

# Aggiornamento e Sviluppo Professionale Continuo

**piattaforma iM@teria**  
*manuale d'uso*



**PASSO 1** collegarsi al sito: <https://imateria.awn.it/se/architetti/pr/home>

**PASSO 2** cliccare su "Vuoi registrarti?"



Immerti i tuoi dati



Attivazione dei servizi



Completa attivazione

## Registrazione utente su "ARCHITETTI Parma" (Clicca qui per cambiare Ordine di appartenenza)

Per registrarti compila il form seguente e **clicca su Avanti**.

I dati segnati con \* sono **obbligatori** per procedere con la registrazione.

Riceverai sulla tua mail **username** e **password** con cui potrai accedere ai servizi offerti dal Consiglio Nazionale degli Architetti.

Titolo:

\*Cognome:

Nome:

\*ID di accesso:  ?

L'ID di accesso sarà necessario per accedere ai servizi e non potrà essere modificato.  
Si consiglia di compilare questo campo con la combinazione **nome.cognome** evitando spazi e caratteri speciali. (es: **mario.rossi**)

\*Codice Fiscale:

\*E-mail:

A questo indirizzo mail riceverà le credenziali di accesso!  
Se si utilizza una **PEC** come mail principale si consiglia di verificare che non sia scaduta e, **se possibile**, che accetti anche posta non certificata.

E-mail alternativa:

Si consiglia di compilare questo campo con una **mail ordinaria** funzionante se non si è sicuri della funzionalità della mail principale o se quest'ultima dovesse essere una **PEC** non in grado di ricevere posta non certificata.

Id utente esterno:

Questo ID può essere utilizzato per collegare l'utente a sistemi di autenticazione esterni.

## NATURA DEI SERVIZI

Oltre ai servizi gratuiti offerti dal **Consiglio Nazionale Architetti** attraverso la piattaforma **UfficioWeb**, saranno disponibili anche delle funzionalità a consumo non vincolanti, acquistabili con i più comuni sistemi di pagamento elettronico .

## CONDIZIONI CONTRATTUALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Selezionando **"Accetto"** sottoscrivi le condizioni contrattuali del servizio ed acconsenti al trattamento dei tuoi dati personali.

Condizioni d'uso: \*Accetto  - Non Accetto  [Clicca qui per leggere le condizioni](#)

Informativa sulla privacy: \*Accetto  - Non Accetto  [Clicca qui per leggere l'informativa](#)

Immetti il testo visualizzato:



\* I campi contrassegnati sono obbligatori.

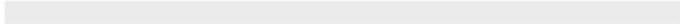
Avanti

Annulla

## PASSO 3

inserire i dati richiesti seguendo le istruzioni e proseguire fino al completamento della procedura di registrazione

Benvenuto in: "ARCHITETTI Parma"



Area riservata

Accedi ai servizi

Accedi con smart card

Registrati con smart card

Vuoi registrarti?

\* Nome utente:

\* Password:

Non ricordi i dati di accesso?

( Accesso automatico su questo disposit

Accedi

Annulla

**PASSO 4** ritornare al sito: <https://imateria.awn.it/se/architettipr/home>

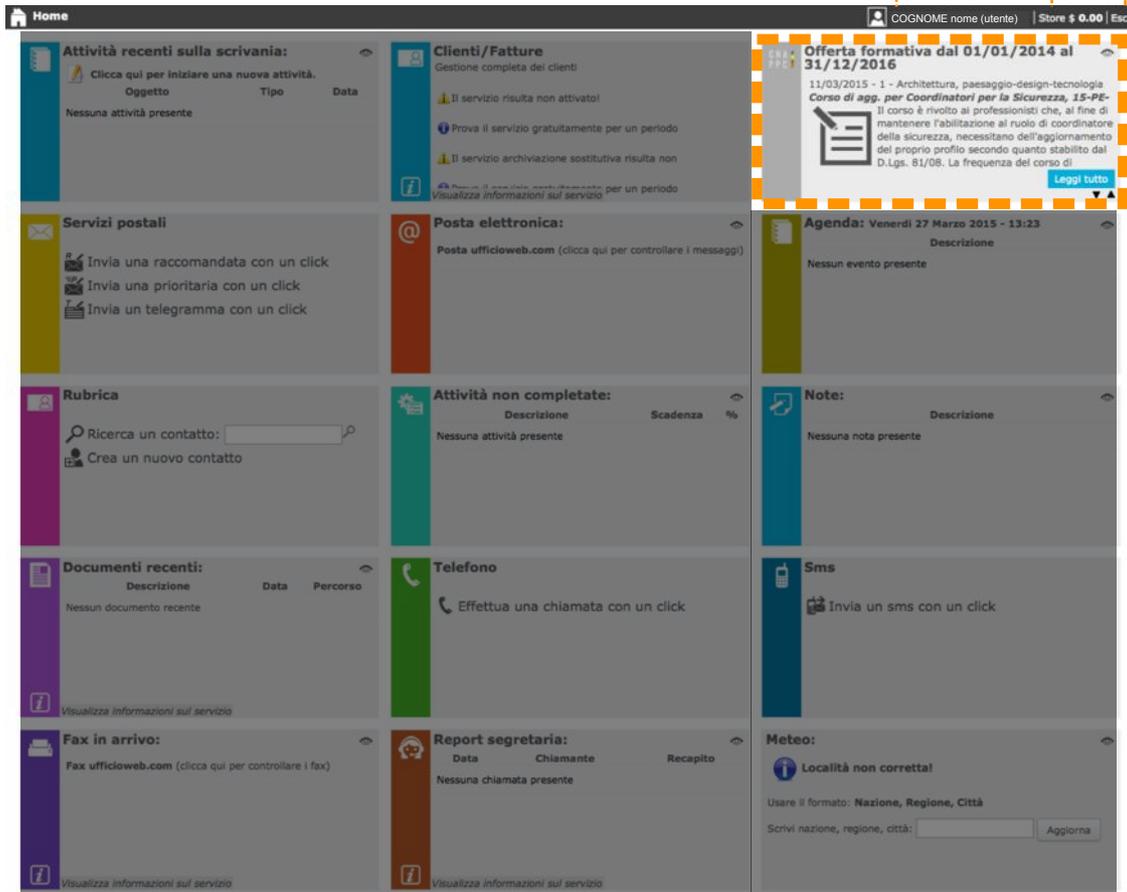
**PASSO 5** cliccare su "Accedi ai servizi"

**PASSO 6** inserire nella nuova finestra le credenziali ricevute in fase di registrazione e cliccare su "Accedi"

chiudi sessione

eventuale credito servizi commerciali

nome e cognome utente



area formazione - cliccare per accedere

servizi commerciali gestiti direttamente dal CNAPPC

fasti di navigazione periodi formativi

ricerca attività formativa in corso

status formativo singolo iscritto

Formazione continua COGNOME nome (utente) | Store € 0.00 | Esci

Periodo di formazione dal 01/01/2014 al 31/12/2016 Nessuna stampa disponibile.

2014 2015 2016 Status

Ricerca Annulla ricerca Stampa situazione formativa

Corsi disponibili 1 miei corsi Le mie certificazioni

Filtra per erogazione Filtra per categoria Filtra per iscrizioni Filtra per pagamento

Pagine: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 su 335 risultati

### 1 - Architettura, paesaggio-design-tecnologia

 <b>Titolo:</b> Sottomoduli di 12 ore relativi al Corso aggiornamento sicurezza 40 ore (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) <b>Codice:</b> ARMS05032015115137T06CFP00300	<b>Tipologia:</b> 6 - Aggiornamenti relativi ai corsi abilitanti; <b>Erogazione:</b> 1 - Frontale	<b>Ordine/Ente:</b> ORDINE ARCHITETTI DI MASSA CARRARA <b>Sede:</b> Via San Martino 1/A 54033 Carrara (MS)	<b>CFP riconosciuti:</b> 3 <b>Svolgimento:</b> dal:24/02/2015 al: 28/04/2015 <b>Iscrizioni dal:</b> 05/03/2015 al:14/04/2015 <b>Posti disponibili esterni:</b> 15 <a href="#">Dettagli del corso</a>
 <b>Titolo:</b> Corso di agg. per Coordinatori per la Sicurezza, 15-PE-SIC-AGG40-01 <b>Codice:</b> ARPE08022015184636T06CFP01000	<b>Tipologia:</b> 6 - Aggiornamenti relativi ai corsi abilitanti; <b>Erogazione:</b> 1 - Frontale	<b>Ordine/Ente:</b> ORDINE ARCHITETTI DI PESCARA <b>Sede:</b> OAPPC di Pescara, Piazza Garibaldi n. 42, 65127 Pescara	<b>CFP riconosciuti:</b> 10 <b>Svolgimento:</b> dal:11/03/2015 al: 17/04/2015 <a href="#">Dettagli del corso</a>
 <b>Titolo:</b> Esempi di architettura per il social housing <b>Codice:</b> ARCT20032015110222T03CFP00300	<b>Tipologia:</b> 3 - Seminari, Convegni, Giornate d...ferenze, Visite, Workshop et Similia; <b>Erogazione:</b> 1 - Frontale	<b>Ordine/Ente:</b> ORDINE ARCHITETTI DI CATANIA <b>Sede:</b> Sala conferenze Credito Siciliano Direzione Generale - Via Sclafani, 40 Acreale	<b>CFP riconosciuti:</b> 3 <b>Svolgimento:</b> dal:28/03/2015 al: 28/03/2015 <b>Iscrizioni dal:</b> 20/03/2015 al:27/03/2015 <b>Posti disponibili esterni:</b> 6 <a href="#">Dettagli del corso</a>

stampa situazione formativa dettagliata

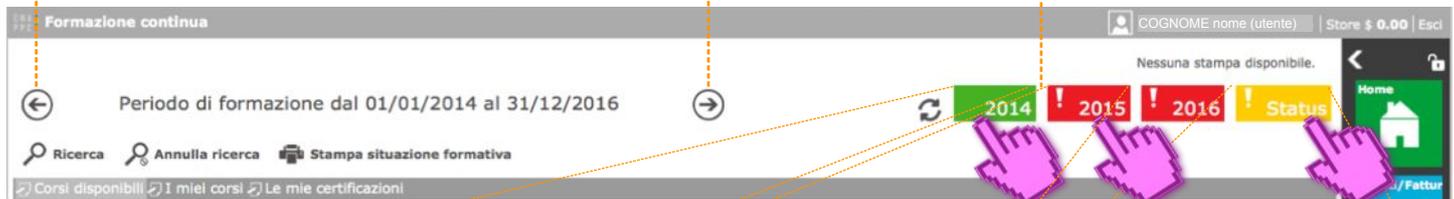
offerta formativa (Ordini, associazioni, soggetti terzi)

menu di navigazione

- Home
- Clienti/Fatture
- Servizi postali
- Agenda
- Attività
- Documenti
- Sms
- Segreteria

fasti di navigazione periodi formativi

status formativo singolo iscritto



clickando sui singoli anni formativi si apre una finestra riassuntiva della situazione CFP: la casella diventa verde quando i requisiti sono conseguiti  
 clickando sulla casella "Status" si ottengono informazioni riassuntive sul triennio

**legenda:**  
 a. CFP (Formazione): totale crediti generici conseguiti (al netto della Deontologia)  
 b. CFP (Deontologia): totale crediti conseguiti sul tema Deontologia  
 c. CFP (periodi precedenti): totale crediti conseguiti nei periodi precedenti (nel nostro caso da luglio a dicembre 2013)  
 d. Totale Formazione: somma dei crediti (punti a e b)\* rispetto al minimo da conseguire  
 e. Totale Deontologia: somma dei crediti (punto c)\* rispetto al minimo da conseguire

\* attenzione: i crediti in eccesso rispetto ai 4 obbligatori inerenti al tema Deontologia non sono conteggiati (ciò non pare coerente alle Linee Guida ed il problema è già stato segnalato al CNAPPC)

fasti di navigazione periodi formativi

I miei corsi

Formazione continua COGNOME nome (utente) | Store \$ 0.00 | Esci

Periodo di formazione dal 01/01/2014 al 31/12/2016

Nessuna stampa disponibile. 2014 2015 2016 Status

Ricerca Annulla ricerca Stampa situazione formativa

Corsi disponibili I miei corsi Le mie certificazioni

Titolo	Tipo/Cat./Erog.	Ordine/Ente	Data	CFP	Stato
 IL NUOVO CODICE DEONTOLOGICO E I CONSIGLI DI DISCIPLINA ARPC0402201515464110CFP00400	10 - Deontologia e compensi professionali. 3 - Norme professionali e deontologiche 1 - <b>Frontale</b>	ORDINE ARCHITETTI DI PIACENZA	24/01/2014	4	<input checked="" type="checkbox"/> Confermata <input checked="" type="checkbox"/> Presenza registrata Concluso il: 24/01/2014
 Webinar - Corso Moodle per Clienti ARPR26122014225832T03CFP00400	3 - Seminari, Convegni, Giornate d...ferenze, Visite, Workshop et Similia; 6 - Strumenti - conoscenza - comunicazione 4 - <b>Streaming</b>	ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DI PARMA	19/02/2014	4	<input checked="" type="checkbox"/> Confermata <input checked="" type="checkbox"/> Presenza registrata Concluso il: 18/02/2014

selezionando la sezione "I miei corsi" è possibile consultare l'elenco dell'attività formativa individuale - ulteriori informazioni di dettaglio possono essere ottenute cliccando sul singolo evento  
NB l'elenco fa riferimento al periodo formativo selezionato - per visualizzare gli eventi del 2013 navigare come indicato in precedenza

le mie certificazioni

come indicato nella guida alle novità introdotte dalla recente modifica delle Linee Guida, è stata assegnato al singolo iscritto l'onere di richiedere il riconoscimento crediti per attività particolari o per esoneri

è pertanto necessario trasmettere una serie di informazioni richieste dal sistema in funzione della tipologia di istanza

per avviare una richiesta cliccare su "Nuova istanza"

Inserimento istanza:

**Dati generali**

\* Oggetto:

\* Tipologia:

\* Data di riferimento:

Questa data determina in che periodo verranno attribuiti i crediti formativi riconosciuti.

---

**Annotazioni**

Note del richiedente:

Data invio:

---

**SONO CONSAPEVOLE CHE**  
 tutte le informazioni dichiarate sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

**Assunzione di responsabilità**

---

**Allegati**

Per caricare i files è necessario salvare i dati!

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori.

selezionare "Richiesta crediti con autocertificazione"

scegliere fra tipologia attività

data di riferimento: determina l'anno formativo di attribuzione dei CFP - deve essere coerente all'effettivo svolgimento dell'attività

CFP richiesti

completare il modulo e cliccare su "Salva" - successivamente sarà possibile caricare le certificazioni attinenti l'attività specifica (attestato, articolo, copia biglietto mostra, ecc.)

al termine inviare la certificazione l'Ordine provvederà ad esaminare la richiesta e, se approvata, comparirà il riconoscimento CFP fra "I miei corsi"

Inserimento istanza: ✕

---

**Dati generali**

\* Oggetto:

\* Tipologia:

\* Data di riferimento:

Questa data determina in che periodo verranno attribuiti i crediti formativi riconosciuti.

\* Titolo:

\* Organizzatore:

**Si tratta di eventi ed attività tenute da organismi pubblici regionali, statali o comunque da enti accreditati e NON organizzati dal Sistema Ordinstico.**

**AVVISO**  
Non sono ammesse le autocertificazioni relative a crediti derivanti da attività organizzate dagli Ordini.  
Questi saranno registrati esclusivamente dagli Ordini organizzatori dell'evento.

---

**Crediti formativi**

\* CFP dichiarati:

Corsi di aggiornamento e sviluppo professionale e percorsi formativi convenzionati (punto 2 lettere c,d,o).  
Per tutti i corsi di formazione frontale accreditati ai sensi dell'art. 8 del Regolamento viene attribuito **1 cfp** per ogni ora di corso, con il limite massimo nel caso di corsi di durata superiore a **15 ore** nel triennio 2014/ 2016 per la partecipazione ad ogni singolo corso.

---

**Annotazioni**

Note del richiedente:

Data invio:

---

**SONO CONSAPEVOLE CHE**  
tutte le informazioni dichiarate sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di falsità, omissioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2005 in materia di Documentazione Amministrativa.

---

**Allegati**

Per caricare i files è necessario salvare i dati!

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori.



selezionare "Richiesta esonero obbligo formativo"

scegliere fra tipologia eventi

data di riferimento: determina l'anno formativo di attribuzione dei CFP - deve essere coerente all'effettivo svolgimento dell'attività - per la maternità può essere scelta una data di inizio esonero fino a sei mesi prima del parto

completare il modulo e cliccare su "Salva" - successivamente sarà possibile caricare le certificazioni attinenti l'attività specifica (certificati medici, atto di nascita, ecc.)

al termine inviare la certificazione l'Ordine provvederà ad esaminare la richiesta e, se approvata, verrà ridotto l'obbligo formativo di conseguenza

The screenshot shows a web form titled "Inserimento istanza" with several sections:

- Dati generali:** Includes fields for "Oggetto" (set to "Richiesta esonero obbligo formativo"), "Tipologia" (set to "Maternità"), and "Data di riferimento" (set to "01/01/2015"). A note below states: "Questa data determina in che periodo verranno attribuiti i crediti formativi riconosciuti."
- Crediti formativi:** Includes a field for "\* CFP dichiarati:" with the value "1" and a "Verifica con le linee guida" button. A text box below reads: "Maternità, riducendo l'obbligo formativo di -20 cfp nel triennio sperimentale e -30 cfp nel triennio ordinario, ivi compresi i 4 cfp obbligatori". A note below says: "Indicare i crediti formativi per cui si chiede l'esonero."
- Annotazioni:** Includes a "Note del richiedente:" text area and a "Data invio:" input field.
- Assunzione di responsabilità:** Includes a checkbox for "SONO CONSAPEVOLE CHE" followed by a warning: "tutte le informazioni dichiarate sono soggette alla normativa vigente relativa alle sanzioni penali, nei casi di omissioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/11/1945 in materia di Documentazione Amministrativa."
- Allegati:** A section for uploading files.

At the bottom, there is a warning icon and the text "Per caricare i files è necessario salvare i dati!". Below this, a blue button "Invia certificazione" is visible, along with "Salva" and "Chiudi" buttons. A pink hand cursor is pointing at the "Salva" button.

Per caricare i files è necessario salvare i dati!

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori.

Invia certificazione

Salva Chiudi

## Aggiornamento e Sviluppo Professionale Continuo

per informazioni, chiarimenti e supporto scrivere a:

**infoparma@awn.it**

*grazie per la collaborazione*

**piattaforma iM@teria**

*manuale d'uso*

