.12.2015

La responsabile della centrale unica di Committenza
f.to Dott.sa Alessandra mellini