



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
SEGRETIARIATO GENERALE

ALLEGATO 2

**Disposizioni in materia di tutela del patrimonio architettonico e mitigazione del rischio sismico.
Archiviazione delle schede nella piattaforma : "Community Mibac"**

La circolare del segretariato generale avente per oggetto "Disposizioni in materia di tutela del patrimonio architettonico e mitigazione del rischio sismico" prevede che le Soprintendenze Belle arti e paesaggio curino l'archiviazione della "SCHEDA SINOTTICA DELL'INTERVENTO" tramite il progetto "Mitigazione rischio sismico" presente nell'applicativo Community Mibac.

Al fine di agevolare l'utilizzo di tale applicativo, si forniscono le seguenti specifiche.
L'applicativo "Community Mibac" è accessibile dalla rete intranet del Ministero, ovvero digitando l'indirizzo: <https://community.beniculturali.it/> (fig.1).

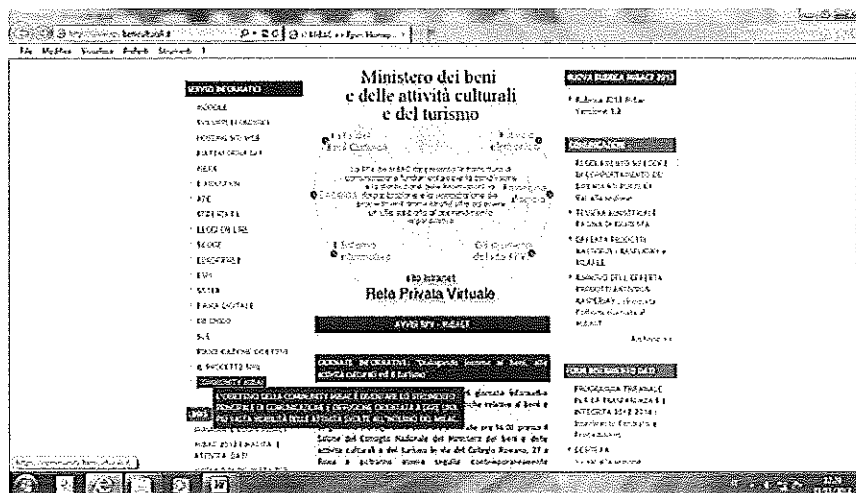


Figura 1

Qualora venga visualizzata la pagina riportata nella figura sottostante, occorre proseguire cliccando su "Continuare con il sito web (scelta non consigliata)" (fig. 2).



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
SECRETARIATO GENERALE



Figura 2

In alto a destra dello schermo è presente il bottone "Entra" per entrare nella Community (fig.3).

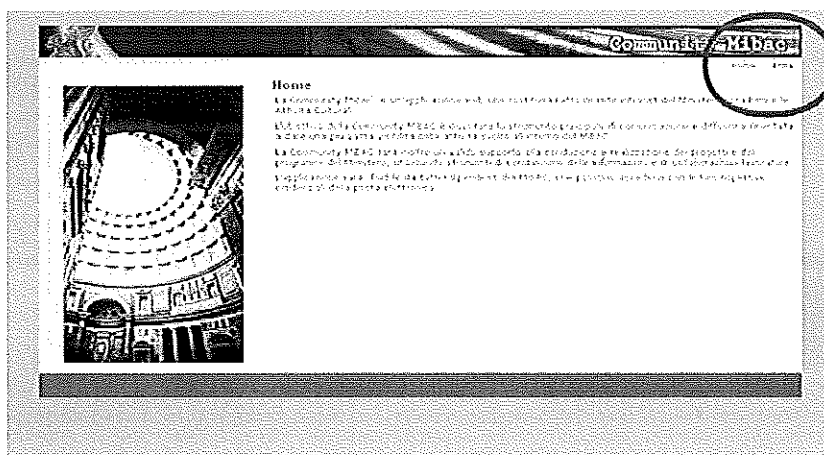


Figura 3

Le credenziali per accedere al sistema sono costituite dall'indirizzo di posta elettronica (generalmente: nome.cognome@beniculturali.it oppure sigla-istituto@beniculturali.it) e dalla relativa password (fig. 4)



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
SECRETARIATO GENERALE

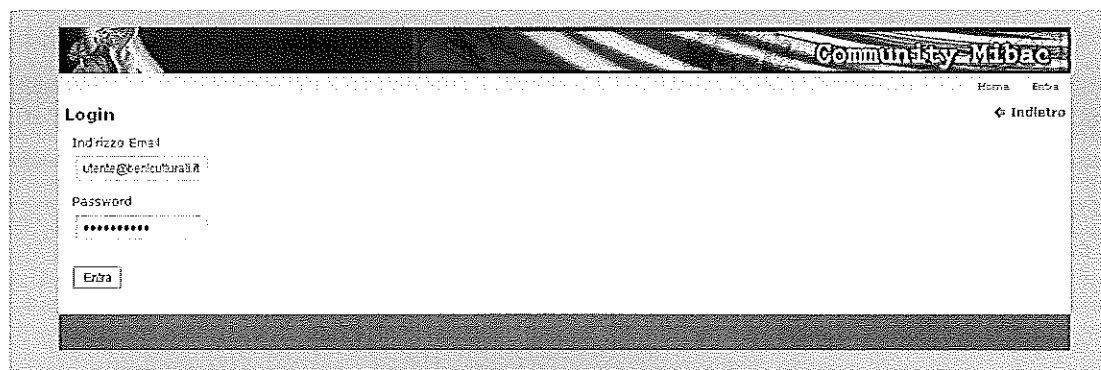


Figura 4

Una volta inserite le credenziali nei campi preposti, cliccando sul pulsante "Entra", l'utente raggiunge l'homepage pubblica dell'applicazione (fig. 5)

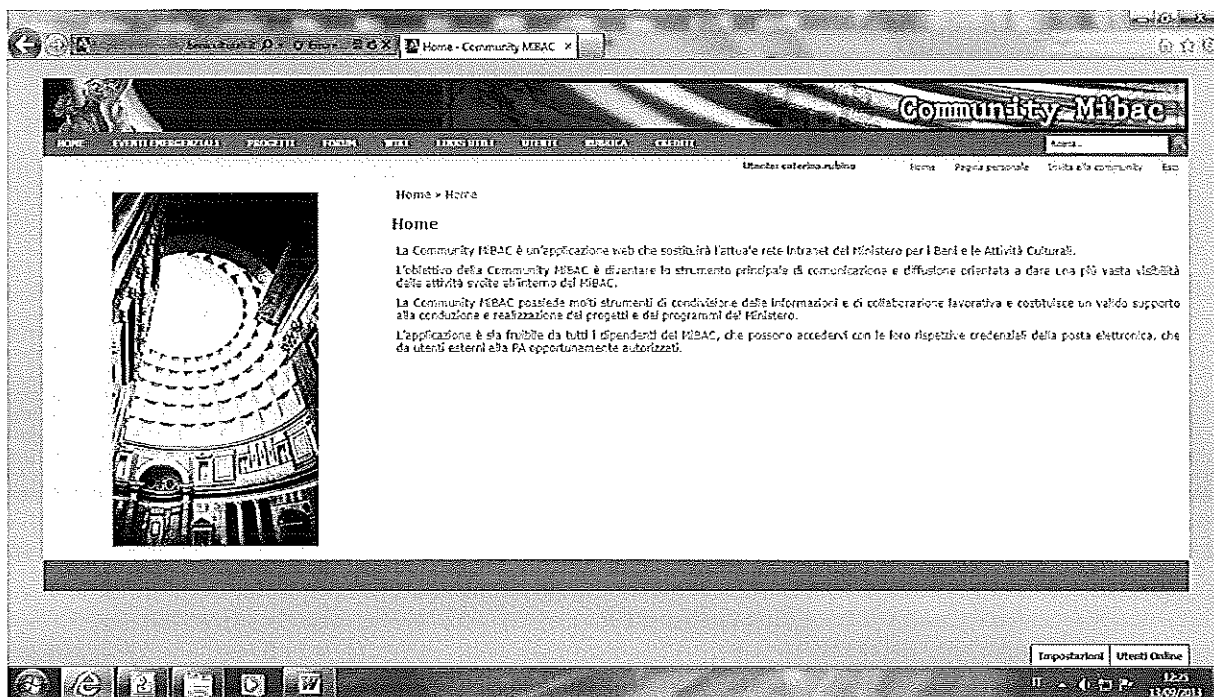


Figura 5

Per operare nella Community occorre effettuare un **primo accesso preliminare**, che non permetterà ancora di accedere al progetto in questione, ma servirà solo per registrare l'accesso e consentire di conseguenza all'amministratore del sistema di creare il profilo dell'utente, attribuendogli le abilitazioni necessarie. Al tale scopo è necessario comunicare l'avvenuto accesso



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SECRETARIATO GENERALE

preliminare all'indirizzo di posta caterina.rubino@beniculturali.it, specificando la Soprintendenza di appartenenza.

Successivamente a questa comunicazione, verrà creato il profilo utente a cura dell'amministratore del sistema e verrà inviata una mail che comunicherà l'avvenuto accreditamento e quindi la possibilità di accedere al progetto **"Mitigazione rischio sismico"** presente nella Community.

Il progetto **"Mitigazione rischio sismico"**

L'accesso al progetto per l'archiviazione delle schede sinottiche dell'intervento è previsto tramite le credenziali della casella di posta elettronica istituzionale delle Soprintendenze Belle arti e Paesaggio, seguendo i passaggi prima indicati.

Qualora per l'archiviazione delle schede venga individuato, in aggiunta, un dipendente specifico, il Soprintendente ne richiederà l'accreditamento all'indirizzo di posta elettronica caterina.rubino@beniculturali.it indicandone nome, cognome ed indirizzo di posta.

Una volta ottenuto l'accreditamento, entrato nella homepage, l'utente potrà accedere al progetto **"Mitigazione rischio sismico"** dalla voce di menu **"I miei progetti"** (figg.6 e 7)

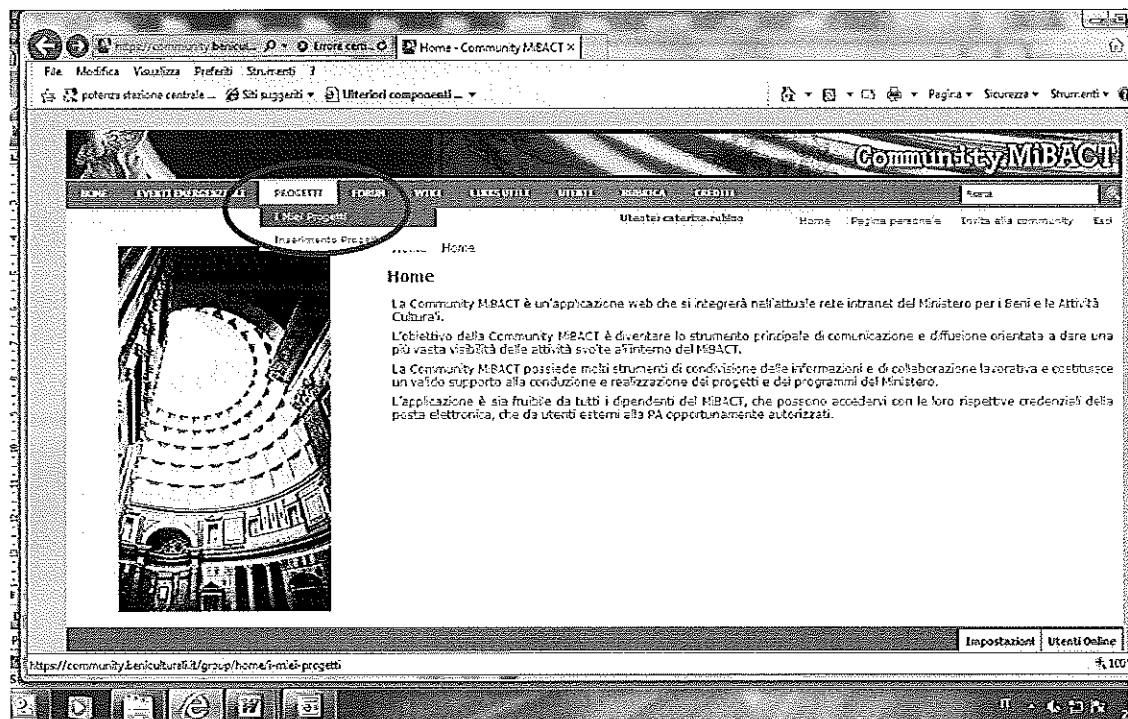


Figura 6



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
SECRETARIATO GENERALE

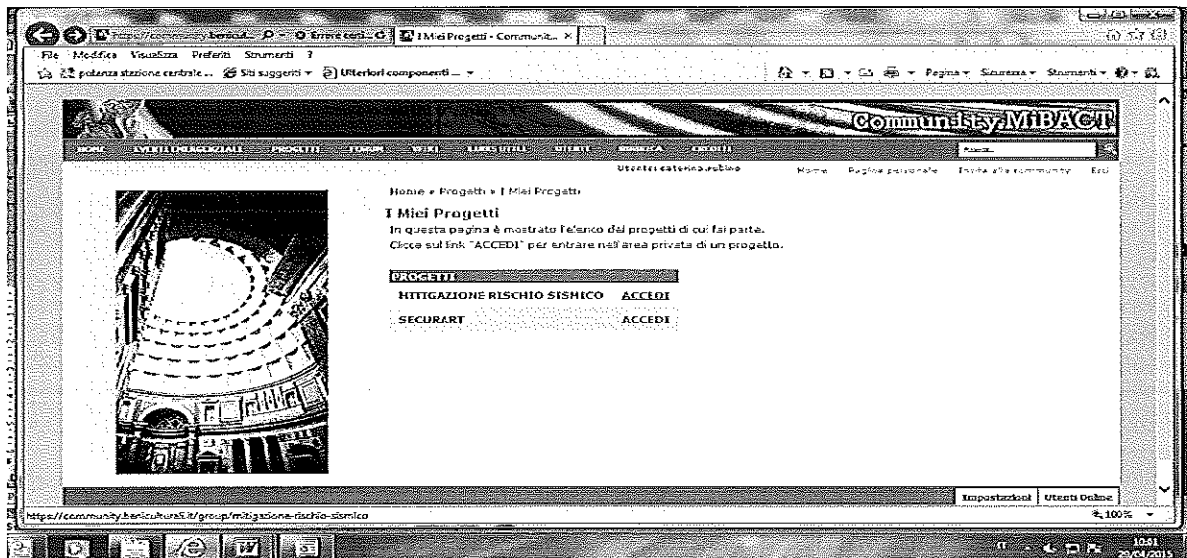


Figura 7

Entrati nell'area del progetto, cliccando sulla voce di menu **"Documenti"** si accede alla pagina dell'archivio dei documenti, in cui l'accesso sarà possibile solo alla cartella dedicata alla Soprintendenza di appartenenza. Qui si potranno creare cartelle, sottocartelle ed infine allegare i documenti cliccando sul pulsante **"Aggiungi Documento"** e seguendo le usuali procedure di windows per la selezione dei documenti da allegare (figg. 8-9).

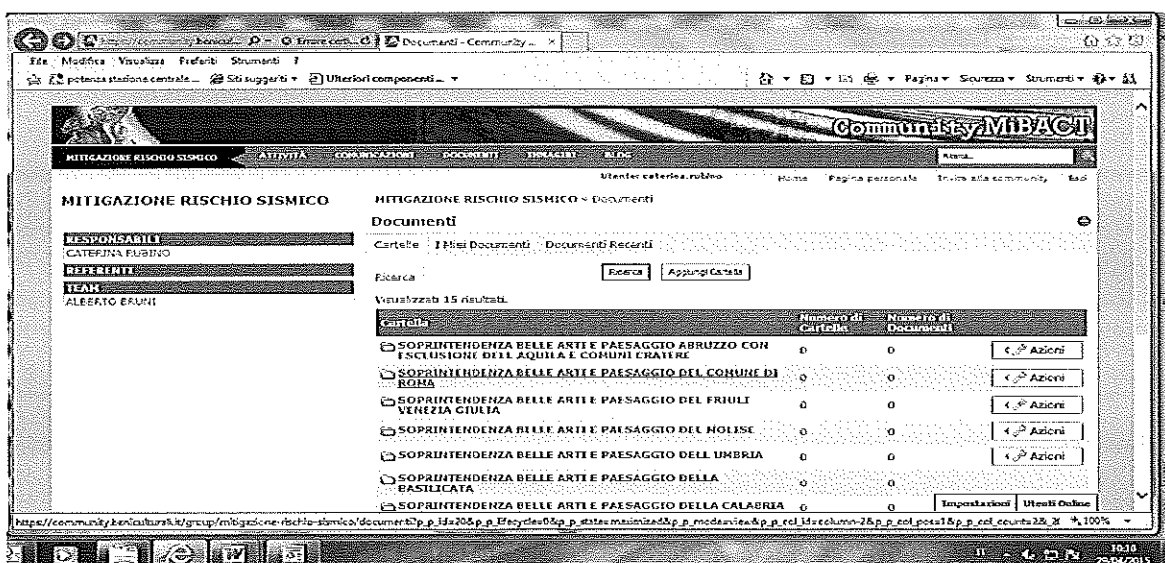


Figura 8



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
SEGRETERIATO GENERALE



Figura 9

Le schede dovranno essere archiviate in cartelle e sottocartelle distinte per provincia e per comune; il nome del file dovrà contenere il protocollo di acquisizione e la data, secondo il seguente formato:
numeroprotocollo_data .pdf (esempio: 1234_25-03-2015.pdf)

Cliccando sul pulsante "**Azioni**" i file possono essere visualizzati o eliminati.
Per scaricare un documento basta cliccare sul documento stesso con il pulsante destro del mouse e salvare il file nella posizione voluta, secondo l'usuale procedura di Windows.

Grazia Delibero

Da: SBAP-PR - SOPRINT BENI ARCHIT E PAESAG PARMA [sbap-pr@beniculturali.it]
Inviato: lunedì 28 settembre 2015 8.32
A: BORELLINI GIANCARLO
Cc: DE LIBERO GRAZIA
Oggetto: l: richiesta disponibilità soprintendenza arch. Borellini per incontro iniziative di Natale P.le della Pace

Priorità: Alta

Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio
per le province di Parma e Piacenza
via Bodoni, 6 - 43121 PARMA
C.F. 92130650341
Tel. 0521-212311 - Fax 0521-212390
www.sbap-pr.beniculturali.it
e-mail: sbeap-pr@beniculturali.it
e-mail PEC: mbac-sbeap-pr@mailcert.beniculturali.it

Da: Rosi Cristina [c.rosi@comune.parma.it]
Inviato: venerdì 25 settembre 2015 16.17
A: SBAP-PR - SOPRINT BENI ARCHIT E PAESAG PARMA; MADONI PAOLA
Oggetto: richiesta disponibilità soprintendenza arch. Borellini per incontro iniziative di Natale P.le della Pace

Egregio Arch. Borellini,
con la presente, a nome dell'assessore Cristiano Casa, sono a richiede, cortesemente, la Sua disponibilità per fissare un incontro ad oggetto:

"Iniziativa natalizie in P.le della Pace" – con imprenditori interessati.

A tal proposito propongo di seguito alcune date utili:

- mercoledì 30 settembre alle ore 14:30 o 15:00
- mercoledì 7 ottobre alle ore 14:30 o 15:00
- venerdì 9 ottobre ore 12:00

Una volta definita la data, sarà mia premura comunicarle la sede dell'incontro. Se per Lei è preferibile l'assessore è disponibile a venire anche presso il suo ufficio.

Resto in attesa di Suo cortese riscontro e a disposizione ad individuare altra data, qualora non fosse disponibile per le date sopra indicate.

Grata per l'attenzione saluto cordialmente.

Cristina Rosi

 Comune di Parma

Cristina Rosi
Segreteria Assessore
Attività Produttive, Turismo, Commercio
e Sicurezza Urbana

Largo Torello de' Strada, 11/a
43122 Parma
tel. 0521 4 0521
e.mail: c.rosi@comune.parma.it;



"Rispettiamo l'ambiente, stampate questa mail solo se strettamente necessario"

Informativa Privacy

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono riservate e destinate esclusivamente ai destinatari sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informare immediatamente il mittente.